

অফিস আদেশ

তথ্য মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর ব্যক্তিগত সহকারী জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন-কে ইরানের তেহরানে ১-৪ ফেব্রুয়ারিতে অনুষ্ঠিতব্য 29th Meeting of ICAPP Standing Committee and the Special Conference on the Silk Road উৎসবে অংশগ্রহণের জন্য ইরান গমনের নিমিত্ত ৩০.০১.২০১৮ হতে ০৫.০১.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০৭ (সাত) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত) মঞ্জুর করা হলো:

শর্তাবলী:

- (০১) তিনি ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- (০২) উক্ত ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না;
- (০৩) সকল প্রকার ব্যয়ভার আয়োজক সংস্থা বহন করবেন।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে,

(শাহান্নারা বেগম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫০৮২

email:sas.admin1@moi.gov.bd

বিতরণ : কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেন, ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)/উপ-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।