

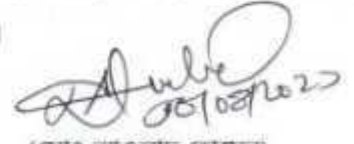
নং-১৫.০০.০০০০.০২২.৩৩.০০৬.২২-৬৮

তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩০
৩০ এপ্রিল ২০২৩

অফিস আদেশ

বিষয়: বেসরকারি মালিকানাধীন এফ.এম বেতার কেন্দ্রের লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়া অনলাইনে সম্পন্ন।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর কর্মসম্পাদনসূচক [১.১.১] 'সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত' এর আওতায় 'বেসরকারি মালিকানাধীন এফ.এম বেতার কেন্দ্রের লাইসেন্স নবায়ন' সেবাটি সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন করা হলো। www.mygov.bd ওয়েবসাইটে 'মন্ত্রণালয়/দপ্তর তিত্তিক' > 'তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়' ক্লিক করতঃ সেবাটির লিংক পাওয়া যাবে। এছাড়া তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.moi.gov.bd) অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ লিংকে ক্লিক করে সেবাটি গ্রহণ করা যাবে।



(মোঃ আওলাদ হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৪৮১

e-mail betar2@moi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
২. উপসচিব (ই-গভর্ন্যান্স-২), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রেডিও ফুর্তি লিমিটেড (রেডিও ফুর্তি), ল্যান্ডমার্ক (৮ম তলা), ১২-১৪, গুলশান উত্তর বানিজ্যিক এলাকা, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রেডিও ব্রডকাস্টিং এফএম(বাংলাদেশ) কোং লিঃ (রেডিও টুডে) ম্যানহাটন টাওয়ার (১২ তলা) ৮-৩, সিদ্দেখরী সার্কুলার রোড, মালিবাগ মোড়, ঢাকা-১২১৭।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউনিওয়েভ ব্রডকাস্টিং কোম্পানী লিমিটেড (রেডিও আমার), ওয়াটার ফ্রন্ট, বাড়ী নং-২৮, রোড নং-১৩০, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিপলস্ রেডিও লিঃ (পিপলস্ রেডিও), পিএফআই টাওয়ার (৫ম তলা) ৫৪৬-৫৭, দিলকুশা বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
৮. চেয়ারপার্সন, ঢাকা এফএম লিমিটেড (ঢাকা এফএম), ৪৫ নাভানা টাওয়ার (১৫ তলা), গুলশান দক্ষিণ বা/এ, ঢাকা-১২১২।
৯. চেয়ারম্যান, গানচিল মিডিয়া লিমিটেড (রেডিও ভূমি), ৪০, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
১০. চেয়ারম্যান, এশিয়ান রেডিও লিমিটেড, এশিয়ান গ্রুপ অব ইন্ডাস্ট্রিজ, দিলকুশা সেন্টার (৫ম তলা), সুইট # ৪০৪, ২৮, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিউন বাংলাদেশ লিমিটেড (কালারস্ এফএম), ৬৭/৪ পাইওনিয়ার রোড, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
১২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রেডিও ঝনি লিমিটেড (রেডিও ঝনি), ৮০/এ সিদ্দেখরী সার্কুলার রোড, হযরত শাহজালাল টাওয়ার (১৫ তলা), ঢাকা।
১৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রেডিও ৭১ লিমিটেড (রেডিও ৭১), রিয়াজ মটরস্, ৬৩ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
১৪. স্বত্বাধিকারী, আরাফ এপারেলস্ (রেডিও ঢোল), এলকে টাওয়ার-২ (লেভেল ১৬), ৫৯ ও ৬১ গুলশান দক্ষিণ এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

১৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, একেসি (প্রাইভেট) লি: (জাগো এফএম), প্রাণ-আরএফএল সেন্টার, ১০৫ প্রগতি সরণি, মধ্য বাজা, ঢাকা- ১২১২।
১৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ভিশন টেকনোলজিস্ লিমিটেড (রেডিও দিনরাত), স্কয়ার সেন্টার, ৪৮, মহাখালী বা/এ, ঢাকা- ১২১২।
১৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রেডিও স্বাধীন প্রাইভেট লিমিটেড, এশিয়াটিক সেন্টার, বাড়ি নং-৬৩, রোড নং-৭/বি, ব্রক-এইচ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।
১৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিডিয়া সিটি লিঃ (সিটি এফএম), ৪৭/৩/২, ইন্দিরা রোড (পশ্চিম রাজাবাজার) ফার্মগেট, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৯. ম্যানেজিং পার্টনার, ইনোভিশন (রেডিও এড্জ), নাতানা টাওয়ার (ফ্লোর-১৩), ৪৫, গুলশান দক্ষিণ বাণিজ্যিক এলাকা, সার্কেল-১, ঢাকা-১২১২।
২০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলা রেডিও, স্বদেশ টাওয়ার ১৬তলা, ৪১/৬ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
২১. প্রোপ্রাইটর, রেডিও মাস্তি (রেডিও আখার), নাতানা টাওয়ার (ফ্লোর-১৩), ৪৫, গুলশান দক্ষিণ বাণিজ্যিক এলাকা, সার্কেল-১, ঢাকা-১২১২।
২২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রেডিও মাসালা লিমিটেড (স্পাইস এফএম), এম জি টাওয়ার (১৪ তলা), ৩৮৯/বি, পশ্চিম রামপুরা, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
২৩. নির্বাহী পরিচালক, রেডিও ক্যাপিটাল (ইস্ট ওয়েস্ট মিডিয়া গ্রুপ লি:), প্লট-৩৭১/এ, ব্রক-ডি, বসুন্ধরা আবাসিক এলাকা বারিধারা, ঢাকা-১২২৯।
২৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আয়না ব্রডকাস্টিং কর্পোরেশন লিঃ (এবিসি রেডিও), ৯৯ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা ট্রেড সেন্টার, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
২৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গোল্ড এফএম লিমিটেড (সুফি এফএম), বাসা নং-১৬, রাস্তা-১০/এ, ব্রক-এইচ, বনানী বা/এ, ঢাকা-১২১৩।
২৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্রডকাস্ট ওয়ার্ল্ড বাংলাদেশ লি: (টাইমস্ রেডিও), বুলু ওশান টাওয়ার, লেভেল# ৪-৫, ৪০ কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা।
২৭. চেয়ারম্যান, রাতুল মিডিয়া এন্ড কমিউনিকেশন লিঃ (দেশ রেডিও), বুপায়ন সেন্টার, ৭২, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।
২৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিডিয়া টুডে লিমিটেড (মিউজিক টুডে), ফ্লাট-৩এ, আতাতুর্ক টাওয়ার, ২২ কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।
২৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রেডিও একটিভ কমিউনিকেশন লি: রেডিও একটিভ, ৩০ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সারনী, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩০. চেয়ারম্যান, সিআইইউএস প্রাইভেট লি: (রেডিও প্রাইম), ফারইস্ট টাওয়ার, ৩৫ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

বেসরকারি মালিকানাধীন এফ এম বেতার কেন্দ্রের লাইসেন্স নবায়ন

প্রসেস ম্যাপ: বিদ্যমান

টিসিটি বিশ্লেষণ

খাপ= ১১টি

জনবল (p)=১১ জন

সময় (T)= ১৬দিন

P: আবেদনকারী
T: ১ দিন

P: আবেদনকারী
T: ১ দিন

P: সচিব, অতি:সচিব, যুগ্মসচিব
T: ২ দিন

P: এও
T: ১ দিন

P: এও
T: ১ দিন

P: হিরক
T: ১ দিন

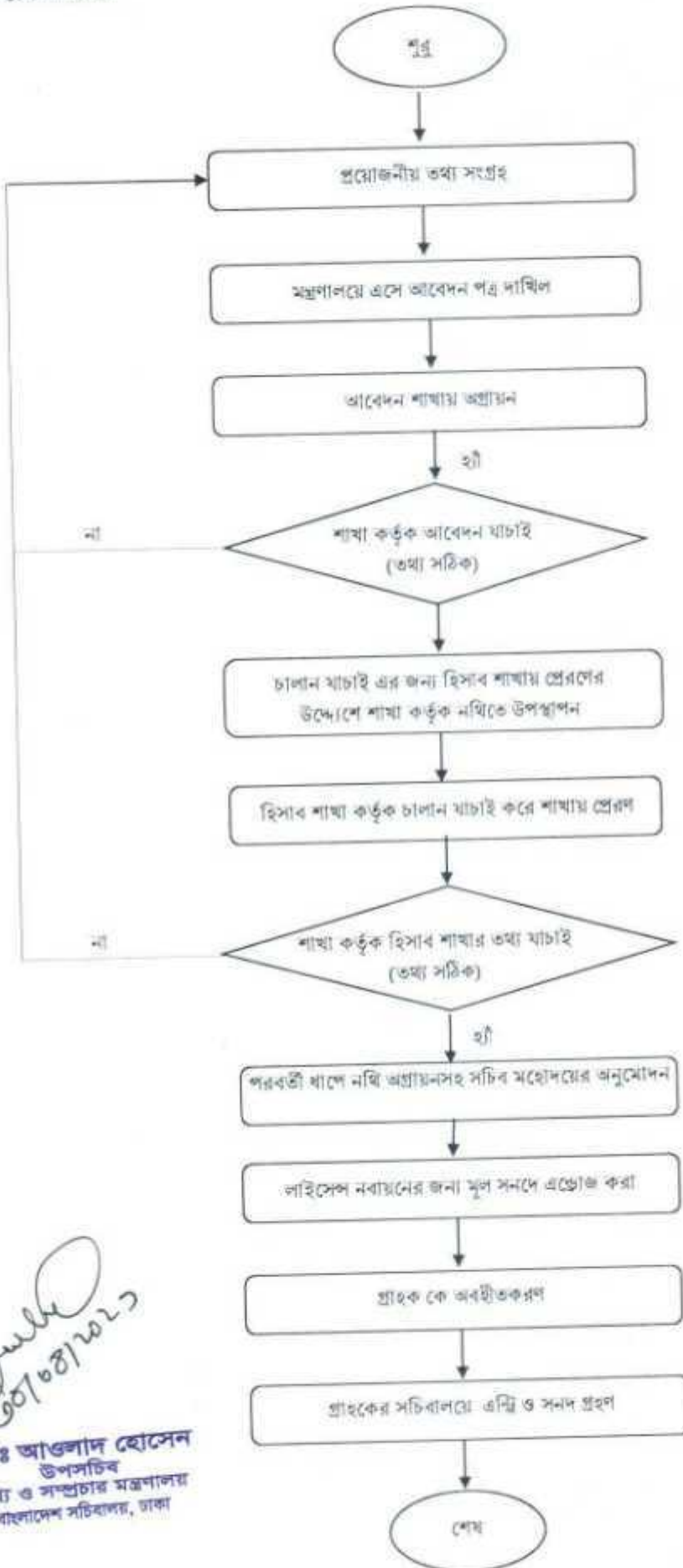
P: এও
T: ১ দিন

P: উপসচিব, যুগ্মসচিব, অতি:সচিব, সচিব
T: ৫ দিন

P: উপসচিব, এও
T: ১ দিন

P: এও, আবেদনকারী
T: ১ দিন

P: এও, আবেদনকারী
T: ১ দিন



(Handwritten signature and date)
৩০/০৮/২০২৩

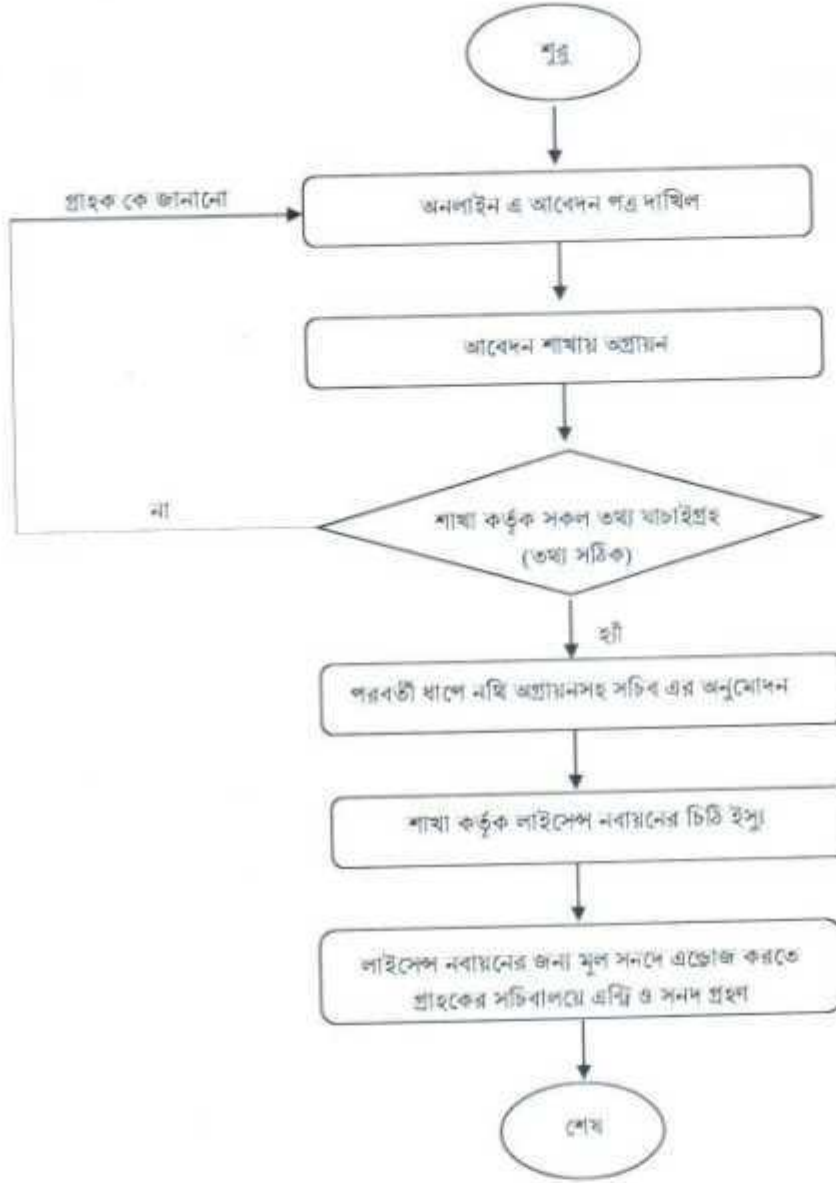
মোঃ আওলাদ হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বেসরকারি মালিকানাধীন এক এম বেতার কেন্দ্রের লাইসেন্স নবায়ন

প্রসেস ম্যাপ: প্রজ্ঞাবিত

টিসিটি বিশ্লেষণ

খাপ= ০৬টি
জনবল (P)=১২ জন
সময়(T)= ১১দিন



P: আবেদনকারী
T: ১ দিন

P: সচিব, অতি:সচিব, যুগ্মসচিব
T: ২ দিন

P: এও
T: ১ দিন

P: উপসচিব, যুগ্মসচিব, অতি:সচিব, সচিব
T: ৫ দিন

P: এও, উপসচিব
T: ১ দিন

P: আবেদনকারী
T: ১ দিন


৩০/০৪/২০২৩

মোঃ আনওয়ার হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বেতার-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

বিষয়ঃ নাগরিক সনদ (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ/ সংশোধনকল্পে তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বেতার-২ অধিশাখার নাগরিক সনদ (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ/সংশোধনকল্পে তথ্যাদি এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ (চার) ফর্দ।


(মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৪৪৮১
E-mail: sas.betar2@moi.gov.bd

প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ.ও. নোট নং-১৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৭.২২- ২৬৬

তারিখ: ১৫-০৯-২০২২ খ্রিঃ।

০/৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বেতার-২ অধিশাখা
(www.moi.gov.bd)

সিটিজেনস চার্টার

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি এবং ই-মেইল)
১	বেসরকারি মালিকানাধীন এফএম বেতারকেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন	ই-নথি ও ডাক যোগে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর রাজনৈতিক জরুরীকার ও নির্দেশনা। প্রধানমন্ত্রীর দপ্তর হতে প্রাপ্ত নির্দেশনাও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর যৌথিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই) দিন	মুহাম্মদ বেলায়েদার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
২	কমিউনিটি রেডিও স্থাপন, সম্প্রচার ও পরিচালনা নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন	ই-নথি ও ডাক যোগে।	-১-	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই) দিন	মুহাম্মদ বেলায়েদার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
৩	বেসরকারী মালিকানাধীন এফ.এম. বেতারকেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালনার অনুমতি প্রদানসহ এ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম গ্রহণ।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	মন্ত্রণালয় তৈরীকৃত সিডিউল, প্রাপ্ত আবেদন অনুসারে নথিতে মতামত।	বিনামূল্যে	৬ (ছয়) মাস বা পরেই মন্ত্রণালয় হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মুহাম্মদ বেলায়েদার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
৪	কমিউনিটি রেডিও স্থাপন, সম্প্রচার ও পরিচালনার অনুমতি প্রদানসহ এ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম গ্রহণ।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	মন্ত্রণালয় তৈরীকৃত সিডিউল, প্রাপ্ত আবেদন অনুসারে নথিতে মতামত।	বিনামূল্যে	৬ (ছয়) মাস বা পরেই মন্ত্রণালয় হতে নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	মুহাম্মদ বেলায়েদার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
৫	বাংলাদেশ বেতারের অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের অর্থ ছাড়করণসহ ব্যয় মঞ্জুরী	অনলাইন ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রত্যবে প্রাপ্তি এবং তথ্য ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা। নথি।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) দিন	মুহাম্মদ বেলায়েদার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
৬	বাংলাদেশ বেতারের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যয় মঞ্জুরী	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রত্যবে প্রাপ্তির পর নথিতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা। নথি।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) দিন	মুহাম্মদ বেলায়েদার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
৭	বাংলাদেশ বেতারের বাণিজ্যিক বিজ্ঞপন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুমোদন।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রত্যবে প্রাপ্তির পর নথিতে তথ্য, অর্থ জনপ্রশাসন ও আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা।	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই) দিন	মুহাম্মদ বেলায়েদার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	মাঠিৎপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি এবং ই-মেইল)
৮	বাংলাদেশ বেতারের গাড়ী ভাড়া করার অনুমোদন।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নথিতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা। নথি।	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই)দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
৯	বাংলাদেশ বেতারের গাড়ী ভাড়া করার অনুমোদন।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	-ই-	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই)দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১০	বাংলাদেশ বেতারের বেতারকেন্দ্র সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ	ই-নথি ও ডাক যোগে।	-ই-	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই)দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১১	বাংলাদেশ বেতারের গাড়ীসহ বিভিন্ন যন্ত্রপাতি টিওজিওহতে অত্রুত্বকরণ সংক্রান্ত অনুমোদন।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে নথিতে প্রশাসনিক, অর্থ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা।	বিনামূল্যে	৯০(নব্বই) দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১২	জাতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং বিভিন্ন দিবস বাংলাদেশ বেতারসহ বেসরকারি এফএম বেতার ও কমিউনিটি রেডিও'তে সরাসরি সম্প্রচারের/প্রচার	ই-মেইল ও ডাক যোগে।	বিভিন্ন সরকারি, অর্থাৎ-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১৩	বাংলাদেশ বেতারের জায়গা সরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	ই-মেইল ও ডাক যোগে।	সরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে যুক্তিসংগত এবং যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রস্তাব প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	৬০(ষাট) দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১৪	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের চাকুরী চুক্তিবদ্ধকরণ সংক্রান্ত।	ই-মেইল ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রস্তাব প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	১০(দশ) দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১৫	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের সাময়িকী কারামো বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রস্তাব প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	১৯০ দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১৬	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের চাকুরী মেয়াদ বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রস্তাব প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	১৫(পনের) দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১৭	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের নিয়োগের ক্ষেত্রে যুক্তিমোক্তার সমন্বয়ের সময়সীমা ঘড়াই সংক্রান্ত।	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ নির্ধারিত হুকে প্রস্তাব প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) দিন	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd
১৮	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের চাকুরী পেনশনের আওতাভুক্তকরণ	ই-নথি ও ডাক যোগে।	বাংলাদেশ বেতার হতে যথাযথ কাগজপত্রসহ প্রস্তাব প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন উপসচিব Email: sas.betar2@moi.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

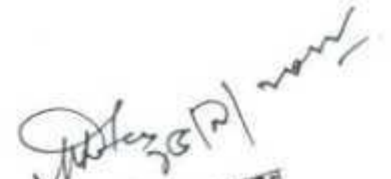
সেবা প্রাপ্তিতে অসবুট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবি : মোঃ মজিবুর রহমান যুগ্ম-সচিব (বেতার) ফোন : ৫৫১০০০৩৪ ই-মেইল : Email: riddhoomujib@gmail.com	১৫ (পনের) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবি : খাদিজা বেগম অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ফোন : ৯৫৪০১৭০ ই-মেইল : Email: khadiza_crd@yahoo.com	০৭ (সাত) কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন যথাসময়ে জমা প্রদান।
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৩	সর্বক্ষেত্রে সততা ও বস্তুনিষ্ঠতা অবলম্বন করা এবং নিছক কল্পনা, ধারণা পরিহার করা।
৪	সমস্যা সমাধানে ইতিবাচক ও সহযোগী ভূমিকা রাখা।




মুহাম্মদ গেলোয়ার হোসেন
উপসচিব
ক্রম ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৭৫

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯

১২ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

- (ক) তথ্য অধিদফতর;
- (খ) বাংলাদেশ বেতার;
- (গ) বাংলাদেশ টেলিভিশন;
- (ঘ) গণযোগাযোগ অধিদপ্তর;
- (ঙ) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট;
- (চ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড;
- (ছ) চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর;
- (জ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ;
- (ঝ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন;
- (ঞ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটস;
- (ট) প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ;
- (ঠ) বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল;
- (ড) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা ও
- (ঢ) তথ্য কমিশন।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।



১২-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন: ০২-৫৫১০১০১০
ইমেইল: ap1@moi.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৭৫/১(৫)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪২৯
১২ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

১২-১০-২০২২

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতৃগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ।	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০২.	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৩.	Meeting schedule	মন্ত্রণালয়ের সকল সভা/সেমিনার ইত্যাদি সিডিউলিং করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	www://192.168.0.15/mis	
০৪.	সকল ছুটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সকল ছুটি অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৫.	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহার করে সভা/সেমিনার, অনুদানপ্রাপ্ত স্বল্পদৈর্ঘ্য ও পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্রের হ্রাসপ্রাপ্ত প্রদর্শন ও কর্মশালা আয়োজন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	

তথ্য অধিদফতর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি- না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	তথ্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রদর্শন	প্রতিদিনের তথ্যবিবরণী ওয়েবসাইট ক্লিক করা মাত্রই প্রদর্শিত হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://pressinform.portal.gov.bd/site/view/allnotes/Handout	
০২.	পেপার ক্লিপিংস	গুরুত্বপূর্ণ পেপার ক্লিপিংস অনলাইনে তৈরি করে অনলাইনেই প্রেরণ করা হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/view/allnotes/clippings/	
০৩.	ডিজিটাল অ্যাক্রিডিটেশন কার্ড	জালিয়াতি এবং নকল প্রতিরোধে সাংবাদিকদের জন্য নতুন মানে ডিজিটাল এক্রিডিটেশন কার্ড ইস্যু করা হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	-----	
০৪.	সংবাদ গতিধারা (প্রেসট্রেন্ড) ডিজিটাল সংরক্ষণ	১৫টি জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশিত গুরুত্বপূর্ণ সংবাদের ক্লিপিং স্ক্যান, এবং সংরক্ষণ করার কলে ২০০৯-২০১৬ সাল পর্যন্ত মাস/তারিখ অনুযায়ী ক্লিপিংস খুঁজে পাওয়া সম্ভব হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/view/allnotes/press	
০৫.	ক্যাপশনসহ ছবি সংরক্ষণ	সরকারি প্রচার কাজের গুরুত্বপূর্ণ আলোকচিত্র ক্যাপশনসহ ক্যাটালগিং করা হয়েছে। এতে সন/তারিখ ব্যবহার করে তাৎক্ষণিকভাবে আলোকচিত্র সংগ্রহ করা সম্ভব হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/view/daily_photo_archive/	
০৬	ওয়েব-সাইটের মাধ্যমে ই-সেবা প্রদান	তথ্য অধিদফতরে প্রস্তুতকৃত তথ্যবিবরণী, প্রেসরিলিজ ও আলোকচিত্র অধিদফতরের ওয়েবসাইটে নিম্নমিত আপলোড করায় সেবা গ্রহীতাগণ/প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার সাংবাদিকগণ তাৎক্ষণিক সরকারের প্রচার ও উন্নয়নমূলক কর্মকাজের সচিত্র সংবাদ পাচ্ছেন।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	Error! Hyperlink reference not valid.site/view/allnotes-archive/Handout/	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৭	ফ্রন্ট ডেস্ক চালুকরণ	সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রাপ্তির সুবিধার্থে ওর্থ তলান্ন কীচের ও থাই পার্টিশনের সমন্বয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক চালু করা হয়েছে। ফ্রন্টডেস্কে সেবা গ্রহীতাগণ তাদের কাঙ্ক্ষিত সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে পারে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	---	
০৮	তথ্যবিবরণী ও আলোকচিত্র অনলাইনে প্রেরণ	প্রতিদিনের তথ্যবিবরণী ও আলোকচিত্র ই-মেইলের মাধ্যমে সকল প্রিন্ট মিডিয়াম প্রেরণ করা হয়। ফলে সময় ও অর্থ সাশ্রয় হচ্ছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	ই-মেইলে প্রেরণ	
০৯	ফরম ডাউনলোড	সাংবাদিকদের এফ্রিভিটেশন কার্ডের আবেদন ফরম এবং অনলাইন পত্রিকা প্রকাশের আবেদন ফরম তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোডের সুবিধা আছে।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/page/4a40fb68-de9d-4ad3-8383-abae7d11ba/	
১০	ফিচার আপলোড	ডাউনলোডের সুবিধা সংবলিত বিভিন্ন দিবস উপলক্ষে প্রকাশিত ফিচার/নিবন্ধ তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত বক্সে নিয়মিত আপলোড করা হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	http://www.pressinform.gov.bd/site/page/e535edbe-a714-40c3-9785-2b5371768e/	
১১	ফেইসবুক আইডি	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা ও সাংবাদিকদের যুক্ত করার মাধ্যমে PID BD ফেইসবুক আইডি চালু করা হয়েছে। সরকারের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি, ক্যাপশনসহ ছবি নিয়মিত আপলোড করা হয়।	কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0arBHPHSGHUKSNjDQWWB19NVfdu7yhclv6fnj8q2KsQUBGcmuDa5xDanazPYjppfTl&id=100023695534784	

বাংলাদেশ বেতার

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অনলাইন লাইভ নিউজ	ফেসবুক ও ইউটিউব প্ল্যাটফর্মে লাইভ সংবাদ প্রচার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://www.facebook.com/sylhetBetarNews	
০২.	ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান	রাজ্যমাটি বেতার বার্তা অফিসিয়াল পেজের মাধ্যমে নিয়মিত সংবাদ ও ভিজিও রিপোর্টিং এর পাশাপাশি রাজ্যমাটির শ্রোতাদের প্রয়োজনীয় নাগরিক সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রচার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://www.facebook.com/BB-Rangamati.News	
০৩.	অনুষ্ঠান সরাসরি ইউটিউব ও ফেসবুকে লাইভ প্রচার।	ডাক্তারী পরামর্শ বিষয়ক অনুষ্ঠান “আপনি কেমন আছেন” সরাসরি ফেসবুক ও ইউটিউবের লাইভ প্রচারের মাধ্যমে শ্রোতাদের পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিষয়ক পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে প্রদান। এতে শ্রোতার জবাব ও পরামর্শ তাৎক্ষণিকভাবে পেয়ে উপকৃত হবেন।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY	
০৪.	হোয়াটস আপ গ্রুপ তৈরি	মহাপরিচালক মহোদয়ের সকল নির্দেশনা/গুরুত্বপূর্ণ নোটিশসমূহ তাৎক্ষণিক ভাবে বিভিন্ন দপ্তর প্রধান ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ-কে অবহিত করা যাবে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	All Heads' নামে একটি হোয়াটসআপ গ্রুপ খোলা হয়েছে।	
০৫.	ভার্চুয়াল নোটিশ বোর্ড	দাপ্তরিক নোটিশসমূহ সহজে সংবাদ পাঠক, অনুবাদকদের কাছে পৌছে দিতে অফিসের নোটিশ বোর্ডের পাশাপাশি হোয়াটস গ্রুপ বা মেসেঞ্জার গ্রুপ ব্যবহার।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	মেসেঞ্জার গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে।	
০৬.	অনুষ্ঠান সম্পর্কিত মতামত চিত্র পাশাপাশি ই-মেইল এ প্রেরণ।	জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের অনুষ্ঠান সম্পর্কে শ্রোতাদের মতামত জানানোর জন্য আলাদা আলাদা ই-মেইল একাউন্ট চালু করা হয়েছে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: ask.betarphnc1207@gmail.com akagphnc@gmail.com kgsmpnc1207@gmail.com betarphnc1207@gmail.com	
০৭.	অনলাইন আর্কাইভিং	ইন্টারনেটে গুগল ড্রাইভ বা অন্য ক্লাউড স্টোরেজের মাধ্যমে প্রেরিত সংবাদসমূহ, সংবাদের স্ক্রিপ্ট ও রেকর্ডিং সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	সংবাদের স্ক্রিপ্টসমূহ অনলাইন আর্কাইভিং এ নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে।	
০৮.	সংবাদ স্ক্রিপ্ট লাইব্রেরি তৈরী	বিগত এক বছরের সংবাদ স্ক্রিপ্টগুলোর সফটকপি তারিখ অনুযায়ী সংরক্ষণ করা।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	হাড ড্রাইভ-এ সংরক্ষণ করা হচ্ছে।	

০৯.	অনুষ্ঠান প্রচারের পর ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।	বেতার অনুষ্ঠান প্রচার পরপরই জনসংখ্যা স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেলের জনপ্রিয় অনুষ্ঠানগুলো ইউটিউব ও ফেসবুকে আপলোড করা।	সেবা/আইডিগ্ৰাটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/M2GFsD_15XY
১০.	বাংলাদেশ বেতার অডিও লাইব্রেরি	বাউল ডাটাবেজ হচ্ছে একটি অনলাইন ভিত্তিক ডাটা এপ্লিকেশন সিস্টেম। প্রথম পর্যায়ে, ডাটাবেজের অনলাইন প্ল্যাটফর্মে শুধুমাত্র অডিও কন্টেন্টের তথ্য সাজানো থাকবে এবং আলাদাভাবে লোকাল কম্পিউটারে সকল অডিও কন্টেন্ট আলাদা ফোল্ডারে সুবিন্যস্তভাবে সাজানো থাকবে। দ্বিতীয় পর্যায়ে, সকল নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে অডিও ফাইল ডাটাবেজে আপলোড এবং সংরক্ষণ করা হবে।	সেবা/আইডিগ্ৰাটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	লিঙ্ক: https://youtu.be/P96fEfap1VQ
১১.	অনলাইন আর্কাইভিং	বেতার বাংলা পত্রিকাসমূহের ১৯৫০ সাল থেকে বর্তমান পর্যন্ত অনলাইনে সংরক্ষণ এর প্রথম ধাপ হিসেবে গত ১০ বছরের (২০১১-২০২০) পত্রিকার সফটকপি অনলাইনে বেতারের ওয়েবপেজে সংরক্ষণ।	সেবা/আইডিগ্ৰাটি কার্যকর আছে	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	www.betar.gov.bd
১২.	বাংলাদেশ বেতারের যে কোন কেন্দ্রে শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ম্যানেজমেন্ট।	বর্তমানে বেতারের যে কোন কেন্দ্রে তালিকাভুক্ত হতে আগ্রহী শিল্পীগণ সংশ্লিষ্ট বেতার কেন্দ্র হতে আবেদনের পদ্ধতি জেনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কেন্দ্রে আবেদনের হার্ডকপি দাখিল করেন। অডিশনের সময় বাছাইকৃত আবেদনকারীদের পত্র প্রেরণ করা হয়। বর্তমান উত্তাবনের ফলে আগ্রহী যে কেউ যে কোন স্থান থেকে অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করতে পারবেন। তালিকাভুক্তির সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মবালী অনলাইনে থাকবে। আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে স্বশরীরে আসার কিংবা পরবর্তীতে অডিশনের তারিখ জানতে বারবার খোঁজ নেবার প্রয়োজন হবে না। আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য কনফার্মেশন ম্যাসেজ পাবেন এবং অডিশনের তারিখ নির্ধারিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে আবেদনকারীকে তা ম্যাসেজের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হবে। এই সেবাটি বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের সাথে সাথে বেতারের সকল কেন্দ্র ও ইউনিটে চলতি অর্থ বছরে চালু করা হবে।	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্র অনলাইন আবেদন গ্রহণ করেছে। উপস্থাপনা বিভাগ সর্বশেষ অডিশনে ৯৬ টি এবং সংগীত বিভাগ ১৩০ টি অনলাইন আবেদন নিষ্পত্তি করেছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/
১৩.	বেতারে তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল কোড	বাংলাদেশ বেতারের ঢাকা কেন্দ্র এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম-এর তালিকাভুক্ত শিল্পীদের ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্ভুলভাবে সংরক্ষণ ও	এ প্রক্রিয়াময় ৫৯৫২ জন শিল্পী	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/artistList

	প্রদান ও অনলাইন ডেটাবেজ তৈরি	অনুষ্ঠানের প্রয়োজনে শিল্পী কাস্টিং এর সময় সকল অনুষ্ঠান প্রযোজক কর্তৃক তা সহজবোধ্য উপায়ে ব্যবহারের লক্ষে ওয়েব পেইজে উন্মুক্ত রাখা।	তালিকাভুক্ত আছেন। এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া।			
১৪.	আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (এ এম এস)-এর পূর্ণ সংস্করণ	বেতারের ঢাকা কেন্দ্রের সঙ্গীতের নিয়মিত অংশগ্রহণকারী শিল্পীদের প্রতিমাসে নির্দিষ্ট বিধি অনুসরণ করে চুক্তিবদ্ধ করা হয়ে থাকে। এই উদ্ভাবনের সফল প্রয়োগের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে শিল্পীদের চুক্তিবদ্ধ করা যাবে।	উদ্যোগটি পূর্ণ সংস্করণ এর শেষ ধাপে রয়েছে। শীঘ্রই বাস্তবায়িত হবে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে		
১৫.	অনলাইন অডিশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	সকল প্রয়োজনীয় তথ্য, নির্দেশনা, যোগ্যতা ও নিয়মাবলী অনলাইনে থাকবে। নির্দেশনা অনুযায়ী শিল্পী হিসেবে তালিকাভুক্তির অনলাইন আবেদন দাখিলের সাথে সাথে আবেদনকারী একটি আইডি নম্বরসহ প্রিন্টযোগ্য প্রত্যয়ন ও কনফার্মেশন ম্যাসেজ পাবেন।	সকল প্রয়োজনীয় তথ্য অনলাইন দেয়া আছে এবং সেবাগ্রহীতা কনফার্মেশন ম্যাসেজ পাচ্ছেন।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে	https://audition.betarprogram.org/	

বাংলাদেশ টেলিভিশন

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	পাঁচ মাধ্যমে (বিটিভি ওয়াশ, ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার) বিটিভির অনুষ্ঠান প্রচার	ডিজিটাল প্রযুক্তির সাথে তাল মিলিয়ে বর্তমানে বিটিভি সুপ্রভাত বাংলাদেশ অনুষ্ঠানটি সরাসরি পাঁচ মাধ্যমে (বিটিভি ওয়াশ, ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার) প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	প্রতি শুক্রবার ও শনিবার নিয়মিতভাবে প্রচার করা হচ্ছে। বিটিভির প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ ইন্টারনেট ব্যবহারকারী জনগণের নিকট সহজে পৌঁছে যাচ্ছে এবং বিটিভির দর্শকপ্রিয়তা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	Facebook: Bangladesh Television Youtube: Bangladesh Television	ইন্টারনেট ব্যবহারকারী জনগণের নিকট বিটিভির প্রচারিত অনুষ্ঠানসমূহ সহজে দর্শকদের নিকট পৌঁছে যাচ্ছে এবং বিটিভির দর্শক প্রিয়তা বৃদ্ধি পেয়েছে।

					Twitter::@shupro bhatbd	
০২.	অনলাইন শিল্পী সম্মানী প্রদান	বিটিভির তালিকাভুক্ত শিল্পী/কলাকুশলীদের সম্মানী সরাসরি ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে শিল্পী সম্মানী প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন আর্টিস্ট পেমেন্ট সিস্টেম চালু করা হয়।	সেবাটি কার্যকর আছে	বিটিভির তালিকাভুক্ত শিল্পী/কলাকুশলীদের সেবা প্রদানে অনলাইন আর্টিস্ট পেমেন্ট সফটওয়্যারের সাহায্যে শিল্পীদের সম্ময় ও বিডখনা হ্রাসসহ সেবার মান এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পেয়েছে।	192.168.111.6/btv	শিল্পীদের সম্ময় ও বিডখনা হ্রাসসহ সেবার মান এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পেয়েছে।
০৩.	ইলেকট্রনিক গেট পাস ইস্যুয়িং সিস্টেম	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিদ্যমান ম্যানুয়াল গেটপাস সিস্টেমকে যুগোপযোগী ও গতিশীল করার লক্ষ্যে অফিস অটোমেশন সিস্টেমের আওতায় ইলেকট্রনিক গেটপাস ইস্যুয়িং সিস্টেম চালু রয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	ইলেকট্রনিক গেটপাস ইস্যুয়িং সিস্টেম চালু করায় আগত অতিথি শিল্পী/কলাকুশলী এবং মালামাল পরিবহনের ক্ষেত্রে বিডখনা হ্রাস পেয়েছে।	192.168.111.6/btv	বিটিভিতে আগত অতিথি, শিল্পী/কলাকুশলীদের সেবা প্রদানে অনলাইন গেট পাস ইতিবাচক ভূমিকা রাখছে।
০৪.	বিটিভি পিডিএস ডাটাবেজ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিডিএস ডাটাবেজ চালু করা হয়েছে।	হ্যাঁ অনলাইনে কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ করা সহজতর হয়েছে।	পিডিএস ডাটাবেজ চালুর ফলে ব্যক্তিগত নথির পাশাপাশি অনলাইনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল তথ্যাদি সংরক্ষণ করা সহজতর হয়েছে।	http://123.49.61.5 2.8080/btv	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যে কোন তথ্যাদির প্রয়োজনে তাদের ব্যক্তিগত নথি বা অন্যান্য নথির প্রয়োজনীয়তা কমে যাচ্ছে।
০৫.	বিটিভি মোবাইল এপস চালু	বর্তমানে ইন্টারনেট ও মোবাইলের যুগে এদেশের অধিকাংশ জনগন ফেসবুক, ইউটিউব ও টুইটার ব্যবহার করে থাকে। যে কোন স্মার্টফোন ব্যবহারকারী প্লেস্টোর থেকে ডাউনলোড করে বিটিভির ৩টি চ্যানেল ও সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশন দেখতে বিটিভি মোবাইল এপস চালু করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	বাংলাদেশ টেলিভিশনের নিজস্ব মোবাইল এপস চালুর ফলে প্রচারিত অনুষ্ঠান/সংবাদ বিটিভির দর্শকগণ মোবাইল এপস ব্যবহারের মাধ্যমে উপভোগ করতে পারছেন এবং বিটিভির দর্শকপ্রিয়তা বৃদ্ধি পেয়েছে।	Play store/Apple store: Bangladesh Television	
০৬.	স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেম চালু	বিটিভির বিদ্যমান কার্যক্রমকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করার অংশ হিসেবে বিটিভির স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেম চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	স্টোর ম্যানেজমেন্ট ডাটাবেজ সিস্টেমটি বিটিভির ০২টি স্টোরে চালু করা হয়েছে।ফলে বিটিভির স্টোরে রক্ষিত মালামাল ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা সহজতর হয়েছে।	http:123.49.61.55 /btv	বর্তমানে অনলাইনে পর্যবেক্ষণ করতঃ প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান দ্রুততার সাথে নিষ্পন্ন করা যাচ্ছে।
০৭.	বিটিভির দুপুর দুইটার সংবাদ ইউটিউব ও ফেসবুকে সম্প্রচার	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বেলা ০২:০০ টার সংবাদ সকল বেসরকারি টিভি চ্যানেলের পাশাপাশি সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	সেবাটি চালু হওয়ায় বিটিভির দর্শক অতি সহজে ইন্টারনেটের মাধ্যমে মোবাইলে বিটিভির সংবাদ দেখতে	Youtube: Bangladesh Television-BTV	

		ইউটিউব ও ফেসবুকে সম্প্রচার করা হয়।		পাচ্ছে।	www.facebook.com/btv.gov.bd	
০৮.	Tender/contract Information Management System	বাংলাদেশ টেলিভিশনের টেল্ডার কার্যক্রম আরো অধুনিক ও যুগোপযুগী করার ধারাবাহিকতায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে টেল্ডার/কন্ট্রোল ইনকরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এতে দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ আধুনিক ও আরো সহজ হবে। ফলে দরপত্র কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত হবে।	সেবাটি কার্যকরভাবে চালু রয়েছে।	বিটিভির ত্রুটি সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত অনলাইন ডাটাবেজ সংরক্ষণ করা ও গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি সম্পর্কে নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সময়ক্ৰিয়ভাবে অবহিত বা Alert প্রদান করা হয়।	http://123.49.61.55/tenders	

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	ভিডিও কলের মাধ্যমে উন্মুক্ত বৈঠক	ভিডিও কলের মাধ্যমে আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের ক্ষেত্রে দেশের প্রান্তিক পর্যায়ের জনগণকে সচেতন/উত্ত্বুদ্ধকরণের ক্ষেত্রে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি।	আছে	পাচ্ছে	https://facebook.com/profile.php?id=100085465432435 https://facebook.com/groups/611639360498833	-
০২.	স্থানীয় ক্যাবল টিভির মাধ্যমে বার্তা প্রচার	স্থানীয় ক্যাবল টিভির মাধ্যমে সরকারের জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার করা হয়।	সরকারের নীতিগত সিদ্ধান্তের কারণে ইনোভেশন টিমের সভায় সর্বসম্মতিক্রমে এ উদ্ভাবনী ধারণাটি চালু না রাখার সিদ্ধান্ত	---		

			গৃহীত হয়।			
০৩.	এলইডি স্ক্রিন স্থাপনের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়/জনগুরুত্বপূর্ণ/উন্নয়নমূলক/জনসচেতনতা মূলক বার্তা// ভিডিও প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে উত্তর করা।	আছে	পাছে	https://facebook.com/profile.php?id=1008546432435 https://facebook.com/groups/611639360498833	
০৪.	ইউটিউবে ডকুমেন্টারি, উত্তরকরণ চলচ্চিত্র আপলোড করে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ।	দেশের জনগণকে দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অবহিতকরণ।	আছে	পাছে	https://youtube.com/channel/ucys-ax06Ojypsasdoz-ntog	
০৫.	মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনীতে 'এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি' অনুষ্ঠান আয়োজন।	শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস সম্পর্কে অবহিতকরণ।	আছে	পাছে	https://facebook.com/profile.php?id=100085465432435 https://facebook.com/groups/611639360498833	
০৬.	ভার্চুয়াল প্লাটফর্মের মাধ্যমে জনমত সংগ্রহ।	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড, সরকারের নীতিমালা এবং সমকালীন বিষয়ে জনসাধারণের মতামত সংগ্রহ।	আছে	পাছে	https://forms.gle/by4sxgwcqzpzpivxg6	
০৭.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোর পুরাতন, অকেজো মালামাল ও যন্ত্রপাতি নিলামকরণের জন্য তালিকা অনুমোদনের প্রক্রিয়া সহজিকরণ।	নিলাম সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে।	আছে	পাছে	প্রযোজ্য নয়	হার্ডকপি সংরক্ষিত আছে।
০৮.	আরএলআইডি কার্ডের মাধ্যমে ডিজিটাল হাজিরা কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে আগমন বিষয়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	আছে	পাছে	প্রযোজ্য নয়	লিংকে শুধু মহাপরিচালক মহোদয়ের এক্সেস আছে। হার্ডকপি দেয়া যাবে।
০৯.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পোস্টার প্রদর্শন সেবা তৈরি।	এ প্রচার কার্যক্রমের ফলে জনগণ সরকারের জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা তাৎক্ষণিকভাবে জানতে পারছে।	আছে	পাছে		

২০.	একসেবা প্রাটকর্মের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম	একসেবা প্রাটকর্মের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম সহজ হয়েছে।	আছে	পাছে	প্রযোজ্য নয়	ই-নথিতে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১১.	সেবা ডিজিটাইজেশনের অংশ হিসেবে সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবাটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবা অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে।	সেবা ডিজিটাইজেশনের অংশ হিসেবে সদর দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবাটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীএর 'শিক্ষা ছুটি/শিক্ষা প্রেরণ' সেবা অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে।	আছে	পাছে	প্রযোজ্য নয়	ই-নথিতে কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

বিষয়ঃ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	লাইব্রেরি অটোমেশন	ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষার্থীগণ নাম নিবন্ধন, যে কোন সময় যে কোন স্থান থেকে বই-এর চাহিদা দিতে পারেন এবং বই-এর তালিকা দেখতে পারেন।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত ফলাফল পাছে	http://137.59.49.82/	
০২.	ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ	ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে নিয়মিত উপস্থিতি ও প্রস্থান রেকর্ড করা হচ্ছে।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত ফলাফল পাছে	-	
০৩.	অনলাইন কোর্স	Website, Training Management System Software এবং Facebook Group ও Page ব্যবহার করে ভার্চুয়াল পরিবেশে প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা আয়োজন করা হয়।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত ফলাফল পাছে	http://nimc.gov.bd/site/page/ অনলাইন-পাঠ্যধারা	
০৪.	প্রশিক্ষার্থীদের অনলাইনে আবেদন	অনলাইনের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীগণ যে কোন সময় যে কোন স্থান থেকে কোর্সে আবেদন	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত ফলাফল	http://nimc.gov.bd/site/view/nimc_apply_online	

(Handwritten signature)

০৫.	অনলাইনে (Zoom Application ব্যবহার করে) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন।	করতে পারেন। শ্রেণি কক্ষে উপস্থিত হয়ে সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন না করে ভার্চুয়াল পরিবেশে অনলাইনে সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীগণ যে কোন স্থান থেকে অংশগ্রহণ করতে পারেন।	কার্যকর আছে	পাছে সেবা প্রত্যাশিত পাছে	গ্রহীতাগণ ফলাফল	Zoom Application
০৬.	Video Conferencing-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারায় প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের সাক্ষাৎকার গ্রহণ।	ইনস্টিটিউটে না এসে সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ করতে পারেন। এর ফলে যাতায়াত সময়সহ আর্থিক সাশ্রয় হয়।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাছে	গ্রহীতাগণ ফলাফল	Zoom Application
০৭.	Google Form ব্যবহার করে সম্পদব্যক্তি মূল্যায়ন	Google Form ব্যবহার কোর্সে সম্পদব্যক্তি মূল্যায়ন করা হয় এবং তাৎক্ষণিক ফলাফল পাওয়া যায়।	কার্যকর আছে	সেবা প্রত্যাশিত পাছে	গ্রহীতাগণ ফলাফল	nimc.course@gmail.com ই-মেইলটি ব্যবহার করতে হবে

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

বিষয়ঃ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে না/না থাকলে কারণ	সেবা প্রত্যাশিত পাছে কি-না	গ্রহীতাগণ ফলাফল	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	সেক্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়া।	সেক্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়ার ফলে সেবাগ্রহীতা অতি সহজে ডাউনলোড করে আবেদন করতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		http://bfcg.portal.gov.bd/site/view/forms	
০২.	সেক্সরসূচি মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাকে জানানো।	সেক্সরসূচি মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাকে জানানোর ফলে সেবাগ্রহীতাগণ খুব সহজে ছবির সেক্সর এর তারিখ সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ			
০৩.	চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন।	চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ		http://application.bfcg.gov.bd/site/censorindex.html	
৪.	সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেক্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনীত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর।	সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে সেবার জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেক্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনীত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর করার ফলে পাইরেসি রোধ করা সম্ভব হবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ			

৫.	সেঙ্গারের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা ্রদানের খাপগুলি ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে দেওয়া হবে।	সেঙ্গারের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা ্রদানের খাপগুলি ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে দেওয়ার ফলে সেবাগ্রহীতাদের আবেদন প্রক্রিয়া বুঝা সহজ হবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://application.bfcb.gov.bd/paper/proces
৬.	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেঙ্গার বোর্ড নামে মোবাইল এপস তৈরি করা।	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেঙ্গার বোর্ড নামে মোবাইল এপস তৈরি করার ফলে সেবাগ্রহীতাগণ এ দপ্তর সম্পর্কে জানতে পারবে এবং সেবা নিতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	
৭.	ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নাবয়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন।	ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নাবয়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন করার ফলে পৃথিবীর যেকোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/Parla
৮.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন।	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন করার ক্ষেত্রে অনলাইনে অভিযোগ করা যায়।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/comj
৯.	প্রযোজকের প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ।	প্রযোজকের প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ করার ফলে প্রযোজকগণ অনলাইন থেকে মনোনয়ন করতে পারেন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/censorindex.ht
১০.	সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেসবুকে প্রচার।	সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেসবুকে প্রচারের ফলে সাধারণ জনগণ ছবি সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://www.facebook.com
১১.	সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণ।	সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণ করার ফলে পৃথিবীর যেকোন প্রান্ত থেকে অনলাইনে সেবার মান সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/seba
১২.	সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের অনুমোদনকৃত ১টি পোস্টার/ব্যানার এর দপ্তরের ফেসবুক পেইজে আপলোড।	সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের অনুমোদনকৃত ১টি পোস্টার/ব্যানার এর দপ্তরের ফেসবুক পেইজে আপলোড করার ফলে সকলেই অনুমোদনকৃত চলচ্চিত্রের পোস্টার সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://www.facebook.com
১৩.	বাতিলকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদান।	বাতিলকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদান করার ফলে সেবাগ্রহীতাগণ জেলা তথ্য অফিস এবং সাধারণ জনগণ তারা বাতিলকৃত চলচ্চিত্র সম্পর্কে জানতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bfcb.portal.gov.bd/site/files/5f68434430742354A6
১৪.	অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থায় চলচ্চিত্রের ট্রেইলার অন্তর্ভুক্তকরণ।	অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থায় চলচ্চিত্রের ট্রেইলার অন্তর্ভুক্তকরণ করার ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/censorTraile rIndex
১৫.	চলচ্চিত্রের অনলাইন ডাটা বেইজ।	চলচ্চিত্রের অনলাইন ডাটা বেইজ প্রস্তুত করার ফলে চলচ্চিত্র বোঝা, গবেষক, সাংবাদিক, ছাত্র ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং সাধারণ জনগণ খুবই সহজেই চলচ্চিত্র সম্পর্কে জানতে পারবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bfcb.coder71.c
১৬.	চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রী ফরমটি অনলাইনকরণ।	চলচ্চিত্রের প্রচার সামগ্রী ফরমটি অনলাইনকরণ করার ফলে সেবা গ্রহীতাগণ পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/pos
১৭.	সেঙ্গার সনদপত্র প্রাপ্তির প্রসেস ম্যাপ	সেঙ্গার সনদপত্র প্রাপ্তির প্রসেস ম্যাপ ওয়েবসাইটে প্রকাশের ফলে	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb

(Handwritten signature)

		সেবাগ্রহীতারা সেবার খাপ সম্পর্কে সহজেই জানতে পারবে।			gov.bd/paper/proces
১৮.	সেলার সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন সহজিকরণ।	সেলার সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন সহজিকরণের ফলে সময়, অর্থ ও ভিজিট সাশ্রয় হবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	
১৯.	চলচ্চিত্রের বিভাইজড ভার্সন ফরম অনলাইনকরণ।	চলচ্চিত্রের বিভাইজড ভার্সন ফরম অনলাইনকরণ ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে সেবাগ্রহীতারা পৃথিবীর যে কোন প্রান্ত থেকে আবেদন করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http:// application.bfcb.gov.bd/site/rejectap
২০.	স্বাক্ষরকৃত সনদপত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের প্রযোজক বা প্রযোজকের প্রতিনিধিকে এসএমএস অথবা WhatsApp টেলিফোনের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া।	স্বাক্ষরকৃত সনদপত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের প্রযোজক বা প্রযোজকের প্রতিনিধিকে এসএমএস অথবা WhatsApp টেলিফোনের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়ার ফলে জারিকৃত সেলার সনদপত্র অফিসে যথা সময়ে এসে গ্রহণ করতে পারে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	০৩টি স্টোর ও ০১টি ফিল্ম লাইব্রেরি ডিজিটাইজেশন	জেনারেল স্টোর: এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরে সংরক্ষিত মালামালের বিতরণ ও সংরক্ষণ দেখা যাবে। এতে স্টোরের যাবতীয় হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। টেকনিক্যাল স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোরের মালামাল গ্রহণকারী কখন গ্রহণ করে এবং কখন ফেরৎ দেওয়া হয় সহজেই জানা যায়। বিক্রয় ও বিতরণ স্টোর: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ বিতরণ ও বিক্রয়ের হিসাব সহজেই পাওয়া যায়। ফিল্ম লাইব্রেরী: এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে তৈরিকৃত চলচ্চিত্র বিতরণ ও সিডি বিক্রয়ের	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	www.dfpbd.com	

		হিসাব সহজেই পাওয়া যায়।				
০২.	কর্মকর্তাদের শাখাভিত্তিক অফিস কক্ষ নির্দেশনা স্থাপন।	সেবাগ্রহীতাদের সময় অপচয়, খরচ এবং ভোগান্তি কমবে।	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://cutt.ly/zVSuiOK	
০৩.	ডিজিটি কপিকরণ মেশিন স্থাপন।	সময়, ব্যয় ও যাতায়াত খরচ হাস পাবে এবং সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://cutt.ly/zVSpqZp	
০৪.	শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র	সিসি ক্যামেরা ও মোবাইল এপস	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	ইন্টারনাল	
০৫.	ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম চলমান আছে।	ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	ইন্টারনাল	

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১	ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত বিভিন্ন ফরমেট (ফিল্ম, সিডি/ডিজিডি হার্ড ড্রাইভ, পেনড্রাইভ, ডিএইচ) এর সংরক্ষিত ফিল্মের ডিজিটাল ডাটাবেজ এবং এর সংরক্ষণের স্থান সম্পর্কে তাৎক্ষণিক তথ্যের প্রয়োজন হয়। প্রথম পর্যায়ে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ডিজিটাল ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সম্পন্ন করা হয়েছে। কিন্তু সময়ের প্রয়োজনে বর্তমানে সিস্টেম পরিমার্জন করে আন্তর্জাতিক মানের ডিজিটাল ফিল্ম ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম দ্বিতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। ফলে সেবাগ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান সহজতর হবে।	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	সেবা আইডিয়ার বর্তমানে কার্যকর আছে এবং সেবাগ্রহীতা গণের কথা বিবেচনা করে প্রয়োজনীয় আপডেট করা হয়।	http://ofc.bfa.gov.bd/bfa/	
০২	বিএফএ এপস	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ফিল্ম আর্কাইভ বিষয়ক আন্তর্জাতিক দুটি সংস্থা (FIAP (Federation of International Film Archives) এবং IASA(International Association of sound and Dudiovisual Archives) এর সদস্য। এছাড়া ফিল্ম বিষয়ক গবেষণা আলোচনা সেমিনার সিম্পোজিয়াম অনুষ্ঠান চলচ্চিত্র প্রদর্শন অধ্যয়ন এপ্রিসিয়েশন কোর্স ইত্যাদির জন্য সহায়ক	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ফিল্ম আর্কাইভ বিষয়ক তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অন্যান্য ভূমিকা পালন করছে।	Google Play store থেকে এপসটি ডাউনলোড করা যাবে	

		ফিল্ম হসপিটাল, আধুনিক ফিল্ম চেকিং রুম, ডিজিটাল ডিজিটাল ফিল্ম ক্লিনিং ল্যাব, দুইটি ফিল্ম ডিজিটাইজেশন ল্যাব, এলামনাই কর্নার, উৎসব আয়োজন অফিস, অতিথি কক্ষ, ক্যাফেটেরিয়া, ফিল্ম মিউজিয়াম ইত্যাদি অবকাঠামোগত সুবিধা সহ বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিভিন্ন তথ্যাদি ডায়নামিক ভাবে বিশ্বব্যাপী উপস্থাপনের লক্ষ্যে এক্সপ্লোড অগারেটিং সিস্টেমের জন্য এপস নির্মাণ করা হয়েছে।			
০৩	অনলাইন ফটো গ্যালারি ওপেন সিস্টেম	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ১৮ হাজারের অধিক স্থিরচিত্র পোস্টার সংরক্ষিত আছে অনলাইন আবেদন পত্র সহ ৬০০০ স্থির চিত্র সম্বলিত একটি ওয়েব পোর্টাল করা হয়েছে। এছাড়াও এসকল ইমেজ সম্পর্কিত তথ্য সংযোজন এবং গবেষণা প্রকাশনা মিডিয়ায় জন্য অনুমতি প্রদান অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অনলাইনে প্রেরণ করা হবে।	সেবা/আইডিমাটি কার্যকর আছে	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ সংরক্ষিত এ সকল স্থিরচিত্র প্রয়োজনীয়তা ও চাহিদা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রয়োজনে সশরীরে ফিল্ম আর্কাইভে আসার প্রয়োজন নেই। অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন। এ সকল আইটেমের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় নির্ধারিত মূল্য রয়েছে। অর্থ প্রদান সাপেক্ষে অনলাইনে প্রদান করা হয়। এছাড়া ডিজিটাল পেমেন্ট গেটওয় ব্যবহার করে মূল্য প্রদানও সম্ভব। যা সময়, ডিজিট, অর্থ সাশ্রয় এবং কোয়ালিটির উন্নয়ন হয়েছে।	http://photo.bfa.gov.bd
০৪	অনলাইন গেট পাস সিস্টেম	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ আগত অতিথি সম্পর্কিত ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি এবং প্রতিদিনের উপস্থিত অতিথিদের নাম বড় স্ক্রিনে প্রদর্শন করা হয় ফলে অনাহত যে কোন প্রদেশ সম্পর্কে কর্তৃপক্ষ জানতে পারেন।	সেবা/আইডিমাটি কার্যকর আছে	আগত অতিথি সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত ডাটা সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ফলে নিরাপত্তা ব্যবস্থার জন্য উপযোগীতা অনেক বেশী। ভবিষ্যৎ এ বার্তা প্রদান এর অপশন সংযোজন করে সিস্টেমের হালনাগাদকরণ করা হবে।	http://gpms.bfa.gov.bd
০৫	লাইব্রেরী তথ্য সম্পর্কিত সফটওয়্যার	লাইব্রেরীর পক্ষ সম্পর্কিত সফটওয়্যার লাইব্রেরীতে বিদ্যমান বই চিত্রনাট্যের পোস্টার সম্পর্কিত সংরক্ষণের এবং অবস্থান জনিত তথ্য জানা যাবে।	সেবা/আইডিমাটি কার্যকর আছে	ফলে এ সম্পর্কিত সেবা প্রদানকারী ও গ্রহণকারীদের ভোগান্তি কমে গেছে। কারণ সিস্টেমের সার্চ করে তথ্য প্রদানকারীর অতি সহজেই বই, চিত্রনাট্য ও পোস্টার সম্পর্কিত তথ্য প্রদানে সক্ষম। ফলে সেবা প্রদানের মাধ্যমে সময়, ডিজিট, অর্থ সাশ্রয় এবং সেবা প্রদান কোয়ালিটির উন্নয়ন হয়েছে।	http://library.bfa.gov.bd
০৬	ডিজিটাল বুকসেলফ	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের নিজস্ব চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা ও জার্নাল রয়েছে ইতোমধ্যে চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ৬৪ টি চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট গ্রন্থ ও ১৮টি প্রকাশিত জার্নাল সম্বলিত একটি ওয়েব পোর্টাল করা হয়েছে। গ্রন্থ বা জার্নাল কিনতে ইচ্ছুকরা অনলাইনে অর্ডার অনলাইন অর্ডার প্রদান করে অর্থপ্রাপ্তির প্রদান সাপেক্ষে কুরিয়ারে	সেবা/আইডিমাটি কার্যকর আছে	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ নিজস্ব চলচ্চিত্র-সংশ্লিষ্ট প্রকাশনা ও জার্নাল সম্পর্কে বিশদ জানতে এবং অনলাইনের মাধ্যমে অর্ডার প্রদান সম্ভব। এছাড়া ডিজিটাল পেমেন্ট গেটওয় ব্যবহার করে মূল্য প্রদান সম্ভব। ফলে এ সম্পর্কিত সেবাগ্রহণকারী	http://book.bfa.gov.bd

		গ্রন্থ/জার্নাল প্রেরণ করা হয়।		ভোগান্তি কমে গেছে এবং সময় ডিজিট, অর্থ শাস্ত্র এবং কোয়ালিটি উন্নয়ন করেছে।	
০৭	অনলাইন ফিল্ম ডোমেশন বক্স	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ "ফিল্ম ডোমেশন বক্স" সুবিধা চালু করেছে। যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান চাইলে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে তার ফিল্মটি ডোনেট করতে পারবেন। ফিল্ম ডোনেট করার জন্য আপনাকে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ রেজিস্ট্রেশন করে ফিল্ম আপলোড অথবা লিংক এবং ফিল্ম সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ করতে পারবেন।	সেবা আইডিয়ার কার্যকর আছে	ফিল্ম ডোনেট করার জন্য আপনার যোগাযোগের যথেষ্ট। আমরা নিজ উদ্যোগে যোগাযোগের মাধ্যমে আপনার মূল্যবান কপিটি আমাদের সংরক্ষণের জন্য সংগ্রহ করবো। FIAF(Federation of International Film Archives) এর Ethics অনুযায়ী প্রতিটি চলচ্চিত্রের প্রতি ফ্রেম আমাদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ।	http://ofc.bfa.gov.bd/bfa/websites/customer-login

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

বিষয় : ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অর্জিত ছুটি সহজিকরণ	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হয়।	আইডিয়ার কার্যকর আছে।	পাচ্ছে	-	অর্জিত ছুটিতে TCV হ্রাস করাই মূল উদ্দেশ্য।
০২.	সিডিউল বুকিং অনলাইন পেমেন্ট	বিএফসিসির অভ্যন্তরে বিবিধ সেবার সিডিউল বুকিং এর মূল্য পরিশোধের ক্ষেত্রে অনলাইন পেমেন্ট পদ্ধতি।	অতি শীঘ্রই সেবাটি সচল করা হবে।	পাবে	-	সিডিউল বুকিং-এর ক্ষেত্রে অনলাইন পেমেন্ট চালু করার মাধ্যমে TCV হ্রাস করা।

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহযোগিতা ও ডিজিটাল সেবা আইডি আর নাম	সেবা আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবার যে এটি কার্যকর আছে কিনা না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতা কোন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছিল	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১	অনলাইন ভর্তি চালুকরণ	বিভিন্ন কোর্সের ভর্তিছুক প্রার্থীদের অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, বাছাইকরণ ও প্রবেশপত্র প্রদান	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bctiadmission.org/	
০২	অনলাইনে কোর্স মূল্যায়ন	কোর্স সমাপান্তে শিক্ষার্থী কর্তৃক শিক্ষক, কারিকুলাম, কোর্স প্রশাসন তথা কোর্সের সার্বিক মূল্যায়ন প্রক্রিয়াটি অনলাইনে সফটওয়্যারের মাধ্যমে মূল্যায়ন করে প্রক্রিয়াটিকে পূর্ণাঙ্গ, স্বচ্ছ ও গতিশীল করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://evaluation.bctiadmission.org/index.aspx	
০৩	ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড চালুকরণ	প্রতিষ্ঠানের সম্মুখ দেয়ালে একটি ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপনের মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের কোর্স ও অন্যান্য কার্যক্রমের তথ্য প্রদর্শন	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcti.portal.gov.bd/page/45b9de3f_106d_4ffd_bcc3_a3863444bdfc/2022-06-15-08-48-96662fa96e1e8ab84a2d2bb1f9d9a4f1.pdf	
০৪	অনলাইনে প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদন।	শিক্ষার্থীরা ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণ ও উত্তীর্ণ হওয়া বিষয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় প্রত্যয়নপত্রের জন্য অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/sites/default/files/files/bcti.portal.gov.bd/page/3fb58637_dbcc_41bf_ae85_ef4c86b82930/2020-12-24-11-46-70e02c9a2a36cc1321fb5f230595d3e6.pdf	
০৫	ইউটিউব লিঙ্ক-এর মাধ্যমে বি.সি.টি.আই. শিক্ষার্থীদের নির্মিত ভিপ্রোমা প্রোডাকশন	ইউটিউব-এ আপলোডকৃত প্রশিক্ষার্থীদের নির্মিত ভিপ্রোমা ছবিগুলোর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট হিসেবে বিসিটিআই-এর কার্যক্রম বিষয়ে স্বল্প সময়ে এবং বিনা খরচে জনসাধারণের মাঝে প্রচার করা যারা চলচ্চিত্র এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://youtube.com/channel/UCycQEowRwDc6OqKkYnin53w/videos	

	আপলোডকরণ।	উৎসাহী, তারা আপলোডকৃত ছবি ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্সগুলিতে ভর্তির ব্যাপারে আগ্রহী হচ্ছেন।				
০৬	এডিটিং প্যানেলে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের স্থাপন।	এডিটিং ল্যাব-এর শ্রেণি কার্যক্রম সহজিকরণ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৭	অফিসের প্রতিটি কম্পিউটারে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিতকরণ	প্রতিটি কম্পিউটারে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রমকে সময় উপযোগী ও গতিশীল করা	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৮	বিভিন্ন কোর্সের ভর্তি সংক্রান্ত, তথ্য ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল, কোর্সের নিয়মিত পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশ।	ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে সকলের জন্য তথ্য সহজলভ্য করা	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.gov.bd/site/notices/e3358b8084e671b482c/%E0%A7%AB%E0%3-4be6-4896-ac11-A6%AE-%E0%A6%9A%E0%A6%BF%E0%A6%A4%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%9F%E0%A7%8D%E0%A6%AF-%E0%A6%B2%E0%A6%BF%E0%A6%96%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%B6%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%A3-%E0%A6%95%E0%A7%8B%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B8	
০৯	লাইব্রেরির তালিকা (বই ও সিডি/ডিভিডি)	চলচ্চিত্র, টেলিভিশন ও অন্যান্য শিল্প মাধ্যম সম্পর্কিত বই এবং দেশি বিদেশি বিখ্যাত চলচ্চিত্রের সিডি/ডিভিডি, হার্ড ডাইভ ইত্যাদির শ্রেণিকরণকৃত হালনাগাদ তালিকা ওয়েবসাইটে প্রদান।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/site/page/027d0ef7-b3df-446f-977f-99dbb4685ec9/	http://bcti.portal.gov.bd/site/page/08

					c81904-8123-4881-b18d-2d9bcf44ae6a/-
১০	অনলাইন গ্রুপ খুলে ফিল্ম সার্কেল গঠন এবং চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও আলোচনা।	ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চলচ্চিত্র বিষয়ে আগ্রহী করে তোলা ও এবিষয়ে পারস্পরিক অভিজ্ঞতা বিনিময়ের লক্ষ্যে চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও আলোচনার জন্য অনলাইন প্ল্যাটফর্ম চালুকরণ।	না (আশানুরূপ সাড়া না পাওয়ায়)	না	http://www.facebook.com/groups/1064980743868691
১১	বিসিটিআই এর পত্রিকা অনলাইনে আপলোডকরণ।	আগ্রহী পাঠকগণ বিশ্বের যে কোন প্রান্ত হতে বিসিটিআই-এর প্রকাশিত জার্নালসমূহ সম্পর্কে ধারণা লাভ করতে পারবেন।	না (কারিগরি অসুবিধা। যথাশীঘ্র সমাধান করা হবে)	না	http://bcti.gov.bd/site/page/c4ebfc8a-807032c5ea09/%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%95%E0%A6%BE%E0%A6%B6%E0%A6%A8%E0%A6%BE
১২	ভ্যাট/স্ট্যাক প্রদানের প্রত্যয়নপত্রের জন্য নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	ভ্যাট/স্ট্যাক প্রদান বিষয়ক প্রত্যয়নপত্রের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্যাদিসহ একটি নির্ধারিত ফর্মে আবেদনকারীগণ আবেদন করবেন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	http://bcti.portal.gov.bd/site/page/fd3b5f36-f96c-4619-b1b6-6f68930a102/--07-734cb5fba42522ab9ffd65d9b83982cf.pdf



প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ

বিষয় : ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অনলাইনে সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	ঢাকা ও ঢাকার বাইরে এমনকি দেশের বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে পারছে।	আইডিয়ার কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	https://pibelearning.gov.bd	এটি আই-এর সহযোগিতায় শুরু হয়েছিল। বর্তমানে নিজেদের জোমেইনে চলমান রয়েছে।

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	অনলাইনে অভিযোগ দায়ের	এই ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে খুব সহজেই সংবাদপত্রে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মিথ্যা, ভুয়া, বানোয়াট, হুমরাহানিমুল, কাঙ্ক্ষনিক, অসত্য সাংবাদিকতার নীতি-নৈতিকতার পরিপন্থী সংবাদ প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট পত্রিকার সম্পাদক/সাংবাদিকে বিরুদ্ধে প্রেস কাউন্সিলের বিনা খরচে অনলাইনে অভিযোগ দায়ের করে ন্যায় বিচার পাওয়া যায়।	কার্যকর আছে	হ্যাঁ	http://114.130.119.14/6/presscouncil	-



বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

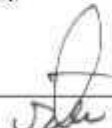
বিষয় : ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রম	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	গুপ মেইল সাবমিশন সিস্টেম (উদ্ভাবনী ধারণা)	সংস্থার জেলা সংবাদদাতাদের জন্য নির্দেশনা নোটিশ প্রেরণসহ যোগাযোগ কার্যক্রম আরো সহজতর করার লক্ষ্যে জেলা সংবাদদাতাদের সমন্বয়ে গুপমেইল তৈরি করে তাদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে সংবাদ সংগ্রহ ও প্রেরণ বিষয়ে নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	আইডিয়ার কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	discorr@bssnews.net	
০২.	প্রেস রিলিজ সাবমিশন সিস্টেম (ডিজিটাইজকৃত সেবা)	সংস্থার সংবাদ সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে নাগরিকদের জন্য একটি প্রেস রিলিজ সাবমিশন সিস্টেম এবং প্রেস রিলিজ করণের তৈরি করা হয়েছে। যেখানে দেশের যে কোন নাগরিক ব্রাউজ করে তার প্রেস রিলিজ ওয়েবসাইটের একটি নির্দিষ্ট বক্সে সাবমিট করতে পারে।	সেবাটি কার্যকর আছে।	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।	www.bssnews.net PRESS RELEASE DROPBOX	

তথ্য কমিশন

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	তথ্য কমিশনের অনলাইন হিয়ারিং	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য কমিশনে দাখিলকৃত অভিযোগসমূহের অনলাইন শুনানী সম্পন্ন করা হচ্ছে। এর ফলে অভিযোগকারী ও অভিযুক্ত কাউকেই তথ্য কমিশনে শারীরিকভাবে উপস্থিত হতে হচ্ছে না। বাড়িতে বসেই তারা হিয়ারিংএ অংশগ্রহণ করতে পারছেন। তে তাদের সময় ও অর্থ সবই সাশ্রয় হচ্ছে। ২০২২ সালে ১৯৮ টি অভিযোগ অনলাইনে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	কার্যকর	হ্যাঁ পাচ্ছে		
০২.	সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ৪৬০৬৭ জন অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে সনদ নিয়েছেন।	কার্যকর	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://cutt.ly/aV0YKfH	


12/10/2022

মোঃ আব্দুল্লাহ হোসেন কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নম্বর ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০১.২২.৪

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৯

০৫ জানুয়ারি ২০২৩

প্রত্যায়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যায়ন করা যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত নিম্নোক্ত সেবাসমূহ চালু রয়েছে:

১	২	৩	৪
ক্রমিক নং	ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না	সেবার লিংক
০১.	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ।	হ্যাঁ	
০২.	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	হ্যাঁ	https://moi.gov.bd/site/view/news
০৩.	Meeting schedule.	হ্যাঁ	http://192.168.0.15/mis
০৪.	সকল ছুটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ।	হ্যাঁ	
০৫.	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	হ্যাঁ	

৫-১-২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি

সহকারী প্রোগ্রামার

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

Ministry of Information and Broadcasting
ICT Cell
Bangladesh Secretariat, Dhaka

Statement of E-Nothi and Hard Nothi from July-2022 to Jun-2023

1 Month	2 Hard Nothi	3 E-Nothi	4 Total (2+3)	5 % of E-Nothi
22-Jul	365	76	441	17.23356009
22-Aug	620	403	1023	39.39393939
22-Sep	624	626	1250	50.08
22-Oct	407	879	1286	68.35147745
22-Nov	149	678	827	81.98307134
22-Dec	167	314	481	65.28066528
23-Jan	108	459	567	80.95238095
23-Feb	70	552	622	88.74598071
23-Mar	64	424	488	86.8852459
23-Apr	58	413	471	87.68577495
23-May	51	480	531	90.39548023
23-Jun	23	1241	1264	98.18037975
Grand Total	2706	6545	9251	70.7491082



মোঃ আব্দুল্লাহ হোসেন কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার জুলাই'২২-জুন'২৩ মাসের ই-মনিথ গড় রিপোর্ট

সংস্থা	জুলাই'২২		আগস্ট'২২		সেপ্টেম্বর'২২		অক্টোবর'২২		নভেম্বর'২২		ডিসেম্বর'২২		জানুয়ারি'২৩		ফেব্রুয়ারি'২৩		মার্চ'২৩		এপ্রিল'২৩		মে'২৩		জুন'২৩		মোট ইমনিথ জুলাই'২২-জুন'২৩		জুলাই'২২-জুন'২৩ মাসের ই-মনিথ গড়	
	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট	হার্ড	সফট		
বেতার-১ শাখা	১৩	৫	৩৭	৬	৬৬	৪৪	১০	১৩	১৫	৬	১৩	১৩	১৬	১৬	১৬	১০	১২	১	১৩	১	১১	১	১২	১২	১২	১২	৬৬	
বেতার-২ শাখা	০	০	১৬	৯	১১	১৫	৮	১৪	৫	১০	৭	১০	৪	১৪	১	১৪	৪	৭	৪	১৩	৩	৯	১	১১	৭	১৫	৬৮	
টিভি-১ শাখা	৩২	১৮	৬৬	১০	৬৩	৪২	৮	১১	১৪	৪৩	১১	১৫	১৪	১৩	৪	১৫	৫	১৮	৫	১৫	৩	৩৫	১	১১	১১৪	১১৮	১৩৬	
টিভি-২ শাখা	৫	০	৩৯	৪	৩৩	১৫	৬	৩২	৯	৩০	১০	৮	১১	৯	৬	১৫	৭	১৫	১০	৪	৪	১০	১	১১	১০৮	১০৬	৪৬	
তথ্য-১ শাখা	১১	১	১১	১৩	৮	১১	০	১১	০	১১	৪	১৫	০	১১	০	৪৪	০	১১	০	১৫	০	৪৪	০	৩৬	৫	১৪১	৪৬	
তথ্য-২ শাখা	০	০	৮	১৩	১১	১০	১০	১১	৩	১৫	৫	১৫	৩	১৪	১	১৫	৩	৭	৩	১৩	৩	১৫	১	৮	৫৪	১১	৭১	
প্রেস-১ শাখা	১	৭	৩৬	৬	১৫	১৩	৩	১১	১১	১১	১১	১১	৯	৬	৭	৫	৩	৪	৫	৩	৩	৩	৩	১	১৫	১৫	৪০	
প্রেস-২ শাখা	৪	০	৪৭	১০	৬৫	৫৬	৮	১৪	১১	১১	১১	৮	৮	১১	৭	৬	৪	৯	৮	৩	৭	৩	১১	৩	৪	১৫৫	১২৪	৪০
চলচ্চিত্র-১ শাখা	১৫	০	১১	৭	৩৬	৫	১৫	৯	১১	৭	৯	৫	১৪	০	৬	১	৫	১১	৭	৯	১৫	৮	৩	৪	১৭	৬	১৮	
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১১	০	১১	৬	৪৬	১৩	১৫	৯	১৩	১১	১১	৭	১১	৮	১১	৬	৫	৪	৫	১৫	৫	৮	৩	৮	১৭	১৩	১৫	
আইন শাখা	১০	৭	১৪	১০	১৪	৯	১৪	১১	১৪	১০	৯	১৪	৩	৩	৩	১০	৩	৯	৩	১০	৩	১৫	১	৬	১০	১৫	১৫	
প্রশাসন-১ শাখা	১৫	০	১০	১৫	১০	১৫	১৫	১৪	১৪	৮	৩	৪	৩	৩	১৫	১	১৫	১	১৫	১	১৫	১	৮	১	১৫	১৫	১৫	৪০
প্রশাসন-২ শাখা	১০	০	১০	১	১৫	১৩	৭	১	৩	১৫	৩	১১	০	১৫	০	৪৫	০	৯	০	১৫	০	১৫	০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
প্রশাসন-৩ শাখা	১৩	১	০	১৫	১	৩৬	০	১০	০	১৫	০	১৫	০	৩৬	০	১৫	০	৩৬	০	১৫	০	১৫	০	১৫	১৫	৩৬	১৫	৪৬
প্রশাসন-৪ শাখা	১১	০	১৭	৩	১৫	১৫	১	৩৬	১	৩১	৩	৬	১	১৫	১	১৫	১	১৫	৪	১৫	১	৩৬	১	৬	৩৬	১৫	৮০	
বাজেট-১ শাখা	১১	৩	৩০	১	১০	৩১	১০	১১	৩	১৫	৬	১৫	৩	১	৬	৭	০	৯	৩	১৫	০	১৫	০	১১	১৫	১৫	১৫	৬৭
বাজেট-২ শাখা	১৪	১	১০	১	৯	১১	১	১৫	১	১০	১	১	৩	১৫	১	৫	০	১৫	০	৫	০	৬	০	৫	৪	১০	১৫	১৫
পরিকল্পনা-১ শাখা	১০	১১	১৪	১১	১১	১৫	৪৫	১৫	৩	১১	৯	৩	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	৩৬	১৫	৩৬
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	৬			১৭	৯	৩৬	৩৩	৫	১৪	৮	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
হিসাব শাখা	০	০	৪	৮	০	৩	৩	১৫	০	১	১	০	০	০	০	০	০	০	০	১	০	০	০	০	০	০	০	১৫
আইসিটি সেল	০	৫	০	৩১	০	১৫	০	১৫	০	৪০	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	১৫	০	৪৩	০	৬৪	১০০	
তথ্য মন্ত্রণালয়	৩৬৫	৭৬	৬২০	৪০৩	৬২৪	৬২৬	৪০৭	৮৬১	১৪৫	৬৫১	১৬৭	৩১১	১০৬	৪৫১	১০	৪৫১	৬৪	৪১৪	৬১	৪১৩	৫১	৪৫০	১০	১১৫	১০৭	৬২৪	৭১	
প্রতি মাসের গড়=	১৭		৩১		৩১		৩৬		৬১		৬৭		১৭		১৭		১৭		১৭		১৭		১৭		১৭		১৭	

- ১। জুলাই'২২ মাসে সচিবের দপ্তর-০১ ও পরিকল্পনা অধিশাখা-০১টি ইমনিথ সম্পন্ন করেছে।
- ২। সেপ্টেম্বর'২২ মাসে সোশ্যাল নিউ মিডিয়া টেক-০১, সোশ্যাল নিউ মিডিয়া-০১ ও সোশ্যাল নিউ মিডিয়া অধিশাখা-০২টি ইমনিথ সম্পন্ন করেছে।
- ৩। জুন'২৩ মাসে পরিকল্পনা অধিশাখা-০৪টি ইমনিথ সম্পন্ন করেছে।


মোঃ মাসুদুল কারিম
 সচিব(সি) সোশ্যাল
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 পরিকল্পনা অধিশাখা-০১

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	২	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	২	০	১	৪	৫	৪
প্রশাসন-৩ শাখা	০	০	০	২	২	২
আইন শাখা	৪	৫	১	১	৭	১
প্রশাসন-১ শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রেস-১ শাখা	১	৩	০	৪	৭	৪
প্রেস-২ শাখা	০	০	০	০	০	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	১	১	১
তগ-২ শাখা	২	০	১	২	৩	২
তগ-১ শাখা	০	১	০	১	২	১
চলচ্চিত্র-১ শাখা	০	০	০	০	০	০

চলচ্চিত্র-২ শাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা-১ শাখা	৩	০	১০	৮	১৮	১৭
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	০	০	৬	৬	৬
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-১ শাখা	৩	০	০	১১	১১	১১
বেতার-২ শাখা	১	১	০	২	৩	২
বেতার-১ শাখা	০	০	০	৫	৫	৫
বাজেট-১ শাখা	০	০	০	৩	৩	৩
বাজেট-২ শাখা	০	০	১	১	২	১
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০

সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১৯	১০	১৪	৫২	৭৬	৬১

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. হাছান মাহমুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান	: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময়	: ২৯ আগস্ট ২০২২; সময়: দুপুর ১২.০০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী	: পরিশিষ্ট-ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) গত ২৯ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামতসহ নথি ০৮ জুন ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের ফেরত প্রদান করা হয়েছে। উক্ত বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গত ২৮.০৬.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)-কে আহ্বায়ক করে ১১ সদস্য বিশিষ্ট একটি পরামর্শক কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, এ বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পুনরায় ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। সচিব মহোদয় বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অবিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটি জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়। আইনটি স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। মুখ্যসচিব (প্রেস)

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ১৬.০৬.২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়কে আহ্বায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৫.১। সভাপতি বলেন যে, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণের জন্য গঠিত কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৫.২। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের কৌশল নিরূপণে সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২)

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্র্যয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ২২৭১.৫৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে ইজিপিতে ২৫টি ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

৬.২। সচিব মহোদয় ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্র্যয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, গত ০৩ জুলাই ২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ স্বাক্ষরিত হয়। ২৬ জুলাই এপিএ'র বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহে প্রেরণ করা হয়। ২০২১-২২ অর্থবছরে দাখিলকৃত এপিএ করতে প্রমাণকের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এক পর্যালোচনা সভা ৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের নেতৃত্বে এ মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিমের ০৩ জন সদস্য অংশগ্রহণ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পর্যবেক্ষণ অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের ব্যাখ্যা ও প্রমাণক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হয়। এছাড়াও, দপ্তর/সংস্থাসমূহের দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ মূল্যায়ন বিষয়ে সভা ৪, ৭ ও ৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিটার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম এবং দপ্তর/সংস্থার এপিএ কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত

➤ আলোচনা:

৮.১। জুলাই ২০২২ মাস পর্যন্ত মোট অডিট আপত্তির পরিমাণ ৫২২টি আর্থিক পরিমাণ ৫৫৯,৪২,৩৩,০০০/-। সহকারী সচিব (অডিট) জুলাই/২০২২ মাসের অডিট আপত্তির তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (বোঝার টাকায়)	ব্রডশিট জবাব	নিষ্পত্তি	ধের
১.	মন্ত্রণালয়	১৬	৬০,২৪,৫৮	-	-	৬০,২৪,৫৮
২.	তথ্য কমিশন	২০	২৫,২৫	-	-	২৫,২৫
৩.	পিআইডি	১২	৭০,৩৬	-	-	৭০,৩৬
৪.	বিগিডি	১১৭	১০০,৫৭,৫১	৪৩	১০	১০০,২৩,৬২
৫.	বেতার	১২৫	১৪১,২৫,১৭	১১	-	১৪৬,২৫,১৭
৬.	পল্লীশিক্ষা অধিদপ্তর	৩৫	৬০,২৩,০২	-	৪	৫২,১৬,৫৩
৭.	ডিএফপি	৬০	১০,৬২,৬৭	-	-	২,৯১,২৫
৮.	বিএকডিসি	৭০	১৭৪,৫৬,৪০	-	৩	১৭৪,৫৬,৪০
৯.	বাসস	৪০	১০,০১,৮০	-	-	১০,০১,৮০
১০.	পিআইবি	১২	৪৫,৩০	-	৩	৪২,৫৬
১১.	সেপার বোর্ড	-	-	-	-	-
১২.	নিমকো	১০	৮৩,২৪	-	-	৮৩,২৪
১৩.	ফিল্ম অর্কাইভ	২	২০,১৭	১	১	১২,০৭
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	-	-	-	-	-
১৫.	বিপিটিওআই	১৫	২,৩২,১৮	-	৪	২,২৮,৬১
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	১	৪২	-	০	৪২
	মোট =	৫৫১	৫৭০,৪১,২১	৫৫	২১	৫৫৯,৪২,৩৩

৮.২। সহকারী সচিব (অডিট) জানান, সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে ১৯.০৭.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত দপ্তর/সংস্থাকে জানিয়ে দেয়া হয়েছে এবং তা বাস্তবায়নের জন্য বলা হয়েছে।

৮.৩। সচিব মহোদয় বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৮.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, "বাংলাদেশ বেতার কবিবরপুর সাকারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র বাংলাদেশ বেতার থেকে পাওয়া গিয়েছে। গত ৬/৭/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনার উদ্যোগ গ্রহণ করলে আইন কর্মকর্তা আলোচনা সভায় উপস্থিত থাকবেন।

৯.২। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জুন/২০২২ পর্যন্ত বিচারার্থীন মোট মামলার সংখ্যা ৩৬৯টি। জুলাই/২০২২ এ ১টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে জুলাই/২০২২ এ বিচারার্থীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৬৮টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইনশাখা/ অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। জুলাই/২২ মাসের বিচারার্থীন মামলার তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রায় বিচারার্থীন মামলার সংখ্যা	জুলাই-২২মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারার্থীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	-	-	৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১১১	-	১	১১০
বাংলাদেশ বেতার	০২	-	-	০২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	০৬	-	-	০৬
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	০৪	-	-	০৪
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড	৬৫	-	-	৬৫
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	১৯	-	-	১৯
তথ্য অধিদপ্তর	২	-	-	২
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৫	-	-	৪৫
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০২	-	-	০২
মোট=	৩৬৯	০০	১	৩৬৮

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাতারে ২৬৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তরে অনবিভাগের সাথে মামলার বিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লিখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম ও হালনাগাদ পদবিন্যাস সংশোধন করে ১৫.০৯.২০২১ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রেস)-কে ইতোমধ্যে সোশ্যাল মিডিয়া অধিশাখার অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

১০.২। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য ইতোমধ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১০.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড মিডিয়া অধিশাখার ওটিটি প্রাটোকর্মসহ ফেসবুক, টুইটার, ইনস্টাগ্রাম, মেসেঞ্জার, উইচ্যাট ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া,

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের শিথিল পরীক্ষা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের মাধ্যমে ২৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর জানান, তথ্য অধিদফতরের ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে।

১১.৩। উপসচিব, বেতার-১ জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাজার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৫.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপি সহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

১১.৪। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাজার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগীর কাজ করাচিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১)

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

১২.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল খাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা পদ্ধতি সর্জনকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান যে, "ই-গভর্নেন্স ও উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সমন্বয়ক লক্ষ্য মাত্রাসহ মোট ১২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশনটিম, সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান ও সকল অধিদপ্তর/সংস্থার এ সংক্রান্ত কোকাল পর্যট কর্মকর্তাদের নিয়ে যথাক্রমে ২৭/০৭/২০২২, ০৪/০৮/২০২২ ও ২২/০৮/২০২২ তারিখে তিনটি সভা করেছেন। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে একটি সেবাসহজিকরণ, একটি সেবা ডিজিটাইজেশন ও চতুর্থ শিল্পবিপ্লব মোকাবেলায় মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনায় অগ্রদৃষ্টির জন্য প্রচার প্রেরণের নিমিত্ত সকল শাখা/ অধিশাখাকে অনুরোধ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/ অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী জুলাই ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ড ফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা ৬২৯টি, ই-নথিতে ডাক গ্রহণের সংখ্যা ৫৮৩টি, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৬০৯টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫১৮টি, হার্ডফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৬৫টি, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১৫৫টি, হার্ড ফাইলে পত্রচারির সংখ্যা ৫০৫টি, ই-নথিতে পত্র চারির সংখ্যা ১৩৩টি। **আগোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৩০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।** "ই-গভর্নেন্স ও উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" এর ই-নথির ব্যবহারে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ৮৫% ই-নথির মাধ্যমে নোট নিষ্পন্ন করার বিষয়ে গত ১৬/০৮/২০২২ তারিখ সকল শাখা/অধিশাখা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা ই-ফাইলে নথি উপস্থাপনের সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে। এ বিষয়ে তিনি উদ্বেগ প্রকাশ করেন ইফাইলে কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রত্যেক শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে একটি সভা আহ্বান করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৩.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাত্তবায়নে
ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা লক্ষ্যে প্রত্যেক শাখার প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে একটি সভা আহ্বান করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় জানান যে, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমাতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আশ্রয়িত হতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাত্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। উপসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর অওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কার্যবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন, ২৬ তম "Fiscal Economics and Economic Management (FEEM)" বার্ষিক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন, "Policy Analysis" বার্ষিক প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৬ তম ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন, ৪৫ টি অনলাইন নিউজ পোর্টালকে প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি, একুশে পদক ২০২৩ সংক্রান্ত সেবাস বিজ্ঞপ্তি, একুশে পদক নীতিমালা এবং একুশে পদকের মনোনয়ন করণ, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের (০১.০৭.২০২২-৩০.০৬.২০২৩) ক্রয় পরিকল্পনা, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে স্বচ্ছ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদির আদেশ ইত্যাদি প্রজ্ঞাপনসহ ৩০টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সরিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সচিব মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম আনালিস্ট

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

> আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট)টি ভাষণের ডিডিও'র হার্ডকপি কপি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ থেকে ১৬.০৮.২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর লিখিত ভাষণসমূহ ডিএফপি সংগ্রহ করেছে।

১৬.২। সভাপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মধো সংরক্ষণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ২। অতিরিক্ত সচিব ৩। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৪। উপসচিব (প্রেস-১)

১৭। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পক্ষ থেকে বিশেষ দিবসপুলোতে পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশ।

> আলোচনা:

১৭.১। সভাপতি বলেন যে, ক্রোড়পত্র প্রকাশের ক্ষেত্রে ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়নকারী পত্রিকার তালিকা এবং প্রচার সংখ্যা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয় না। আগামীতে ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়ন এবং প্রচার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা হবে।

১৭.২। সভাপতি বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে পক্ষ থেকে বিশেষ দিবসপুলোতে ক্রোড়পত্র প্রকাশের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দের অতিরিক্ত অর্থ খরচ করে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা যাবে না।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়ন ও পত্রিকার প্রচার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। মহাপরিচালক, ডিএফপি
(খ) ক্রোড়পত্র প্রকাশের লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দের মধ্যে সীমিত রেখে পত্রিকার নাম প্রস্তাব করতে হবে।	৩। উপসচিব (প্রেস-১)

১৮। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্যাদি।

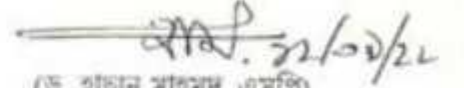
১৮.১। সচিব মহোদয় বলেন, সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন না হওয়ায় সচিব মহোদয় উত্তর প্রকাশ করেন। আগামী সভায় স্ব-ব মন্ত্রণালয়ের শাখা, দপ্তর/সংস্থাকে অনিষ্পন্ন বিষয়ের সঠিক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অবিশ্বাস্য প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৮.২। সভাপতি, এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৮.৩। সিদ্ধান্ত: নিম্নবর্ণিত ছকে সমন্বয় সভারপূর্বে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা	প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	১ সালের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারণ
--	-------------------------	------------------------------	---------------------------	--	---------------------

১৯। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)

মন্ত্রী

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	১	১	১	০	২	০
হিসাব শাখা	১	৮	০	০	৮	০
আইসিটি সেল	৩	১	১৪	১৭	৩২	২০
প্রশাসন-৩ শাখা	১	২	০	১৩	১৫	১৪
আইন শাখা	৫	২	২	৩	৭	৩
প্রশাসন-১ শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রেস-১ শাখা	১	০	৪	৩	৭	৪
প্রেস-২ শাখা	০	৫	১	৪	১০	৪
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	৫	৮	৮	২১	৯
তগ-১ শাখা	১	১২৩	৯৭	১৮	২৩৮	১৮
চলচ্চিত্র-১ শাখা	১	০	১	২	৩	২

চলচ্চিত্র-২ শাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা-১ শাখা	৫	০	১১	০	১১	১৫
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	০	০	৯	৯	৯
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	৬	১০	০	৪	১৪	৪
টিভি-১ শাখা	১	০	০	১০	১০	১০
বেতার-২ শাখা	৫	০	০	৯	৯	৯
বেতার-১ শাখা	০	১	০	২	৩	২
বাজেট-১ শাখা	০	১	০	১	২	১
বাজেট-২ শাখা	০	০	০	২	২	২
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০

সোস্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৩১	১৫৯	১৩৯	১০৫	৪০৩	১২৬

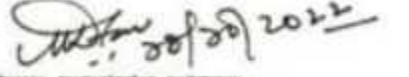
স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৭.০২৩.২২-২৬৯

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯
২০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: সেপ্টেম্বর-২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এ পরিপ্রেক্ষিতে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং অনির্দিষ্ট বিষয়ের তথ্যাদি (কার্যবিবরণীর-১৭.৩ এর ছক অনুযায়ী) আগামী ১০ অক্টোবর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৭৮৭
E-mail-sas.admin2@moi.gov.bd

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১৬. জাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড, ঢাকা।
১৭. মুখ্যসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অধিশাখা/শাখা/সেল প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২; সময়: দুপুর ১২.৩০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট-ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) গত ২৯ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ত্রিমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে মতামতসহ নদি ০৮ জুন ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ে ফেরত প্রদান করা হয়েছে। উক্ত বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গত ২৮.০৬.২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)-কে আহ্বায়ক করে ১১ সদস্য বিশিষ্ট একটি পরামর্শক কমিটি গঠন করা হয়েছে। ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ উক্ত কমিটির একটি সভা আহ্বান করা হয়েছে।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটি পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পুনরায় ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। সচিব মহোদয় বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস)





৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ১৬.০৬.২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়কে আহ্বায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। শীঘ্রই কমিটি সভা করবে।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে বিদেশী শিল্পীদের অংশগ্রহণে জবিংকৃত বিদেশী বিজ্ঞাপন প্রচার করতে দেয়া যাবে না। এ দেশের শিল্পীদের অংশগ্রহণে বিদেশী পণ্যের বিজ্ঞাপন তৈরিপূর্বক প্রচারের জন্য টেলিভিশন চ্যানেলসমূহকে পত্র দিতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) দেশীয় টেলিভিশনে বিদেশী শিল্পীদের অংশগ্রহণে জবিংকৃত বিজ্ঞাপন প্রচার বন্ধ এবং দেশীয় শিল্পীদের অংশগ্রহণে বিদেশী পণ্যের বিজ্ঞাপন প্রচারের বিষয়ে সকল টেলিভিশন চ্যানেলকে পত্র দিতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২)
(খ) নিয়মিত মনিটরিং কমিটি সভা অনুষ্ঠান এবং বিজ্ঞাপন মনিটরিং করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২)

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৯৬টি ইজিপি ও ২৬৮টি মানুষ্যালসহ ক্রয়ের সংখ্যা ৩৬৪টি, প্রাকল্পিত মোট ব্যয় ৫৩২৪.৫৯ লক্ষ টাকা। আগস্ট-২০২২ মাস পর্যন্ত মোট বাস্তবায়িত ক্রয়ের সংখ্যা-৬টি, ব্যয়িত টাকার পরিমাণ ২১.৮২ লক্ষ টাকা। বাস্তবায়নের হার ০.৪০%।

৬.২। সচিব মহোদয় ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের দাখিলকৃত এপিএর প্রমাপকসহ মূল্যায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের এপিএ বিশেষজ্ঞ পুলের এক সভা গত ২৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। মূল্যায়ন শেষে ৩০ আগস্ট ২০২২ তারিখে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ করা হয়। এতে বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রথম স্থান, তথ্য অধিদপ্তর ও চলচ্চিত্র প্রকাশনা অধিদপ্তর যৌথভাবে দ্বিতীয় স্থান এবং জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট তৃতীয় স্থান অর্জন করে। এপিএতে সর্বোচ্চ নম্বর অর্জনকারী ৪টি প্রতিষ্ঠানকে সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরিত ভি.ও লেটারের মাধ্যমে অভিনন্দন জানানো হয়।

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়মিত মাসিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ক সভা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, গত ২৮.০৮.২০২২ তারিখ বাসস এর ১৯৭১-১৯৯৭ সাল এবং ২০১১-২০১২ সাল পর্যন্ত ২০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়, অডিট অফিসদপ্তর এবং বাসস এর কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বেশ কয়েকটি আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সহমত ব্যক্ত করা হয়। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আগস্ট/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রতশিট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	১৬	৬০,২৪,৫৮	-	-	৬০,২৪,৫৮
২.	তথ্য কমিশন	২০	২৫,২৫	-	-	২৫,২৫
৩.	পিআইডি	১৯	৭০,৩৬	২	-	৭০,৩৬
৪.	বিটিভি	১০৭	১০০,২০,৬২	০	০	১০০,২০,৬২
৫.	বেতার	১২৫	১৪৬,২৫,১৭	৭	-	১৪৬,২৫,১৭
৬.	পনযোগাযোগ অফিসদপ্তর	৫১	৫২,১৬,৫৩	-	২	৫২,০৪,৬১
৭.	ডিএফপি	৫৭	২,১১,৯৫	-	১৩	২,৫৪,৪২
৮.	বিএফডিসি	৭০	১৭৪,৫৬,৪০	-	০	১৭৪,৫৬,৪০
৯.	বাসস	৪০	১০,০১,৮০	-	১	৯,৪৪,৮০
১০.	পিআইবি	০৯	৪১,৫৬	-	০	৪১,৫৬
১১.	সেপার বোর্ড	-	-	-	০	-
১২.	নিমকো	১৩	৮০,২৪	-	৪	৭১,৪১
১৩.	ফিল্ড অর্কিভ	১	১২,০৭	-	-	১২,০৭
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	-	-	-	-	-
১৫.	বিসিটিআই	০৬	২,২৮,৬১	-	-	২,২৮,৬১
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	১	৪৯	-	০	৪৯
	মোট =	৫২১	৫৫৯,৪২,৩৩	০৯	২০	৫৫৮,২৪,১৬

৮.২। সচিব মহোদয় বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৮.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, "বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাভারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তর সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র" বাংলাদেশ বেতার থেকে পাওয়া গেছে। সচিব মহোদয়ের সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করা হবে। এছাড়া, আইন কর্মকর্তা আরও বলেন, বাংলাদেশ বেতারের জমি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ না থাকায় জটিলতা দেখা দিচ্ছে।

৯.২। সভাপতি বলেন, বাংলাদেশ বেতারের যে সমস্ত পণ্ডিত ভূমি রয়েছে এ সমস্ত ভূমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং এ কাজের জন্য বাংলাদেশ বেতারের দুইজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪

৯.৩। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জুলাই/২০২২ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ৩৬৮টি। আগস্ট/২০২২ মাসে ০১টি রিট মামলা দায়ের হওয়ায় বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৬৯টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইনশাখা/ অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থাত্তিক আগস্ট/২০২২ এ বিচারাধীন মামলার তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	আগস্ট-২২মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	-	-	৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১১০	১	-	১১১
বাংলাদেশ বেতার	৩২	-	-	৩২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৬	-	-	৩৬
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৪	-	-	৩৪
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড	৬৫	-	-	৬৫
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	১৯	-	-	১৯
তথ্য অধিদফতর	২	-	-	২
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৫	-	-	৪৫
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০২	-	-	০২
মোট=	৩৬৮	০১	-	৩৬৯

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
কবিরপুর সাতারে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির কাগজপত্রসহ বাংলাদেশ বেতারের অন্যান্য ভূসম্পত্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণের জন্য বাংলাদেশ বেতারের দুই জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-১)

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লেখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২২.০৫.২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অর্গানোগ্রাম তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। মুখ্যসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের মাধ্যমে ২৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে। উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা চলমান রয়েছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর জানান, তথ্য অধিদপ্তরের ১১-২০তম শ্রেণির ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। আরও ৪০টি শূন্য পদের নিয়োগের ছাড়পত্র গ্রহণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।

১১.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, এ অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে আবেদনের সময়সীমা শেষ হয়েছে। শ্রীঈডি ডিপিসি সভা আহ্বান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

১১.৪। উপসচিব, বেতার-১ জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৫.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপিসহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়া গেছে শ্রীঈডি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিওফি ২। উপসচিব (প্রেস-১)

SH

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশিক্ষক দ্বারা মন্ত্রণালয়ের ৩২ জন কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১২.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান, "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩" অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অবিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়বদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১২ টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় মন্ত্রণালয়ের সকল সহকারী সচিব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের নিয়ে ১৩/০৯/২০২২ তারিখে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি বিষয়ে একটি সভা করেছেন। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে একটি সেবাসহজীকরণ, একটি সেবা ডিজিটাইজেশন ও চতুর্থ শিল্পবিপ্লব মোকাবেলায় মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২৫-০৮-২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য সকল শাখা/অধিশাখাকে ১১-০৮-২০২২ তারিখে পত্র দেয়া হয়েছে। বর্ণিত বিষয়ে (১) প্রশাসন-৩, (২) বেতার-২, (৩) বাজেট-১, (৪) বাজেট-২ শাখা হতে প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী আগস্ট-২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের হার্ডফাইলে ডাক গ্রহণের সংখ্যা ৫৭০টি, ই-নথিতে ডাক গ্রহণের সংখ্যা ১৫৬টি, হার্ডফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫৩৭টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৬০৫, হার্ডফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৬২৩, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৪০৩, হার্ডফাইলে পত্রজারির সংখ্যা ৫০৮, ই-নথিতে পত্রজারির সংখ্যা ১৫৫ টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৩৯% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলে নথি উপস্থাপনের আগের থেকে বৃদ্ধি পেয়েছে। এ বিষয়ে তিনি সন্তোষ প্রকাশ করে বলেন, ই-ফাইলে কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে।

১৩.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানদের উদ্যোগী হতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় জানান যে, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।

SA

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের অধীনস্থ Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতায় ইংল্যান্ডের বার্মিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ে Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ (এক) বছরের প্রেরণাদেশ জারি সংক্রান্ত জি.ও.ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রণয়ন আহবানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের এপিএ'র বার্ষিক মূল্যায়ন সমাপনায় ফলাফল ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রজ্ঞাপনসহ ৩১টি জি.ও. তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সমিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সচিব মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট)টি ভাষণের ভিডিও'র হার্ডড্রাইভ কপি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ থেকে ১৬.০৮.২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর লিখিত ভাষণসমূহ ডিএফপি সংগ্রহ করেছে।

১৬.২। সভাপতি বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের জন্য ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। উক্ত কমিটিতে মহাপরিচালক পিআইবি'কে আহ্বায়ক, সদস্য হিসেবে মহাপরিচালক ডিএফপি, প্রধান তথ্য অফিসার এবং সদস্য সচিব হিসেবে অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল এন্ড মিউমিডিয়া)কে দায়িত্ব প্রদানের কথা বাজ করেন। এছাড়া, এ কমিটি ০৩ মাসের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবে মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভায়লসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রমের জন্য একটি কমিটি গঠনের বিষয়ে উপসচিব প্রেস-১ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৭। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্যাদি।

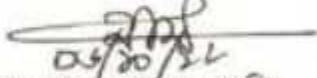
১৭.১। সচিব মহোদয় বলেন, সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন না হওয়ায় সচিব মহোদয় উদ্বেগ প্রকাশ করেন। আগামী সভার পূর্বে এমজিগালয়ের শাখা, দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের সঠিক তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৭.২। সভাপতি, এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত: প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য পূজানুপূজকভাবে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা	প্রায় ডাকের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	১ মাসের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারণ

১৮। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)
মন্ত্রী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	২	৫	৫	৩	১৩	৩
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	১	২৪	১	৪	২৯	৪
হিসাব শাখা	০	৩	২	০	৫	০
আইসিটি সেল	১	৪	১	১৪	১৯	১৭
প্রশাসন-৩ শাখা	০	১৯	২	১৭	৩৮	১৭
আইন শাখা	৫	০	১	৮	৯	৮
প্রশাসন-১ শাখা	৭	৫৭	২০	২	৭৬	২
প্রেস-১ শাখা	১	১৩	২	৮	২৩	৯
প্রেস-২ শাখা	৫	১৩	২	১১	২৬	১১
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	৩	৮	২	১০	২০	১০
তগ-১ শাখা	৯	৫৪	৪২	২৬	১২২	২৬
চলচ্চিত্র-১ শাখা	২	০	০	৫	৫	৫

চলচ্চিত্র-২ শাখা	১	০	২৩	০	২৩	০
পরিকল্পনা-১ শাখা	৪	৩	৯	৩	১৫	৯
পরিকল্পনা-২ শাখা	৪	০	২	৭	৯	৭
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	৮	৬	০	১৩	১৯	১৩
টিভি-১ শাখা	৭	২২	২	১৮	৪২	১৮
বেতার-২ শাখা	৬	২	৩	১০	১৫	১০
বেতার-১ শাখা	৩	৩৪	০	১৫	৪৯	১৫
বাজেট-১ শাখা	৪	৪৩	০	৮	৫১	৮
বাজেট-২ শাখা	৫	২	১	৮	১১	৮
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	৩	০	১	১	২	১
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	১	১	১

সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	১	০	১	০	১	১
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৮২	৩১২	১২২	১১২	৬২৬	২০৩

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ
সচিব (নুটিন দায়িত্ব), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ৩১ অক্টোবর ২০২২; সময়: বেলা ১১.৩০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট-ক'

মাননীয় মন্ত্রী সরকারি কাজে দেশের বাইরে অবস্থান করায় তাঁর নির্দেশনা অনুযায়ী অক্টোবর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা ৩১.১০.২০২২ তারিখ জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ, সচিব (নুটিন দায়িত্ব), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। উপসচিব (প্রশাসন-২) গত ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির সভা গত ১৬.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন-ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এর লিখিত মতামত গ্রহণ করতে হবে এবং লিখিত মতামত পাওয়ার পর উক্ত মতামত এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনার জন্য পরামর্শক কমিটির সভা পুনরায় আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.২। সভাপতি বলেন যে, লিখিত মতামত দ্রুত সংগ্রহের উদ্যোগ নিতে হবে। মতামত সংগ্রহের পর পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাহুবায়নে
২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে লিখিত মতামত দ্রুত সংগ্রহ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। সচিব মহোদয় বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। ফুডসচিব (প্রেস)

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভা গত ১০.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সদস্যগণ কর্তৃক বিভিন্ন টেলিভিশন চ্যানেলে সম্প্রচারিত বিজ্ঞাপন পর্যবেক্ষণ করে বিদেশি শিল্পী অভিনীত দেশীয় পণ্যের কয়েকটি বিজ্ঞাপনের তথ্য আগামী ১০ কার্য দিবসের মধ্যে কমিটির নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটিতে বিটিকির কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম মানেজারকে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করবে। বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বিদেশী পণ্যের বিজ্ঞাপন প্রচারের বিষয়ে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২)

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রয় পরিকল্পনা ৯৬টি ইজিপি ও ২৬৮টি মানুয়ালসহ ত্রয়ের সংখ্যা ৩৬৪টি, প্রাক্কলিত মোট ব্যয় ৫৩৯৪.৫৯ লক্ষ টাকা। সেপ্টেম্বর-২০২২ মাস পর্যন্ত মোট বাস্তবায়িত ত্রয়ের সংখ্যা-২৭টি, ব্যয়িত টাকার পরিমাণ ১০৭.০০ লক্ষ টাকা। বাস্তবায়নের হার ৭.৪২%।

৬.২। সভাপতি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ই-জিপি সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। ফুডসচিব (বাজেট)

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত গত ১৩ অক্টোবর ২০২২ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও মন্ত্রণালয়ের এপিএ বাস্তবায়নকারী শাখাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে বিএমপি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বিস্তারিত পর্যালোচনাতে ১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে।

৭.২। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, সেপ্টেম্বর ২০২২ এ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ৪২টি, আর্থিক সংশ্লেষ ১২,৭৩, ৭২,০০০/- টাকা বর্তমানে মোট অডিট আপত্তি ৪৫৯টি, আর্থিক সংশ্লেষ ৫৪৫, ৫০, ৪৪,০০০/- টাকা সেপ্টেম্বর, ২০২২ এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে কোন ত্রুটিটি জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি। উল্লেখ্য, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ সকল আপত্তি নিষ্পত্তি করার বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ-কে সভায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ত্রুটি জবাব	নিষ্পত্তি	মোট
১.	মন্ত্রণালয়	১৬	৬০,২৪,৫৮	-	-	৬০,২৪,৫৮
২.	তথ্য কমিশন	২০	২৫,২৫	-	৮	২৫,২৫
৩.	পিআইডি	১৬	৭০,৩৬	০	-	৭০,৩৬
৪.	বিসিডি	১০৭	১০০,২৩,৬২	০	২১	১০০,৪১,১৪
৫.	বেতার	১২৫	১৪৬,২৫,১৭	০	-	১৪৬,২৫,১৭
৬.	পল্লভোগ্যবোধ অধিদপ্তর	২৬	৫২,০৪,৬২	-	-	৫২,০৪,৬২
৭.	ডিরেক্টি	৪৪	২,৫৪,৪২	-	৪	২,৫২,৪২
৮.	বিএফডিসি	৭৫	১৭৪,৫৬,৪০	-	৪	১৭৫,৪৫,৪৪
৯.	বাসস	৪২	২,৪৪,১০	-	০	২,৪৪,১০
১০.	পিআইবি	০২	৪২,৫৬	-	০	৪২,৫৬
১১.	সেক্স বোর্ড	০	-	-	০	-
১২.	নিমকো	২	৭১,৪১	-	০	৭১,৪১
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	১	১২,০৭	-	১	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	-	-	০
১৫.	বিসিটিআই	০৬	২,২৮,৬১	-	১	২,২৭,০২
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	১	৪২	-	০	৪২
	মোট =	৫০১	৫৫৮,২৪,১৬	০০	৪২	৫৫৮,৫০,৪৪

৮.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৮.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, “বাংলাদেশ বেতার কবিদ্বার সাভারে ২৬৫.৭৩ একর ভূমি হস্তান্তর সংক্রান্ত ব্যবহৃত কাগজপত্র” বাংলাদেশ বেতার থেকে পাওয়া গেছে। সচিব মহোদয়ের সাথে এ বিষয়ে আলোচনা করা হবে। আইন কর্মকর্তা আরও বলেন, বাংলাদেশ বেতারের জমি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ না থাকায় জটিলতা দেখা দিচ্ছে। তিনি আরও বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মামলা সংখ্যার নির্দিষ্ট কোনো তথ্য নাই। সঠিক তালিকা নিরূপণের লক্ষ্যে আইন শাখা হতে দপ্তর ওয়াইজ তালিকা করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তালিকা সম্পন্ন হলে প্রত্যেক দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ করা হবে।

৯.২। সভাপতি বলেন, বাংলাদেশ বেতারের যে সমস্ত পতিত ভূমি রয়েছে এ সমস্ত ভূমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। তিনি আরও বলেন, দপ্তর/সংস্থায় মামলার সংখ্যা বেশি হওয়ায় মামলা পরিচালনার জন্য আইন কর্মকর্তার পদ সৃষ্টি করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৯.৩। আইন কর্মকর্তা জানান, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অগস্ট/২০২২ পর্যন্ত বিচারার্থী মোট মামলার সংখ্যা ৩৬৯টি। সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে ০৬টি মামলা দায়ের হয় এবং এ মাসে ২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে বিচারার্থী মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৭৩টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইনশাখা/ অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থাস্বত্বিক সেপ্টেম্বর/২০২২ এ বিচারার্থী মামলার তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রায় বিচারার্থী মামলার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর- ২২মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারার্থী মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	-	-	৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১১০	১	১	১১০
বাংলাদেশ বেতার	৩২	-	১	৩১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৬	-	-	৩৬
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৪	-	-	৩৪
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেক্টর বোর্ড	৬৫	-	-	৬৫
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	২০	১	-	২১
তথ্য অধিদপ্তর	২	-	-	০২
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৫	৪	-	৪৯
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০২	-	-	০২
মোট=	৩৬৯	০৬	২	৩৭৩

২

২.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) কবিরপুর সাক্ষরে ২৮৫.৭৩ একর ভূমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-১)
(খ) মামলার সংখ্যা বেশি থাকা দপ্তর/সংস্থায় আইন কর্মকর্তার পদ সৃষ্টি/নিয়োগের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। আইন কর্মকর্তা
(গ) দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসে তাদের মামলা সংক্রান্ত অগ্রগতির তথ্য মন্ত্রণালয়ের আইন শাখায় প্রেরণ করবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। আইন কর্মকর্তা

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লিখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২২.০৫.২০২২ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অর্গানোগ্রাম তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া, অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া) মহোদয়ের সভাপতিত্বে “গুজব প্রতিরোধ ও অবহিতকরণ কমিটির” সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, ০৩.১০.২০২২ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে গুজব প্রতিরোধ বিষয়ক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের মাননীয় মন্ত্রী এবং আইসিটি বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী উপস্থিত ছিলেন।

১০.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে। এ প্রসঙ্গে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন জানান, সরাসরি কোটায় শূন্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ১৪৫টি পদে জনবল নিয়োগের লিখিত পরীক্ষা ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদের মাধ্যমে ২৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হয়েছে। উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা শেষ হয়েছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদপ্তরের ১১-২০তম প্রজন্মের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। আরও ৪৩টি শূন্য পদের নিয়োগের ছাড়পত্র গ্রহণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে।

১১.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, এ অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে আবেদনের সময়সীমা শেষ হয়েছে। ০৩টি পদের মৌখিক পরীক্ষা চলমান রয়েছে। শ্রীযুগ্ম বাকী পদের নিয়োগ পরীক্ষার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।

১১.৪। উপসচিব, (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৪.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপিসহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রাপ্য পাওরা গেছে শীঘ্রই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রাপ্য দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কার্যক্রম পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১)

১২। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশিক্ষক দ্বারা মন্ত্রণালয়ের ৩২ জন কর্মকর্তাকে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১২.২। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান, মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী **সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ডফাইলে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ৫৭০টি, ই-নথিতে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ২৫৬টি, হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫৩৭টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা-৬০৫,**

হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬১৪, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬১২, হার্ড-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা-৫০৮, ই-নথিতে পত্র জারির সংখ্যা ১৫৫ টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৫০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৩.৩। উপসচিব (প্রেস-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড ফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিকরণ ও তালিকা করা আবশ্যিক। উক্ত তালিকা এ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন করে সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী প্রমালক হিসেবে ৩১.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৩.৪। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম নুষ্টি করতে হবে এবং যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদপূর্বক সকল শাখা/অধিশাখা হার্ডফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিবিন্যাস করে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় আগামী ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানদের উদ্যোগী হতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম আনালিস্ট
(খ) সকল শাখা/অধিশাখা হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের নামসহ শ্রেণিকরণপূর্বক ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় প্রেরণ করবে। উক্ত তালিকা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদনের লক্ষ্যে উপস্থাপন করা হবে।	১। উপসচিব (প্রেস-২) ২। সকল শাখা/অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। মুদ্রসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের অধীনস্থ Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতায় ইংল্যান্ডের বার্মিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ে Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ (এক) বছরের প্রেরণাদেশ জারি সংক্রান্ত জি.ও. ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা মনোনয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা মন্ত্রণালয়ের



ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের এপিএ'র বার্ষিক মূল্যায়ন সমাপনাতে ফলাফল ওয়েবসাইটে হানাগাদকরণ করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হানাগাদ তথ্যাদি ইত্যাদি প্রজ্ঞাপনসহ ৩১টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

১৫.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হানাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হানাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট

১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

> আলোচনা:

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনবাট)টি ভাষণের ভিডিও'র হার্ডড্রাইভ কপি বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ থেকে ১৬.০৮.২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর লিখিত ভাষণসমূহ ডিএফপি সংগ্রহ করেছে। ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭.০৯.২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া, গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী একটি কমিটি গঠনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

১৬.২। এ বিষয়ে মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের জন্য জাতীয় সংসদে যোগাযোগ করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ সচিবালয় জানিয়েছে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

১৬.৩। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইবি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬২৪, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা-৬১২, হার্ড-ফাইলে পত্র জারির সংখ্যা-৫০৮, ই-নথিতে পত্র জারির সংখ্যা ১৫৫ টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৫০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৩.৩। উপসচিব (প্রেস-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড ফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিকরণ ও তালিকা করা আবশ্যিক। উক্ত তালিকা এ মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন করে সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে ৩১.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৩.৪। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বর্তমানে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং কার্যক্রম নুষ্টি করতে হবে এবং যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদপূর্বক সকল শাখা/অধিশাখা হার্ডফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিবিন্যাস করে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় আগামী ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) ই-ফাইলিং কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানদের উদ্যোগী হতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম আনালিস্ট
(খ) সকল শাখা/অধিশাখা হার্ড ফাইল ও ই-ফাইলের নামসহ শ্রেণিকরণপূর্বক ১৫.১১.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেস-২ শাখায় প্রেরণ করবে। উক্ত তালিকা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদনের লক্ষ্যে উপস্থাপন করা হবে।	১। উপসচিব (প্রেস-২) ২। সকল শাখা/অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সভাপতি মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমতে নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। মুদ্রসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানায়, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১ প্রদানের উদ্দেশ্যে গঠিত জুরি বোর্ডের ১ম সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের অধীনস্থ Institute of Public Finance Bangladesh (IPF) এর আওতায় ইংল্যান্ডের বার্মিংহাম বিশ্ববিদ্যালয়ে Master of Public Administration (Finance) কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ০১ (এক) বছরের প্রেরণাদেশ জারি সংক্রান্ত জি.ও. ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা মনোনয়ন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। সরকারি মিডিয়া তালিকাভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা মন্ত্রণালয়ের



১১.৪। উপসচিব, (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের ৬৬ ক্যাটাগরি পদের নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৪.০৭.২০২২ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত নিয়োগবিধির কপিসহ জনপ্রশাসনের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র সংযুক্ত করে মোট ১২ সেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বেতার হতে প্রাপ্য পাওরা গেছে শীঘ্রই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাবটি চেকলিস্ট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাহুবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা-১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে প্রাপ্য দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কার্যক্রম পরিবর্তন ও নিয়োগ বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১)

১২। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশিক্ষক দ্বারা মন্ত্রণালয়ের ৩২ জন কর্মকর্তাকে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১২.২। সভাপতি মহোদয় বলেন যে, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাহুবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট জানান, মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ডফাইলে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ৫৭০টি, ই-নথিতে ডাকগ্রহণের সংখ্যা ২৫৬টি, হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা ৫৩৭টি, ই-নথিতে নিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা-৬০৫,

১৭। বিবিধ।

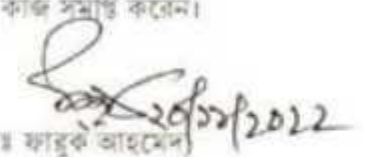
১৭.১। সভাপতি মহোদয় বলেন, সভায় অনিঙ্গিত চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন না হওয়ায় সচিব মহোদয় উদ্বেগ প্রকাশ করেন। আগামী সভার পূর্বে এমন্ত্রণালয়ের শাখা, দপ্তর/সংস্থা প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অনিঙ্গিত নিয়মের সঠিক তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৭.২। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত: প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অনিঙ্গিত বিষয়াদির সঠিক তথ্য পূঙ্জানুপূঙ্জকভাবে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থা	প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	অনিঙ্গিত ডাকের সংখ্যা	১ মাসের অধিক অনিঙ্গিত ডাকের সংখ্যা	অনিঙ্গিতের কারণ
--	-------------------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	--------------------

১৮। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


(মোঃ ফারুক আহমেদ)
সচিব (রুটিন দায়িত্ব)
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ অক্টোবর, ২০২২)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	১	১	১
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	২	২	২

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	১	০	০	১	০
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	২	২৭	১	৭	৩৫	৭
হিসাব শাখা	০	১১	৫	০	১৬	০
আইসিটি সেল	১	০	১	২৫	২৬	২৮
প্রশাসন-৩ শাখা	০	৩	০	১৭	২০	২১
আইন শাখা	৪	৬	১৫	২০	৪১	২০
প্রশাসন-১ শাখা	২	১৫৩	১৫	৬	১৭৪	৮
প্রেস-১ শাখা	৪	৪	৫	৮	১৭	৮
প্রেস-২ শাখা	০	৯	২	৩	১৪	৩
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	২	৮	০	১১	১৯	১১
তগ-১ শাখা	৫	১৭	১১৮	১১২	২৪৭	১৪৬
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৩	০	২	৭	৯	৭

চলচ্চিত্র-২ শাখা	৪	৪	০	০	৪	০
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	১	৫	১০	১৬	১০
পরিকল্পনা-২ শাখা	১১	৩	০	৩০	৩৩	৩৯
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	১৪	২	০	৩০	৩২	৩৯
টিভি-১ শাখা	৪	০	৩	৯	১২	১২
বেতার-২ শাখা	২	০	০	১৪	১৪	১৪
বেতার-১ শাখা	৯	৫৮	০	১৫	৭৩	১৫
বাজেট-১ শাখা	৩	৩৯	০	১৩	৫২	১৪
বাজেট-২ শাখা	১	১	১	১৭	১৯	২১
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	২	২	২
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০

সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৭২	৩৪৭	১৭৩	৩৫৯	৮৭৯	৪২৮

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. হাছান মাহসুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান	: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময়	: ৩০ নভেম্বর ২০২২; সময়: বেলা ২.০০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) গত ৩১ অক্টোবর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদানের জন্য গঠিত কমিটির সভা গত ১৬.১০.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী ৩১.১০.২০২২ তারিখে জারি করা হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের লিখিত মতামত প্রদানের জন্য খসড়া আইনের সফট কপি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

৩.২। সভাপতি বলেন, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাহুবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগ থেকে মতামত সংগ্রহপূর্বক পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে পুনরায় ভেটিং এর জন্য আইন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৪.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, গত ২৮.০৩.২০২২ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে উত্থাপিত হয়েছে। অধিকতর যাচাইয়ের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে।

৪.২। সভাপতি বলেন, গণমাধ্যম কর্মী (চাকরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ প্রণয়নের বিষয়ে সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।

৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণমাধ্যম কর্মী (চাকুরির শর্তাবলি) আইন, ২০২১ (খসড়া) তথা ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটিতে চলমান যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। যুগ্মসচিব (প্রেস)

৫। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে গত ১৬.০৬.২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) মহোদয়কে আহ্বায়ক করে ০৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও প্রচার কার্যক্রম মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

৫.২। সভাপতি বলেন যে, দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে চ্যানেলে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) দেশের সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে চ্যানেলে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২)

৬। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে পরিচালন বাজেটে মোট ইজিপি ৯৬টি ও মানুয়াল ২৬৮টি সব মিলিয়ে সর্বমোট ৩৬৪টি ক্রয় পরিকল্পনার মধ্যে প্রথম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) পর্যন্ত বাস্তবায়িত ক্রয়ের সংখ্যা ০১টি ইজিপিসহ মোট ২৭টি এবং ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ ১০৭.০০ লক্ষ টাকা। বাস্তবায়নের হার ৭.৪২%।

৬.২। সভাপতি বলেন, সরকারের ডিজিটাইজেশন নীতির গুরুত্ব বিবেচনায় রেখে ই-জিপি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপন্থা গ্রহণ করতে হবে।

৬.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী ইজিপি বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৭। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৭.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানান, গত ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ ও দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের উপস্থিতিতে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএতে অন্তর্ভুক্ত 'জ্বালানি সাশ্রয়' বিষয়ক দিনব্যাপী লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া, দপ্তর/সংস্থার এপিএ বাস্তবায়ন কার্যক্রম মনিটরিংয়ের নিমিত্ত নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।

৭.২। সভাপতি বলেন যে, সরকারের সকল কার্যক্রমে সহজীকরণ ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার স্বার্থে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে এপিএ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতি মাসে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের সাথে আলোচনা/সভা আয়োজনের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, অক্টোবর ২০২২ এ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে ২২টি, আর্থিক সংশ্লিষ্ট ২,৩২,৩৪,০০০/-। বর্তমানে মোট অডিট আপত্তি ৪৩৭টি, আর্থিক সংশ্লিষ্ট ৫৪৩,১৮,২০,০০০/-। অক্টোবর, ২০২২ এ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ২৩টি ব্রডশীট জবাব অডিট অফিসের প্রেরণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট সবকটি আপত্তি নিষ্পত্তি করায় বর্নিত সংস্থাকে সভার পক্ষ থেকে ধন্যবাদ দেন। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত অক্টোবর/২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশীট জবাব	নিষ্পত্তি	মোট
১.	মন্ত্রণালয়	১৬	৬০,২৪,৫৮	৪		৬০,২৪,৫৮
২.	তথ্য কমিশন	১২	২০,৫০	০	-	২০,৫০
৩.	পিআইডি	১০	৭০,০৬	০	২	৬০,২০
৪.	বিটিডি	১৬	২০,৪২,১৪	৪	১২	৮৮,৪৮,০২
৫.	বেতার	১২৫	১৪৬,২৫,১৭	১৪	৪	১৪৬,০৭,০৫
৬.	গণযোগাযোগ অফিস	২১	৫২,০৪,৬৬	০	১	৫২,০৩,১৬
৭.	ডিএফপি	৪০	৮,১১,৪১	১	০	৮,১১,৪১
৮.	বিএফডিসি	৬২	১৭০,৪৫,৫৪	-	০	১৭০,৪৫,৫৪
৯.	বাসস	৪২	২,৪৪,৮০	-	০	২,৪৪,৮০
১০.	পিআইবি	২	৪১,৫০	-	২	৩৯,৫০
১১.	সেপার বেট	০	০	-	০	০
১২.	নিমকো	৬	৬৬,১২	-	০	৬৬,১২
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	-	-	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	-	-	০
১৫.	বিসিটিআই	৫	২,১১,০২	-	-	২,১১,০২
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	১	৪২	-	০	০
	মোট =	৪৫৯	৫৪৫,৫০,৪৪	২৩	২১	৫৪৩,১৮,১০

৮.২। সভাপতি বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট সবকটি আপত্তি নিষ্পত্তি করায় বর্নিত সংস্থাকে সভার পক্ষ থেকে ধন্যবাদ দেন এবং অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে তৎপরতার সাবে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৮.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৯। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৯.১। আইন কর্মকর্তা জানান, মন্ত্রণালয়ের আইন শাখার সহযোগিতায় বাংলাদেশ বেতারের একাধিক মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে বেতার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন, কবিরপুর সাক্ষরে বাংলাদেশ বেতারের ২৮৫.৭৩ একর জমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৯.৩। এছাড়া, বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল কেন্দ্রের অধিগ্রহণকৃত ১৮.৭৭ একর জমির অবশিষ্ট ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়টি সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক আইন কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৯.৪। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ছিল ৩৭৩টি। অক্টোবর ২০২২ মাসে ২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ফলে অক্টোবর/২০২২ এ বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা হয় ৩৭১টি। উক্ত মামলা পরিচালনায় আইন শাখা/অধিশাখা কর্তৃক নিয়মিতভাবে সহযোগিতা প্রদান করে আসছে। মন্ত্রণালয় দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক অক্টোবর ২০২২ এ বিচারাধীন মামলার পরিসংখ্যান নিম্নরূপ:

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রায় বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	অক্টোবর-২২ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	-	-	৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১১০	-	১	১০৯
বাংলাদেশ বেতার	৩১	-	১	৩০
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৬	-	-	৩৬
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৩	-	-	৩৩
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০২	-	-	০২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	-	-	-	-
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড	৬৫	-	-	৬৫
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	২১	-	-	২১
তথ্য অধিদপ্তর	২	-	-	২
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৪৯	-	-	৪৯
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০৩	-	-	০৩
মোট=	৩৭৩	০০	২	৩৭১

৯.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বাংলাদেশ বেতার কবিরপুর সাক্ষরে ২৮৫.৭৩ একর জমির মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে এবং বরিশালে ১৮.৭৭ একর জমির মধ্যে ০.৪৭৪৪ একর জমি রেকর্ডকরণের বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বেতার ২। আইন কর্মকর্তা ৩। উপসচিব (বেতার-১)

১০। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখা গঠন।

➤ আলোচনা:

১০.১। উল্লিখিত বিষয়ে আলোচনাকালে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কিছু তথ্যাদি সংযোজন-বিয়োজন করে সংশোধনপূর্বক অর্গানোগ্রাম প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। এ প্রসঙ্গে সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া অধিশাখাসহ মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের কার্যক্রম সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত শেষ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

১০.৩। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১০.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া উইংয়ের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনপূর্বক দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টিসহ সর্বমোট=২০টি পদ সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান আছে।

১১.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদপ্তরের ১১-২০তম প্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৫০টি শূন্যপদের নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। আরও ৪৫টি শূন্য পদে নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১১.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানায়, এ অধিদপ্তরের শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। নিয়োগের লক্ষ্যে আনুষঙ্গিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১১.৪। উপসচিব (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। সারসংক্ষেপের পরিচ্ছন্ন কপি সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরের পর প্রস্তাবের ১০ সেট জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

১১.৫। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাসের প্রস্তাব ড্রেকলিট অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যাদিসহ যথাযথভাবে প্রেরণের জন্য গত ১১ মে ২০২২ তারিখে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরকে পত্র দেওয়া হয়েছে। এছাড়া, ৮৭টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য ডিএফপি মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করেছে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগ্মপত্রাণী করার লক্ষ্যে প্রস্তাব দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)
(গ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস ও নিয়োগবিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক ডিএফপি ২। উপসচিব (প্রেস-১)

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১২.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১০.১০.২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

এছাড়া, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর প্রতি প্রান্তিকে ০১টি করে ফিডব্যাক সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে মোতাবেক দপ্তর/সংস্থা থেকে ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) এর দাখিলকৃত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য গত ২৭.১০.২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১২.২। সভাপতি বলেন, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

১২.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের সকল ধাপ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্র.চ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১৩। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উন্নয়ন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১৩.১। নাগরিক সেবায় উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১৩.২। আইসিটি শাখা জানায়, “ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” অনুযায়ী মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ০৭টি সময়াবধি লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১২টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয় সকল দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে ১১/১০/২০২২ তারিখে ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সংক্রান্ত এবং ২৫/১০/২০২২ তারিখ ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির বিষয়ে একটি সভা করেছেন। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে ২৭/১০/২০২২ তারিখে ইনোভেশন টিমের একটি সভা করেছেন। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী অক্টোবর ২০২২ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে হার্ড ফাইলে ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৫৮টি, ই-নথিতে ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা ৭৭১টি, হার্ড ফাইলে ডাক সৃজিত নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১১৬টি, ই-নথিতে ডাক সৃজিত নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩০৮, হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৮২, ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৭০, হার্ড ফাইলে পত্র জারিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ২০২, ই-নথিতে পত্র জারিতে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৮৪টি, মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৪০৭ ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৯৬২। **আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৭০% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং এই পর্যন্ত জুলাই-অক্টোবর মাসের ই-নথি নিষ্পত্তির গড় ৫০%।**

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা হার্ডফাইলের পাশাপাশি ১০০% ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।

১৩.৪। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৩.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
ই-ফাইলিং কার্যক্রম ১০০% এ উন্নীর্ণ করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সকল ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৪। অভিযোগ নিষ্পত্তি।

১৪.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধিমত নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক হতে হবে। এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিত করতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৫। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২), ফ্লোডপত্র প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ধাপসমূহ, Call for paper submission-IEOM Dhaka Conference 2022, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন, সিভিল সার্ভিস অনুষদ সদস্য হিসেবে অগ্রদূত্বের জন্য আবেদন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের টেকসই উন্নয়ন অসীম (এসভিজি) বিষয়ক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত" প্রতিবেদন, "Strategic Management" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ২য় ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়ন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের এপিএ টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

১৫.২। সভাপতি বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রতি মাসে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট

১৬। নথির শ্রেণিকরণ এবং নথি বিনষ্টকরণ।

১৬.১। উপসচিব (প্রেস-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রার আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে এ মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখার সকল হার্ড ফাইল ও ই-নথির নামসহ শ্রেণিকরণ ও তালিকা করা হয়েছে। উক্ত তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৬.২। সচিব মহোদয় বলেন, নথি শ্রেণিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের পাশাপাশি নথির শ্রেণিবিন্যাসের সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য যুগ্মসচিব (প্রেস)-কে আহ্বায়ক করে একটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। কমিটি যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করবে এবং সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক নথি বিনষ্ট করবে।

১৬.৩। সভাপতি বলেন, এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা থেকে শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথির তালিকা যাচাইয়ের জন্য কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটি যথাসময়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করবে এবং সচিবালয় নির্দেশমালা মোতাবেক নথি বিনষ্ট করতে হবে।	১। উপসচিব (প্রেস-২) ২। সকল শাখা/অধিশাখা

১৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৭.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনযাট) টি ভাষণের ভিডিও'র কপি (হার্ডড্রাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গেছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবি'র মহাপরিচালককে আহবায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৭.২। সভাপতি বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।

১৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইবি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল মিউনিটিয়্যা) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৮। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্যাদি।

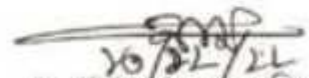
১৮.১। সচিব মহোদয় সভায় অনিষ্পন্ন চিঠিপত্রের সঠিক তথ্যাদি উপস্থাপন করার বিষয়ে জোরারোপ করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের অধিশাখা/শাখা থেকে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অনিষ্পন্ন ডাকের সঠিক তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১৮.২। সভাপতি এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

১৮.৩। সিদ্ধান্ত: প্রতিমাসের ৫ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছকে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির সঠিক তথ্য প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় শাখা/ অধিশাখা	প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	১ মাসের অধিক অনিষ্পন্ন ডাকের সংখ্যা	অনিষ্পন্নের কারণ
--	----------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------

১৯। আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১০/১২/২১
(ড. হাছান হাফিজ এমপি)
মন্ত্রী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	১	১	১
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	২০	৪	৫	২৯	৫
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	৩	১৮	১	১২	৩১	১২
হিসাব শাখা	০	০	১	০	১	০
আইসিটি সেল	০	২৩	১	১৬	৪০	১৬
প্রশাসন-৩ শাখা	০	২	০	২৫	২৭	৩০
আইন শাখা	৫	০	৩	৭	১০	৭

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	২	০	১	৩	২
প্রেস-১ শাখা	২	৩	১	৮	১২	৮
প্রেস-২ শাখা	১	৭	২	৮	১৭	৮
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	৩	১৩	০	১৩	২৬	১৩
তগ-১ শাখা	৭	১৫	১৪০	৭৫	২৩০	৯১
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৫	০	০	৭	৭	৭
চলচ্চিত্র-২ শাখা	২	১	৭	৩	১১	৩
পরিকল্পনা-১ শাখা	১	১	০	১১	১২	১১
পরিকল্পনা-২ শাখা	৬	০	০	১৪	১৪	২০
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	৬	০	১	২৯	৩০	৩৮
টিভি-১ শাখা	৪	২২	৫	২৬	৫৩	২৬
বেতার-২ শাখা	২	৪	০	২৬	৩০	২৬
বেতার-১ শাখা	৬	৪৬	০	১৪	৬০	১৪

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
বাজেট-১ শাখা	২	১৮	০	৫	২৩	৫
বাজেট-২ শাখা	০	০	০	১০	১০	১০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	১	০	০	১	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৫৬	১৯৬	১৬৬	৩১৬	৬৭৮	৩৫৩

ସଂକଳନ - 2 କାର୍ଯ୍ୟ

ଅ. ନି. ସଂଖ୍ୟା 6

17/12

ଅଧିକ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବଢ଼େ

1) ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୨୭.୦୦୦.୨୨
ବିଷୟ : ଦୁର୍ଗାପୂଜା ସମ୍ପର୍କରେ

ଶୁଣ (ପଢ଼ାନ୍ତୁ)

୦୭/୧୨/୨୨

2) ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୪୫. ୧୨୭. ୨୩
ବିଷୟ : ଜାମିନ (କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ) ନାହିଁ

3) ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୪୫. ୨୫୮. ୨୨
ବିଷୟ : ଡିପୋଜିଟ୍ ନାହିଁ

ଶୁଣ (ପଢ଼ାନ୍ତୁ)

୦୫/୧୨/୨୨

4) ୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୨. ୨୭୭. ୨
ବିଷୟ : ଜାମିନ ନାହିଁ

ଶୁଣ (ପଢ଼ାନ୍ତୁ)

01/12/22

02/10
नवि नपद

₹. 00. 0000. 022. 21. 002. 20

विषय : अन्तर्गत अर्थीक प्रमाणपत्र

मतिविधि :

अर्थ (अर्थी) रू०

02/12/22

02/10
नवि नपद

₹. 00. 0000. 022. 20. 002. 20

विषय : अन्तर्गत अर्थीक प्रमाणपत्र

मतिविधि :

अर्थ (अर्थी) रू०

02/12/22

02/10
नवि नपद

₹. 00. 0000. 022. 29. 002. 22

विषय : अन्तर्गत अर्थीक प्रमाणपत्र
द्वितीय अर्थीक प्रमाणपत्र

मतिविधि :

अर्थ (अर्थी) रू०

~~੨੭/੨੧/੨੨~~ ਵੱਖਰ ਗਤਿਵਿਧਿ ਨਿਯੰਤਰਨ ਕੰਮ

੨੭	੨੬. ੦੦. ੦੦੦੦. ੦੨. ੦੨. ੦੦੨. ੨੬
ਮੁੱਲ ਨੰਬਰ	ਵਿਸਥਾਰ : ਖਰੀਦਨਕਾਰੀ, ਕੁਮਰ ਕੋਟਵਿਲ ਆਗਿਓ ੨੦੨੨/੨੩ ਆਗਿਓ

ਗਤਿਵਿਧਿ :

ਕੁਮਰ (੦੦੨)

~~੨੮/੨੧/੨੨~~

੨੮	੨੬. ੦੦. ੦੦੦੦. ੦੨. ੧੬. ੬੨੬. ੦੨
ਮੁੱਲ ਨੰਬਰ	ਵਿਸਥਾਰ : ਕੁਮਰ ਕੋਟਵਿਲ ਆਗਿਓ ੨੦੨੨/੨੩ ਆਗਿਓ

ਗਤਿਵਿਧਿ :

ਕੁਮਰ (੦੦੨)

੨੯	੨੬. ੦੦. ੦੦੦੦. ੦੨. ੧੦. ੦੦੨. ੨੮
ਮੁੱਲ ਨੰਬਰ	ਵਿਸਥਾਰ : ਕੋਟਵਿਲ ਆਗਿਓ ੨੦੨੨/੨੩ ਆਗਿਓ

ਗਤਿਵਿਧਿ :

ਕੁਮਰ (੦੦੨-੨)

୧୫/୦୪/୨୨ ନଥିତ ଶକ୍ତିବିଦି ନିବନ୍ଧନ ବଦ

୦୪/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪. ୨୫୨. ୨୨
ନଥି ନମ୍ବର ବିଷୟ : (କା: ୦୩୨୩ (ପ୍ରଥମ ଟି. ୦୫

ଶକ୍ତିବିଦି : ୧୨୫ (୧୦୦୦)

୦୨/୦୪/୨୨

୧/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪. ୨୫୨. ୨୨
ନଥି ନମ୍ବର ବିଷୟ : ୦୩୨୩ (ପ୍ରଥମ ଟି. ୦୫

ଶକ୍ତିବିଦି : ୧/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୨୯. ୦୦୫. ୨୨
ପ୍ରଥମ ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ ଡିପୋଜିଟ ଟି. ୦୫,
୧୨୫ (୧୦୦୦)

୦୨/୦୪/୨୨

୦୨/ ୨୫. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୦୯. ୦୦୨. ୨୨
ନଥି ନମ୍ବର ବିଷୟ : ୦୩-୦୪-୦୫ ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ ଓ ପରାମର୍ଶିତ,
ନିୟମ ବିଧିବଦ୍ଧ. *

ଶକ୍ତିବିଦି : ୧୨୫ (୧୦୦୦)

২৪/১২/১২ ব্যক্তিগত গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর ০১/	১৬.০০.০০০০.০২৭.১০.০০১.১২ বিষয় : শ্রমিকের আর্থিক (ইউনিয়ন) বই
------------------	--

গতিবিধি :

স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)

১৪/১১/১২

নথি নম্বর ০১/	১৬.০০.০০০০.০২৭.১২.০০১.১২ বিষয় : শ্রমিকের আর্থিক (ইউনিয়ন) বই
------------------	--

গতিবিধি :

স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)

১৪/১১/১২ ১২/১১/১২

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহালয়
স্বাধীনতা সড়কী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

০৮/০৮/২০২২

বেতার-২ তথ্যসামগ্রী

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২.৬৬.০০৪.১১ বিষয়: Asia Pacific Broadcasting Union # ১১৮
-----------	--

গতিবিধি :

[Signature]
২১/৮/২০২২

৭/৮/২০২২

নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২.৬৩.০২০.১১ (খ্রিস্ট) ২৩.০০.০০০০.০২২.৬৩.০৬২.২৬
-----------	--

নথি নম্বর

বিষয় :

২৩.০০.০০০০.০২২.৬৩.০৬২.২৬

গতিবিধি :

[Signature]
২১/৮/২০২২

২৬/৮/২২

নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২.৬৭.০০২.২২ ২৩.০০.০০০০.০২২.৬৭.০০২.২২
-----------	--

নথি নম্বর

বিষয় :

২৩/৮/২২

গতিবিধি :

২৩.০২২.০৬৩.০২২ ০০.০০৪.২০১৯

২৩/৮/২২

[Signature]
২২/৮/২০২২
মুহাম্মদ মেসোয়াব হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[Signature]
২২/৮/২২
২৩/৮/২২

ଡିଭି-୨

ଅ, ବି, କାର୍ଯ୍ୟ ୫

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ଦେଇ

୨। ନଥି ନମ୍ବର	୨୯, ୦୦, ୦୦୦୦, ୦୨୭, ୭୦, ୨୨, ୨୨ ବିଷୟ : ଟିଡିଟିପି ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆଦାନାପ୍ରାପ୍ତି,
-----------------	--

ଗତିବିଧି :
 ୧୭/୧୧/୨୨
 ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆଦାନାପ୍ରାପ୍ତି (ଡି.ଡି)

୩। ନଥି ନମ୍ବର	୨୯, ୦୦, ୦୦୦୦, ୦୨୭, ୭୦, ୨୨, ୨୨ ଟିଡିଟିପି ଆନାପ୍ରାପ୍ତି; ଆନାପ୍ରାପ୍ତି ନିବନ୍ଧନ ଏବଂ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ, ବିଷୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆଦାନାପ୍ରାପ୍ତି
-----------------	--

ଗତିବିଧି :
 ୫/୧୧/୨୨
 ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆଦାନାପ୍ରାପ୍ତି (ଡି.ଡି)

~~୪।~~

୫। ନଥି ନମ୍ବର	୨୯, ୦୦, ୦୦୦୦, ୦୨୭, ୭୦, ୨୨, ୨୨ ବିଷୟ : ଟିଡିଟିପି ଆନାପ୍ରାପ୍ତି (ଡି.ଡି-୨) ଆନାପ୍ରାପ୍ତି ନିବନ୍ଧନ ଏବଂ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ
-----------------	---

ଗତିବିଧି :
 ୫/୧୧/୨୨
 ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆଦାନାପ୍ରାପ୍ତି (ଡି.ଡି)

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১৩/১১/১১

৫ নথি নম্বর	১৫, ১০, ১০০০, ১২৩, ১২৩, ১২, ২০১৪ বিষয়: সিটিজি জো, ভারু হাওাজ অিয়া এবং স্বাক্ষরিত নথি,
----------------	---

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষরিত নথি (সিটিজি)
সিটিজি
১৩/১১/১১~~

১৩/১১/১১

৭ নথি নম্বর	১৫, ১০, ১০০০, ১২৩, ১২৩, ১২, ২০১৪ বিষয়: সিটিজি জো, মোকামিল হাওাজ, এবং স্বাক্ষরিত নথি,
----------------	---

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষরিত নথি
সিটিজি
১৩/১১/১১~~

১৩/১১/১১

৮ নথি নম্বর	১৫, ১০, ১০০০, ১২৩, ১২৩, ১২, ২০১৪ বিষয়: সিটিজি জো, সিটিজি-সিটিজি জো: স্থানীয় স্বাক্ষরিত এবং স্বাক্ষরিত নথি
----------------	---

গতিবিধি :

~~স্বাক্ষরিত নথি (সিটিজি)
সিটিজি
১৩/১১/১১~~

नाशिरा प्रतिविधि निवकान नई

1/22/22

नशि नमबर	20, 00, 0000, 020, 000, 00
विषय :	अस मानि 1 बकत प्रयु, 3 डिअ उकन,

प्रतिविधि :

~~2/22/22~~
अस उकन (दिने)

7/22/22

नशि नमबर	20, 00, 0000, 020, 000, 00
विषय :	प्रतिविधि अनार उकन 1 बकत अस उकन उकन उकन,

प्रतिविधि :

~~2/22/22~~
अस उकन,

22/2/22

नशि नमबर	20, 00, 0000, 020, 000, 00
विषय :	प्रतिविधि अनार उकन 1 बकत अस उकन उकन,

प्रतिविधि :

~~2/22/22~~
अस उकन (दिने)

22/07/22

नथिर गतिविधि निवकन बई

२१ नथि नथर	२६,००,०००,०००,००,००,००० विषय : शिक्षित्वा विद्यालय फल एव ए.ए. कार्यक्रम गति,
---------------	--

गतिविधि :

22/07/22
अति (वि.वि.)

29/07/22

२७ नथि नथर	२६,००,०००,०००,००,००,२०,२००० विषय : शिक्षित्वा विद्यालय आ.प्र.गण २० ए.ए. कार्यक्रम गति,
---------------	--

गतिविधि :

29/07/22
अति (वि.वि.)

29/07/22

२८ नथि नथर	२६,००,०००,०००,००,००,००,०० विषय : शिक्षित्वा विद्यालय अ.प्र.गण उ.प्र.गण विद्यालय गति
---------------	---

गतिविधि :

29/07/22
अति (वि.वि.)

১/১১/২২


নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫, ৩০, ৩৫, ৪০, ৪৫, ৫০, ৫৫, ৬০ বিষয়: <u>শ্রীমতী সত্যজিৎ বসু বসু</u> <u>স্বামী সান সান সান</u>
-----------	--

গতিবিধি :  ৩১/১১/২২

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :


 ড. শেখ মুসলিমা খুন
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার সচিবালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

১১/১১/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১১	১৫-০০-০০০০-০২৪-০২-০০৪-২৩
নথি নম্বর	বিষয়: বিটিভি'র দ্বি-ভাষিক (কি/কি) সিস্টেম "৩২৩৩২০৫" কাগজের ৩ খুচরা প্রত্যাশা ১ কোড বহুভুক্তি আর্কাইভকরণ

গতিবিধি: JS (TV)

১১	১৫-০০-০০০০-০২৪-৩৬-৩২৩-৩৫
নথি নম্বর	বিষয়: সফটওয়্যার সার্ভিসের ২৫ এর ডিভিশন মন্ত্রণালয় সিস্টেম (সফটওয়্যার) প্রোগ্রাম

JS (TV)
৩/১১/২২

১৫/১১/২০২২

১১	১৫-০০-০০০০-০২৪-৩৬-০৫৬-৩৬
নথি নম্বর	বিষয়: Bixmeo communication এর মর্ডক DTH (সফটওয়্যার) প্রোগ্রাম

গতিবিধি: JS (TV)
৬/১১/২২

২৩/১১/২০২২

১১	১৫-০০-০০০০-০২৪-০২-০০৩-২৩
নথি নম্বর	বিষয়: বিটিভি'র দ্বি-ভাষিক (কি/কি) সিস্টেম "৩২৩৩২০৫" - আর্কাইভকরণ - প্রোগ্রাম কোড বহুভুক্তি আর্কাইভকরণ

JS (TV)
৩/১১/২২

১৫/১১/২০২২

১১	১৫-০০-০০০০-০২৪-০৬-৩৩
নথি নম্বর	বিষয়: কায়দা আর্কাইভের আর্কাইভকরণ প্রোগ্রাম

JS (TV)
৩/১১/২২

২৩/১১/২০২২

১১	১৫-০০-০০০০-০২৪-৩৬-৩৫৭-৩৩
নথি নম্বর	বিষয়: বিটিভি'র বিল্ডিং/সফটওয়্যার/সিস্টেমের আর্কাইভকরণ প্রোগ্রাম

JS (TV)
২৩/১১/২২

২৭/১১/২০২২

মুদ্রিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

১০ নথি নম্বর	১৫-০০-১০০০.০২৪.১৬-১৩১.১৪ বিষয়: সফটওয়্যার/সফটওয়্যার বিক্রয়/সফটওয়্যার প্রাপ্তি ১
-----------------	---

গতিবিধি :

১৫/১১/২২ JS (TV)

২১/১১/২০২২

১/১৫-০০-১০০০.০২৪.১৬-১৩০.২২

পটবি/সফটওয়্যার/সফটওয়্যার

১৫/১১/২২ JS (TV)

১৩/১১/২০২২

১১ নথি নম্বর	১৫-০০-১০০০.০২৪.১৬-১৩১.১৪ বিষয়: সফটওয়্যার/সফটওয়্যার বিক্রয়/সফটওয়্যার প্রাপ্তি ১
-----------------	---

গতিবিধি :

১৫/১১/২২ JS (TV)

২১/১১/২০২২
 মোঃ ফিরোজ বান
 সরকারী সচিব
 কক্ষ ও সম্প্রদায় মহলায়
 মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং- ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯. ৩৮৪

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
১১ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখার নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো
(কপি সংযুক্ত)।


১২/১২/২০২২

(মো: আবদুর রাজ্জাক)

উপসচিব

ফোন: ২২৩০৮৮০৬৪।

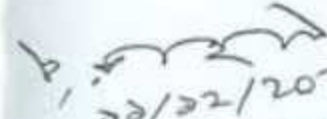
Email: masscom1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রতিবেদন

স্বাক্ষর/অধিশাখার নাম (২)	নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথিচার/জারীকৃত করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি	
			(ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃষ্টি নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(খ-ওয়েগে নোটে উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও খ-ওয়েগে উভয়ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোটে পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		(ডাক ও খ-ওয়েগে উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোটে বা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)			
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে
তপ-১	০	০	০	১৫	০	১৪০	০	৭৫	০	২৩০	০	৯১

(বিশেষ প্রটোকল: নভেম্বর ২০২২ মাসে কোন হার্ডফাইল করা হয়নি)।


 ২৩/১২/২০২২
 মোঃ আবদুর রাহীম
 উপসচিব
 ডাক ও সন্দাচার মহাপালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩য় ৩ গনযোগাযোগ- ২ খণ্ড

০২/১১/২০২২

স. নি. কনস ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১/ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬.১১.০০১.২০ বিষয়: বিদেশী স্থান সমূহে কর্মকর্তা ৩
গতিবিধি:	কর্মকর্তা(৫০)- বাড়ি ভাড়া সংক্রান্ত

স্বাক্ষর (৩১)
০২/১১/২২

০৬/১১/২০২২

০২/ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬.২০.০০১.২০ বিষয়: স্থানান্তর বাজেট সংক্রান্ত
গতিবিধি:	

স্বাক্ষর (৩১)
০৬/১১/২২

২৭/১১/২০২২

০২/ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬.১১.০০১.২২ বিষয়: বিদেশী স্থান সমূহে কর্মকর্তা ৩
গতিবিধি:	কর্মকর্তা(৫০)- বাড়ি ভাড়া সংক্রান্ত

স্বাক্ষর (৩১)
২৭/১১/২২

২/১১/২০২২

০২/ ১৫.০০.০০০০.০২৬. ১১. ০০১.২০

২০/১১/২০২২ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

৫৩ নথি নম্বর	১৫.০০.৫০০০.০২৫.১১.০০৪.১৯
	বিষয় : বিলাকাত্তি বাহুমায়েজা মির্জা আব্দুল হেদ প্রম কর্তৃক নিবন্ধন

গতিবিধি :

স্বাক্ষর (৩৫)
২০/১১/২২

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

৬.১১.২০২২
১০/১১/২০২২
মোঃ আবদুল রাজ্জাক
উপসচিব
অর্থ ও সম্পত্তির মহাপালয়
কলকাত্তা মহালাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

08/11/2022

Press-1

अ. नि. कक्षा 8

नथिन्न गतिविधि निबन्धान बहे

71	25,00,0000,052,62.000.11
नथि नपत्र	विषय : छात्रिनता शुद्धि.
गतिविधि :	नथिन्नपत्र,

अक्षयगिरी (अ.न.)

मि. अ. 25/11/22

72	25,00,0000,052,62.000.11
नथि नपत्र	विषय : नथिन्नपत्र शुद्धि
गतिविधि :	नथिन्नपत्र

अक्षयगिरी (अ.न.)

मि. अ. 25/11/22

21/11/2022

73	25,00,0000,052,62.000.11
नथि नपत्र	विषय : छात्रिनता शुद्धि
गतिविधि :	नथिन्नपत्र

अक्षयगिरी (अ.न.)

मि. अ. 25/11/2022

अक्षयगिरी

9/27/2022

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୩ ଅଧି ନମ୍ବର	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦.୧୦.୦୦୬.୨୮ ବିଷୟ : ଚିକିତ୍ସା କମିଶନ
ମତିବିଧି :	ମାସିକ ରୁକ୍ଷି, ପଢ଼ାବଳ ସ୍ୱାକ୍ଷର (ସିଏ)

୨୮/୦୮/୨୦୨୨

୩ ଅଧି ନମ୍ବର	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦.୦୦.୦୦୨.୧୫ ବିଷୟ : ଡିମାଣ୍ଡ ଓ ଡାକ୍ତରୀ ଅଧିକାରୀ ୨୦୨୧-୨୦୨୨
ମତିବିଧି :	

4/28/22 J.S (PRES)

୨୮/୦୮/୨୦୨୨

୩ ଅଧି ନମ୍ବର	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦.୨୬.୦୦୬.୨୮ ବିଷୟ : ଡିମାଣ୍ଡ ଓ ଡାକ୍ତରୀ
ମତିବିଧି :	

28/8/22 J.S (PRES)

28/ ୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦.୦୨.୦୦୨.୧୦
ବିଷୟ : ଡିମାଣ୍ଡ ଓ ଡାକ୍ତରୀ
ଅଧିକାରୀ
J.S (PRES)

୨୨/୦୨/୨୨

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨୬,୦୦,୦୦୦.୦୨୯.୦୦୦.୦୦୦.୦୦୦

ନବି ନମ୍ବର

ବିଷୟ : ଚଳାଚଳିତ ଲୋକସେବା ଓ ଭଲକାର

ଖତିବିଧି :

ପ୍ରାଥମିକତା ୨୦୨୧-୨୦୨୨

୨.୫ (୨୦୧୫)

୨୨/୦୨/୨୨

୨୦/୦୨/୨୨

୨୬,୦୦,୦୦୦.୦୧୬.୦୦୦.୦୦୦.୦୦୦

ନବି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

୩୫ ମିନିଟିକାରନା - ୦୫୫୫/୨୨

ଖତିବିଧି :

୨.୫ (୨୦୧୫)

୨୦୧୦
୨୦୧୨

୨୫/୦୨/୨୨

୨୬,୦୦,୦୦୦.୦୨୯.୦୦୦.୦୦୦.୦୦୦

ନବି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

କମିଟିର ବାକୀର ମିଶନ ଲୋକସେବା

ଖତିବିଧି :

୨.୫ (୨୦୧୫)

୦୨/୦୨/୨୨

୨୬,୦୦,୦୦୦.୦୨୯.୦୦୦.୦୦୦.୦୦୦

ନବି ନମ୍ବର

ବିଷୟ : ଲୋକସେବା ଓ ଭଲକାର

୨୫/୦୨/୨୦୨୨
ଡ. ଡେଲିମା ରଞ୍ଜିତ
ଉପସଚିବ
ଉଚ୍ଚା ଓ ମଧ୍ୟମାଳୟ ମହାବିଦ୍ୟାଳୟ
ମୁଖ୍ୟାଳୟ, ବାଲିଆପାଲି, କଟକ

০২ নভেম্বর ২০২২
নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

স, নি, ফরম ৪

০১ নথি নম্বর	২৫.৫০.০০০০.২০.২০.০০০.২০ উন্নয়ন কর্মসূচির অর্থ ছাড়।
-----------------	---

গতিবিধি :

JS (P)

২১/১১/২২

৪/১১/২২

০১ নথি নম্বর	০২০.২০.০০২.২০ Trust fund-এর ২য় তিফিত-
-----------------	---

গতিবিধি :

০২

২০.২৫.০০৭.১৭
PIB এর তিফিত প্রেরণ

JS (P)

২১/১১/২২

৪/১১/২২

০১ নথি নম্বর	২০.০৬.০০৮.১৭ (৩৯৯) টিফিত নির্দেশের সাথে MOU
-----------------	--

গতিবিধি :

ড. ভেনিসা সজ্জিক
উপসচিব
স্বাস্থ্য ও নগরায়ণ বিভাগ
স্বাস্থ্যসেবা সচিবালয়

২১/১১/২২ JS (P)

22/22/22

નવનિર્ણયિત નિવેશન વર્ષ

03 નવિ નવર	20.20.209.19 વિષય : PIB જાડા શિક્ષક હાથે
---------------	--

તારીખ : _____

જડ (P)
[Signature]

26/22/22

નવિ નવર	20.28.022.19 વિષય : શિક્ષકી પસંદગીનો અરજી
---------	---

તારીખ : _____

જડ (P)
[Signature]

28/22/22

નવિ નવર	20.17.022.18 વિષય : સાબી રાજીવ રાણી,
---------	--

તારીખ : _____

જડ (P)
[Signature]

২২/০২/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১) নথি নম্বর	২০.২৫.০০২.২২ বিষয়: প্রম-প্রশিক্ষিতদের চিকিৎসা ফর্ম
------------------	--

গতিবিধি :

০২) BPC - (স্বাস্থ্যসেবা চিকিৎসা ফর্ম) ।
২০.২৫.০৫০.১১

[Signature] JS (P)
২২/০২/২২

২৪/০২/২২

০১) নথি নম্বর	২০.১৫.০৪১.১১ বিষয়: IC এর বিভিন্ন পাহা ।
------------------	---

গতিবিধি :

০২) / চিকিৎসা ফর্ম
২০.১৫.০০২.১৪

[Signature] JS (P)
২৪/০২/২২

২৩/০২/২২

০১) নথি নম্বর	২০.২৭.০০২.১২ বিষয়: পরিচালনা প্রতিবেদন ।
------------------	---

গতিবিধি :

১২.০২.২০২২
ড. জেনিফা বক্টিয়
উপসচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
সংস্করণ বিভাগ বাংলাদেশ সরকার

[Signature] JS (P)
২৩/০২/২২


০৬/১০/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০৬/১০/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৭.২৫.০০৫.২২ বিষয়: বাণনায়েশ চলচ্চিত্র কমিটি কল্যাণন ট্রাস্ট।
-----------------------	---

গতিবিধি: ০২১ ২৫.০০.০০০০.০২৭.৩৬.০০৬.২২


এই কমিটির চলচ্চিত্রে অঙ্গশিল্পীদের মধ্যে বিদেশী
কমিটি ও কল্যাণন ট্রাস্টের উদ্যোগে প্যারামিট সঞ্চয়ন।


০৬/১০/২২
স্বাক্ষরমণ্ডিত (চলচ্চিত্র)

০৬/১০/২২

০৬/১০/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৭.৪২.০০৯.২২ বিষয়: জাতীয় চলচ্চিত্রে প্রদর্শনার-২০২০ এর জুরী -সেভে কার্যক্রম।
-----------------------	--


গতিবিধি:


০৬/১০/২২
স্বাক্ষরমণ্ডিত (চলচ্চিত্র)

০৬/১০/২২

০৬/১০/২২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৭.৪২.০০২.২২ বিষয়: বিভিন্ন চলচ্চিত্রে ছবিটির সমগ্র বিতরণক্রমিক সম্পর্কিত চলচ্চিত্র উন্নয়নের আবেদন।
-----------------------	--

গতিবিধি:


০৬/১০/২২
স্বাক্ষরমণ্ডিত (চলচ্চিত্র)

27/01/23

ଅ, ମି, ଫର୍ମ ୫

ଅଧିକ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନାମ ନମ୍ବର	୩ ୪୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭.୩୩.୦୦୨.୨୦
ଗତିବିଧି :	ବିଷୟ : ପିଏମ୍ ଉପସ୍ଥିତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପୁରସ୍କାର ଦେବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ।

ସୁଧାଂଶୁ (କାମାକ୍ଷ୍ୟା)

27/01/23

28/01/22

ନାମ ନମ୍ବର	୩ ୪୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭.୦୭.୦୦୦୦.୨୨
ଗତିବିଧି :	ବିଷୟ : ଜାତୀୟ କାମାକ୍ଷ୍ୟା ପୁରସ୍କାର ୨୦୨୦-୨୧ ପ୍ରତିଯୋଗୀଙ୍କୁ ୩ ପ୍ରାଥମିକ ସ୍ଥାନ ପ୍ରାପ୍ତି ହେବା ।

ସୁଧାଂଶୁ (କାମାକ୍ଷ୍ୟା)

28/01/22

28/01/22

ନାମ ନମ୍ବର	୩ ୪୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭.୩୩.୦୦୦୨.୨୨
ଗତିବିଧି :	ବିଷୟ : ପିଏମ୍ ଉପସ୍ଥିତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରତିଯୋଗୀଙ୍କୁ ପୁରସ୍କାର ଦେବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ।

ସୁଧାଂଶୁ (କାମାକ୍ଷ୍ୟା)

28/01/22

20/07/22

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

ন নথি নম্বর	১০.০০০০০০.০২৭.০৭.০০৩.২২ বিষয় : বঙ্গীয় জাতিসভা স্মরণ - ২০২০ ষ্ট
----------------	--

গতিবিধি : সদস্য ও প্রতিনিধি স্মরণ - 

স্মরণ-স্মরণ (স্মরণ)

20/07/22

ন নথি নম্বর	১০.০০০০০০.০২৭.২০.০০৩.২২ বিষয় : বঙ্গীয় জাতিসভা স্মরণ স্মরণ স্মরণ স্মরণ
----------------	---

গতিবিধি :  স্মরণ-স্মরণ (স্মরণ)

28/07/22

ন নথি নম্বর	১০.০০০০০০.০২৭.০৭.০০৩.২২ বিষয় : বঙ্গীয় জাতিসভা স্মরণ ২০২০ ষ্ট
----------------	--

গতিবিধি : সদস্য ও প্রতিনিধি স্মরণ স্মরণ স্মরণ স্মরণ
স্মরণ স্মরণ

স্মরণ-স্মরণ (স্মরণ)

28/02/22

02/ ১৫. ৫৫. ৫৫৫৫. ০২৭. ০৭. ৫০৩. ২২
বিষয়: জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১
এবং এর মজুরি ও চাকরি প্রভৃতি

পরিধি:

স্বাক্ষর

(০২)

28/02/22
3.40
স্বাক্ষর

২২/১৫

২২/১১/২২

খ. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নং নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০৫.২২ বিষয় :
	গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা

গতিবিধি :
৩ নং নথি সংক্রান্ত প্রকল্প প্রকল্পে (কোম্পানি)

২২/১১/২২
১৫০০-১৫০০ (১৫০০)

২২/১১/২২


২২/১১/২২

নথি পরিচালনা বিভাগ
উপসচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
সংস্করণ: বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র-২

ন. নি. সফল ৬

৩/১১/২২

নামিত পতিসিধি নিম্নফল আই

৩/ নদি সফল	২৫.০০.০০০০.০৪০, ৫৬.০০০.২০ বিষয়: চলচ্চিত্র আঙ্গদানি/বহুতাসি
------------	--

পতিসিধি: ৬/১১/২২ ২০২১/২২ JS(Film)

৩/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৪.২০

২০১৯-২০ অর্থবছরের পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'বীরকন্যা' অসিধিত

২০২১/২২ JS(Film)

৭/ নদি সফল	২৫.০০.০০০০.০৪০, ২৪.০০০.২০ বিষয়: ২০১৫-১৯ পূর্ণদৈর্ঘ্য 'সেনাঘর'
------------	---

পতিসিধি: ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০০.২২
বাংলাদেশ ছুতিমুদ্রের উপর আঙ্গদান্য চলি নির্মাণ
২০২১/২২ JS(Film)

৫/১১/২২

২৫.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০৪.২৭

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিবিধ বিষয়

JS(Film) ২০২১/২২

২০/ নদি সফল	২৫.০০.০০০০.০৪০, ২৪.০০০.২০ বিষয়: ২০১৫-১৯ - পূর্ণদৈর্ঘ্য অণ্ডেয়কি নির্মা
-------------	---

পতিসিধি: ২৬/১১/২২ JS(Film) ২০২১/২২

৩/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০৪.২৭

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বিবিধ বিষয়

JS(Film) ২০২১/২২

৩০/১১

১৫/০৩/২২

১/	১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩০.০২৬.১৩
শ্রী মনোর	বিষয়: পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'কাঁটা'

শ্রী মনোর: ২। ১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩০.০২৬.১৩
 চিত্র আনুষ্ঠানিক চলচ্চিত্র উৎস

স্বাক্ষর
 ১৫/৩/২২ JS(Film)

১৭/০৩/২২

১/	১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩০.০২৬.১৩
শ্রী মনোর	বিষয়: পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'আবিসী'

শ্রী মনোর: ২। ১৫.০০.০০০০.০৪৩.৩০.০২৬.১৩

দেশের বাইরে বিক্রি আনুষ্ঠানিক চলচ্চিত্র
 উৎস

স্বাক্ষর
 ১৭/৩/২২ JS(Film)

২০/০৩/২২

১/	১৫.০০.০০০০.০৪৩.০২.০২৬.২০
শ্রী মনোর	বিষয়: ২০২০-২০ পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'আমাদের জন্য অলোকা'।

শ্রী মনোর: ২। ১৫/০৩/২২

স্বাক্ষর
 ২০/৩/২২ JS(Film)

১। ১৫.০০.০০০০.০৪৩.০২.০২৬.২০

চলচ্চিত্র আমদানী/রপ্তানি

JS(Film)

স্বাক্ষর
 ২০/৩/২২

স্বাক্ষর

23/22/22

মাদ্রাসা প্রতিষ্ঠা নিয়ন্ত্রণ বোর্ড

১/	২০২০-২২ অর্থবছরের স্কলারশিপের আবেদন
মতি নম্বর	বিষয়: স্কলারশিপ ১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০১০.২২

তারিখ: 28/22/22

JS(Film)

আব্দুল
হাসিন

১) ১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৬.২২
বিভিন্ন কারিগরি অফিস

২) ১৫.০০.০০০০.০৪০.৪০.০০৬.৩৩ (৩৫০)
চলচ্চিত্র প্রদর্শন/প্রচার কারিগরি অফিস
JS(Film)

29/22/22

২/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০১৭.২০
মতি নম্বর	বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থবছরের স্কলারশিপ চলচ্চিত্র 'স্বাভাবিক জীবন'

আব্দুল
হাসিন

তারিখ: ১) ১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৮.২২

২০২০-২২ অর্থবছরের স্কলারশিপ প্রদান

JS(Film)

আব্দুল
হাসিন

24/22/22

১/	১৫.০০.০০০০.০৪০.৩৮.০০৫.১৭
মতি নম্বর	বিষয়: বৈশিষ্ট্য চলচ্চিত্র উৎসব

তারিখ: ১) ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৫.০০১.১৭

BFA এর জরুরি নিয়ন্ত্রণ

আব্দুল
হাসিন

JS(Film)

20/02/2022

कथित गतिविधि निवृत्त नही

1/	20.00.0000.080.05.000.20 (भाग-2)
सदि नंबर	विषय: विद्यार्थी कमिटी व संसदीय कार्यकर्ता/सुपुनर

गतिविधि :

20/02/2022

कागज 20/02/22 JS(Film)

2/ 20.00.0000.080.28/000.20

2008-20 छात्रसंघ के पूर्व अध्यक्ष/कमिटी 'सुपुनर' के अध्यक्ष

2/	20.00.0000.080.02.000.20
सदि नंबर	विषय: 2008-20 सुपुनर के पूर्व 'आधीन' के अध्यक्ष/निष्ठा अर्थात

गतिविधि :

JS(Film)

कागज 20/02/22

JS(Film)

Handwritten signature and date 20/02/2022

सदि नंबर	विषय :
----------	--------

गतिविधि :

ଆରବ କାହା

୦୨/୦୭/୨୨

୩, ନି, ଅଧ୍ୟାୟ ୧୧

ନାସିର ମାଜିଲିସି ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବହି

ନାମ ନମ୍ବର	୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୫.୦୨୯.୨୨
ମାଜିଲିସି :	ସିଡି ଜିଆଡି କାମର- ୨୫୫୨/୨୦୨୦

ଅତିରିକ୍ତ ମାଜି (ସମ୍ଭାଳନ)

[Signature]

୩୩୩ - ୨୦! ୦୦

୦୬/୦୭/୨୦୨୨

ନାମ ନମ୍ବର	୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୫.୦୨୯.୨୨
ମାଜିଲିସି :	କେନ୍ଦ୍ରୀୟ କାମର- ୫୨୯/୨୦୨୨

ଅତିରିକ୍ତ ମାଜି (ସମ୍ଭାଳନ)

[Signature]
୦୬/୦୭/୨୨
୦୨.୦୨.୨୨

୦୩/୦୭/୨୨

ନାମ ନମ୍ବର	୪୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୫.୦୨୯.୨୨
ମାଜିଲିସି :	ସିଡି ଜିଆଡି କାମର ନଂ- ୯୫୯/୨୦୨୨

ଅତିରିକ୍ତ ମାଜି (ସମ୍ଭାଳନ)

[Signature]

21/1/22

ଅ. ଚ. ଚ. ୦୦୦୦. ୦୨୬. ୦୪. ୦୪୦. ୨୨
କ୍ଷିତି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୧୬୦/୨୦୨୨

ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା :

ଅତିରିକ୍ତ ମନ୍ତ୍ରୀ (ସମାଜ)
[Signature]
21/1/22
ଅ. ଚ. ଚ. - ୨୨: ୪୦

22/1/22

ଅ. ଚ. ଚ. ଚ. ୦୦୦୦. ୦୨୫. ୦୪. ୦୨୫. ୨୨
କ୍ଷିତି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୧୬୦୫୨/୨୦୨୨

ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା :

ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା :

ଅତିରିକ୍ତ ମନ୍ତ୍ରୀ (ସମାଜ)
[Signature]
22/1/22
ଅ. ଚ. ଚ. ଚ.

29/1/22

ଅ. ଚ. ଚ. ଚ. ୦୦୦୦. ୦୨୬. ୦୪. ୦୨୫. ୨୨
କ୍ଷିତି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୧୪୪୫/୨୦୨୨

ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା :

ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା :

ଅତିରିକ୍ତ ମନ୍ତ୍ରୀ (ସମାଜ)
[Signature]

20/

ନୂତନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନବି ନମ୍ବର	୪୬.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୮.୦୫.୦୭.୪୮ ବିଷୟ : ଟିଡି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ନଂ- ୪୯୨୨୦/୨୦୨୨
ଗତିବିଧି :	

ଆତିଥ୍ୟ ମନ୍ତ୍ରୀ (ଅନୁମୋଦନ)
 ୦୬/୨୦/୨୨
 ୦୨.୦୦.୨୨

22/22/22

ନବି ନମ୍ବର	୪୬.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୮.୦୫.୦୬.୦୮.୨) ବିଷୟ : ଟିଡି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ନଂ- ୨୪୯୨/୨୦୨୨
ଗତିବିଧି :	

ଆତିଥ୍ୟ ମନ୍ତ୍ରୀ
 22/22/22

22/22/22

ନବି ନମ୍ବର	୪୬.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୮.୦୬.୦୮.୨) ବିଷୟ : ଟିଡି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ନଂ- ୨୨୬୮/୨୦୨୨
ଗତିବିଧି :	

ଆତିଥ୍ୟ ମନ୍ତ୍ରୀ
 22/22/22

27/2/22

ଅଂ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୫. ୦୪. ୦୪୭. ୨୨

ନାମ ନମ୍ବର

ଦିନାଙ୍କ

ଡି.ଟି. କାଟିଙ୍ଗର ନଂ- ୨୨ ୧୦୨/୨୦୨୧

ସାକ୍ଷିଗଣ :

ଅନୁମତି
26/2/22 ଅନୁମତି କରାଯାଇଛି

28/2/22

ଅଂ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୫. ୦୪. ୦୦୭. ୦୨

ନାମ ନମ୍ବର

ଦିନାଙ୍କ

ଡି.ଟି. କାଟିଙ୍ଗର ନଂ- ୬୦୦/୦୨

ସାକ୍ଷିଗଣ :

ଅନୁମତି
28/2/22 ଅନୁମତି କରାଯାଇଛି

29/2/22

ଅଂ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୫. ୦୪. ୦୪୮. ୨୨

ନାମ ନମ୍ବର

ଦିନାଙ୍କ

ଡି.ଟି. କାଟିଙ୍ଗର ନଂ- ୬୦୭୫/୨୦୨୧

ସାକ୍ଷିଗଣ :

ଅନୁମତି
29/2/22 ଅନୁମତି କରାଯାଇଛି

नाम नंबर: १४ ००. ००००. ०२६. ०४. ०१४४. ११
दिनांक: वि. नि. नि. नि. नं. - २३०२/२०२२

पठिकांक :

विद्युत नि. नि. नि. नं. - २६/२२/२२
आदेश संख्या

२३/०२/२२

नाम नंबर: १४. ००. ००००. ०२६. ०४. ०२०. १०
दिनांक: वि. नि. नि. नि. नं. - ४९६४/२०२०

पठिकांक :

विद्युत नि. नि. नि. नं. - २३/२२/२२
आदेश संख्या

२३/०२/२२

नाम नंबर: १४. ००. ००००. ०२६. ०४. ०००. २२
दिनांक: अद्यतन वेबसाइट - २०२६ नं. -
२३/०२/२२, अद्यतन वेबसाइट नं. - १०००/२०२०

पठिकांक :

विद्युत नि. नि. नि. नं. - २३/२२/२२
आदेश संख्या
२३/०२/२२

२३/०२/२२
आदेश संख्या

आदेश संख्या
आदेश संख्या
आदेश संख्या

नथिन गतिविधि निवकान बई

<p>७/१०/२२</p> <p>मधि नपद</p>	<p>२६.००.००००.०२४.२६.२६.२६ (२/२२)</p> <p>विषय: <u>पुस्तक मंडळ</u></p>
-------------------------------	---

गतिविधि :

<p>२६.००.००००.०२४.२६.२६.२६</p> <p>पुस्तक मंडळ</p>	<p>२६.००.००००.०२४.२६.२६.२६</p> <p>विषय: <u>पुस्तक मंडळ</u></p>
---	--

<p>२६.००.००००.०२४.२६.००२.२६</p> <p>मधि नपद</p>	<p>२६.००.००००.०२४.२६.००२.२६</p> <p>विषय: <u>पुस्तक मंडळ</u></p>
--	---

गतिविधि :

<p>०९/१०/२२</p> <p>मधि नपद</p>	<p>२६.००.००००.०२४.२६.०५०.२६</p> <p>विषय: <u>पुस्तक मंडळ</u></p>
--------------------------------	---

गतिविधि :

०९/१०/२२

२६.००.००००.०२४.२६.०५०.२६

विषय: पुस्तक मंडळ

१

३

30/11/22

नथिर गतिविधि निबन्धन बई

①

25.00.0000.08.76.006.22 (घोषणा)

नथि नम्बर

विषय: ~~अन्यथा~~ ~~अन्यथा~~

गतिविधि:

य: म: (घोषणा)

②

25.00.0000.08.76.706.77

अन्यथा (अन्यथा) 100

य: म: (घोषणा)

~~अन्यथा~~

30/11/22

①

25.00.0000.08.76.706.77

नथि नम्बर

विषय: ~~अन्यथा~~ ~~अन्यथा~~ ~~अन्यथा~~

गतिविधि:

~~अन्यथा~~

य: म: (घोषणा)

30/11/22

~~30/11/22~~

नथि नम्बर

25.00.0000.08.76.006.22

विषय: ~~अन्यथा~~ ~~अन्यथा~~

गतिविधि:

~~अन्यथा~~ ~~अन्यथा~~ ~~अन्यथा~~


~~अन्यथा~~

सोसायटी सोसायटी आकार
अन्यथा (अन्यथा-2)
अन्यथा अन्यथा अन्यथा

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

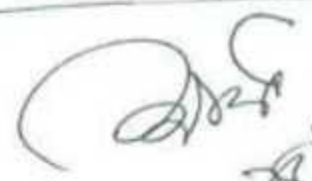
০১ নথি নম্বর	২৫.৫০, ৫৫৫০.০১৫.০১. ০০৬.১৯ বিষয়: জাতীয় জলসঞ্চয় প্রকল্প
-----------------	--

গতিবিধি :

(মুদ্রামর্চ প্রঃ)

২০/১১/২২

০২ নথি নম্বর	২৫.৫০. ৫৫৫০-০১৫. ১০.০০৬.১৯ বিষয়: সমন্বয় সচিব - (সংশোধন প্রকল্প)
-----------------	--


গতিবিধি :

(মুদ্রামর্চ প্রকল্প)

২০/১১/২২

০৬ নথি নম্বর	২৫.৫০. ৫৫৫০. ০১৫. ১১. ০০৬. ২০ সচিব জাতীয় জলসঞ্চয় প্রকল্প প্রতিষ্ঠান ও বিদেশী বিদেশী
-----------------	---

গতিবিধি :


মুদ্রামর্চ (সংশোধন)
উপসচিব
জল ও সঞ্চয় সচিবালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

মুদ্রামর্চ (প্রঃ)

২০/১১/২২

বিষয়: নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখার নভেম্বর/২০২২ মাসের ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নোক্ত ছকে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো:-

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	নেট উপস্থাপন না করে ডাক অধিকার/অস্বীকৃতিসহ ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্র জারি	
			। ডাক হতে নেট উপস্থাপন করে, পত্র জারি না করে নেটই নিষ্পত্তি। ডাক সুস্থিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		। নে-ইস্যুনে নেট উপস্থাপন করে, পত্র জারি না করে নেটই নিষ্পত্তি। নোটে নিষ্পত্তি (৪)		। ডাক ও প-ইস্যুনে উভয় ভাবে নেট উপস্থাপন করে পত্রজারি মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোটে পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (৫)		। ডাক ও প-ইস্যুনে উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোটে বা নোটে ও পত্র জারি উভয় ভাবে নিষ্পন্ন। মোট নোটে নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)			
	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ডফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে
প্রশাসন-৩(অডিট)	৪	৯	০	২	০	০	০	২৪	০	২১	০	০০

উল্লেখ্য নভেম্বর, ২০২২ মাসে হার্ড ফাইল করা হয়নি।



১২-১২-২০২২

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
ভাষা ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

যোগাযোগ শাখার বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৪২১৯২

ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.২২০

তারিখ: ২৭ অক্টোবর ১৪২১

১২ ডিসেম্বর ২০২২

প্রশাসন-৪ আফিসাফা


স, নি, স্বত্ব ৪

তারিখ- ৬/১১/২০২২ নব্বিন্ন গতিবিধি নিবন্ধন বই

১১ মবি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০১৮.২৬.০০২.২২ বিষয়ঃ ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ অংকান্ত।
-----------------	--

গতিবিধিঃ

মুস্বা অচিঠ প্রশাসন



০৬/১১/২২

তারিখ- ২০/১১/২২

১১ মবি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০১৮.২৬.০০২.২২ বিষয়ঃ স্মারক অংকান্ত প্রশিক্ষণ।
-----------------	--


গতিবিধিঃ

মুস্বা অচিঠ প্রশাসন


২০/১১/২২

মবি নম্বর	বিষয়ঃ
-----------	--------

গতিবিধিঃ


মোহাম্মদ গোলাম আজম
উপসচিব (প্রশাসন-৪)
তথ্য ও সম্প্রচার মহালায়
স্বাধীনতা সড়ক

ନାମିତ୍ତ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨୦୨୨

୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୯.୨୦.୦୩୯.୨୪

ନାମି ନମ୍ବର

ବିଷୟ : ଚିଡ଼ିଆ - ଜାତସାହିତ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ AIBD ମଧ୍ୟ।
୨୦୨୪ ମସିହା ଆର୍ଥିକ ଶାନ୍ତ ଗଣନାମା ଆବେଦନ

ଗତିବିଧି :

ସୁନାମାଟିକା (୩)

(Signature)
10/11/22

୨୦୨୨

୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୯.୨୦.୦୦୭.୨୨

ନାମି ନମ୍ବର

ବିଷୟ : ଜାତୀୟ ଶାନ୍ତ - ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ
ଅନୁ. ମି. ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ
ଚିଡ଼ିଆ - ଜାତସାହିତ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନ ମଧ୍ୟ।

ଗତିବିଧି :

ସୁନାମାଟିକା (୩)

(Signature)
10/11/22

୨୦୨୨

୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୯.୨୦.୦୦୪.୨୧

ନାମି ନମ୍ବର

ବିଷୟ : ଦାତାମାନଙ୍କୁ ଶାନ୍ତ ଗଣନାମା ଆବେଦନ
ନିମ୍ନ ଉପର ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ

ଗତିବିଧି :

ସୁନାମାଟିକା (୩)

(Signature)
10/11/22

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
୧୧/୧୧/୨୨
ଫୋଟୋ ସାମାଜିକ ବିଜ୍ଞାନ
ସରକାରୀ ଅଫିସ
ତଥ୍ୟ ଓ ସମ୍ପର୍କ ମନ୍ତ୍ରାଳୟ
ନବମୁଖାପୁରୀ ବାଲିଆପାଲି ନଗର

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.০০.০৫০০. ০৪০.২৯.০০৭.২২ বিষয় : সমসাময়িক সিদ্ধান্ত - নাম : মোঃ আব্দুল হান্নান - সঃ জাতি
-----------	--

গতিবিধি :

AS
17/11/22 JS(B)

[Signature]
04.12.2022
শ্রী আব্দুল হান্নান
উপকর্তা (ফোন-১)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

୧୧୦୦: ୨

୦୮/୦୨/୨୨

ଅ. ନି. ସଫରାଣ ୫

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୮ ନଥି ନମ୍ବର	୧୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୪. ୦୧୪. ୨୮ (ଅଂକ)
ଗତିବିଧି :	ବିଷୟ : ରାଜସ୍ୱାଧିକାର ଆଦେଶି ବିଭାଗୀୟ ଅଞ୍ଚଳୀୟ ସଂଗ୍ରହ - ଅଞ୍ଚଳୀୟ ସଂଗ୍ରହ

ଆଦେଶି (ଅଂକ) ୨୮
୦୮/୦୨/୨୨

୧୧୦୦: ୩

ନଥି ନମ୍ବର	୧୦/୦୨/୨୨
-----------	----------

ଗତିବିଧି : ୦୧- ୧୧.୦୦.୦୦୦୦. ୦୧୭. ୦୪. ୦୧୪. ୨୯ (ଅଂକ)
 ବାହାଦୁରୀ (୦୧୭.୦୦. ୧୧.୦୧. ୧୧.୦୧. ୧୧)
 ଅଧିକାରୀ - ୩ ଅଧିକାରୀ/ଅଧିକାରୀ
 ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିଆଯାଏ ।

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ଆଦେଶି (ଅଂକ) ୨୯
-----------	-----------------------

୦୮/୦୨/୨୦୨୨
 ୧୧୦୦: ୩

୦୮/୦୨/୨୨

କଳି-୧

୨୫/୦୬/୨୦୨୨

ମ, ନି, କରାଯ ୫

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୧୫
 ୨୫, ୦୦, ୦୦୦୦. ୦୨୦, ୦୦, ୦୦୦, ୦୨
 ବିଷୟ : ADP ବର୍ଷାମାଧ୍ୟମ ଅବଦାନ, ଆଦି-
 ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ,

କଳି-୨

୫୨
 ୨୫, ୦୦, ୦୦୦୦. ୦୨୦, ୦୦, ୦୦୦, ୦୨
 ବିଷୟ : ଚଳାଚିତ୍ର ଓ ପ୍ରକାଶନ ଆବିଷ୍କାର,
 ଉପକ୍ରମ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ -
 ଉପକ୍ରମ-ସ୍ୱାକ୍ଷର - - - ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ
 ଉପକ୍ରମ-ସ୍ୱାକ୍ଷର - - - ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ
 ଉପକ୍ରମ-ସ୍ୱାକ୍ଷର - - - ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ
 ଉପକ୍ରମ-ସ୍ୱାକ୍ଷର - - - ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ

ଆଡ଼: ଅତି (ବି.)

କଳି-୩

୭
 ୨୫, ୦୦, ୦୦୦୦. ୦୨୦, ୦୦, ୦୦୦, ୦୨
 ବିଷୟ : ADP ବର୍ଷାମାଧ୍ୟମ ଅବଦାନ
 ଆଦି ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ,

ଆଡ଼: ଅତି (ବି.)
 ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଶେଷ ଅନୁଦାନ

১১.০২.২০২২

মো: আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বঙ্গবাজার রাস্তা বাংলাদেশ সরকার

(জরি-৩)

20/22/22

20/22/22

ਨਵਿਨ ਗਤਿਵਿਧਿ ਨਿਵਧਨ ਵਫ਼

ਨਵਿ ਨੰਬਰ 2	20.00.0000, 020, 28.028, 29 (ਜਿ: ਕਾ) ਵਿਧਾ: ਕਾਂਨਾਦੇਸ਼ ਦੁਰਗਾ: ਮਿਲਿਟ ਸੁਕਮ
---------------	---

ਗਤਿਵਿਧਿ: ਆਰਥਿਕਾਯੁਕਤ ਫਿ ਡਿਕੋਟੇਲ ਆਯੁਠਾ: ਧਮੁ ਨਾਠਿ
 ਸ਼ਾਬਨ-ਸੀ: ਮ: ਅਕੁਕਾਨੁ.

ਅਠਿ: ਅਠਿ (ਫੇ:)

20/22/22

20/22/22

ਨਵਿ ਨੰਬਰ 21	ਵਿਧਾ: 20.020.002.00.020.200
----------------	-----------------------------

ਗਤਿਵਿਧਿ: ਜਾਨਕਸ਼ਾਲਾ ਸਮੇਤ ਸਕੂਲਿ
 ਫੰਡਿ ਲੇਵ ਪੁਨਰ ਕੀਰਫਿ ਫਿਯੁਕੁ. ਕੇਠਿਫਿ,

ਅਠਿ: ਅਠਿ (ਫੇ:)

20/22/22

ਨਵਿ ਨੰਬਰ	ਵਿਧਾ:
----------	-------

ਗਤਿਵਿਧਿ:

29/02/22

29/02/22

अ. नि. अवरम 8

नथिन गतिविधि निवक्तन वई

<p>02</p> <p>नथि नम्बर</p>	<p>25.00.0000.002.020.020.00 (अ. नि. अ-2)</p> <p>विषय: BFE कमरान्तर-निर्माण, सीतल</p>
<p>गतिविधि :</p>	<p>अकलाप, अर्थीतद, अयुक्त,</p>

आति: अचि (वै.)

29/02/22

29/02/22

29/02/22

<p>03</p> <p>नथि नम्बर</p>	<p>25.00.0000.003.020.028.029 (अ. नि. अ-2)</p> <p>विषय: अ: अकलाप, अचिटे अकलाप आदिनिहाय-</p>
<p>गतिविधि :</p>	<p>अचिटे अकलाप अकलाप अचिटे अकलाप आदिनिहाय-</p>

अ: अकलाप

29/02/22

आति: अचि (वै.)

29/02/22

29/02/22

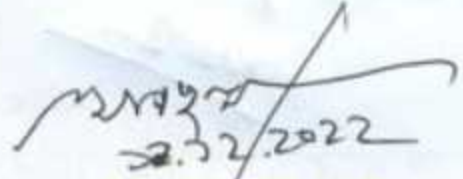
<p>नथि नम्बर</p>	<p>विषय: 25.00.0000.003.020.029.029 (अ. नि. अ-2)</p>
<p>गतिविधि :</p>	<p>अचिटे अकलाप अकलाप अचिटे अकलाप आदिनिहाय-</p>

आति: अचि (वै.)
29/02/22


২১/১২/২০২১

মুহাম্মদ মোহাম্মদ হোসেন
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(সি.সি.-২)


২১/১২/২০২১

মো: আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(সি.সি.-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং.০০.১৫-০০০০.০২০.০১৬.১৭.০০১.১৩৪

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯
২১ ডিসেম্বর, ২০২২

বিষয়ঃ হিসাব শাখার নভেম্বর/২০২২ মাসের ইফাইল- প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে হিসাব শাখার ডিসেম্বর ২০২২ মাসে ই ফাইলিং-এর প্রতিবেদন নিম্নরূপভাবে প্রেরণ করা হলো:

ক্রম	শাখা/অধিশাখা	ডাক				নোট					
		ডাক গ্রহণ		ডাক নিষ্পন্ন		স্বউদ্যোগে সৃজিত নোট- নিষ্পন্ন		ডাক হতে সৃজিত নোট নিষ্পন্ন		মোট পত্র জারির সংখ্যা	
		হার্ড ফাইলে	ই -ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে -	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে -	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে -	হার্ড ফাইলে	ই ফাইলে -
১	হিসাব শাখা	৩০	২২	৩০	১৭	০	১	-	-	-	-



(মো: রশিদ আলম খান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর ই-নথি কার্যক্রমের আইসিটি সেলের রিপোর্ট:

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	(নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথীকরণ/মার্গগৃহীত করা) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি	
			(ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(ঋ-উপযোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও ঋ-উপযোগ উভয় ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পন্ন নোট) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (৫)		(ডাক ও ঋ-উপযোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট যা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পন্ন) মোট নোট নিষ্পন্ন (৩+৪+৫)			
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে
	০	৮৩	০	২৩	০	১	০	১৬	০	৪০	০	১৬


 ১২/১২/২০২২
মোঃ আব্দুল্লাহ হোসেন কাকি
 সহকারী প্রোগ্রামার
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণসংস্কৃতি বাংলাদেশ সরকার

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	৪	১	৬	১১	৬
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	২	০	০	৬	৬	৬
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	০	১৩	১৩	১৬
প্রশাসন-৩ শাখা	১	২	০	১৭	১৯	১৮
আইন শাখা	৫	১	২	১১	১৪	১১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	১	১	২	০	৩	০
প্রেস-১ শাখা	৩	০	৩	৬	৯	৬
প্রেস-২ শাখা	১	৫	০	৩	৮	৩
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	১	৭	০	১১	১৮	১২
তগ-১ শাখা	০	১	২০	৭	২৮	৮
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৩	০	২	৩	৫	৩
চলচ্চিত্র-২ শাখা	৮	১	৪	২	৭	২
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	০	৫	৫	৫
পরিকল্পনা-২ শাখা	৮	২	০	১৬	১৮	২৫
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	০	০	৮	৮	১২
টিভি-১ শাখা	২	১২	০	১৬	২৮	১৬
বেতার-২ শাখা	৬	৩	০	১৭	২০	১৭
বেতার-১ শাখা	০	৫৫	০	১৪	৬৯	১৪

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২)

শাখা	নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	
বাজেট-১ শাখা	০	২৩	০	১	২৪	১
বাজেট-২ শাখা	০	০	০	১	১	১
সোশ্যাল মিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৪১	১১৭	৩৪	১৬৩	৩১৪	১৮২

ବେତାବ - ୧ କାମ

୩. ୧୧. ୨୨

୦୪/୧୧/୨୨

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିୟମନ ପତ୍ର

ନାମ ନମ୍ବର ୦୨/	ଟଙ୍କା: ୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦. ଟଙ୍କା: ୨୨୦. ୨୨ ବିଷୟ: ଶ୍ରମିକ ଶୁଳ୍କ ବିଷୟରେ ନିୟମନ
ଗତିବିଧି:	ଶୁଳ୍କ (୧୦%)

ନାମ ନମ୍ବର ୦୨/	ଟଙ୍କା: ୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦. ଟଙ୍କା: ୧୨୨. ୨୨ ବିଷୟ: ଶ୍ରମିକ ଶୁଳ୍କ ବିଷୟରେ ନିୟମନ
ଗତିବିଧି:	ଶ୍ରମିକ ଶୁଳ୍କ (୧୦%)

<u>୧/୨୨</u>	
ନାମ ନମ୍ବର ୦୨/	ଟଙ୍କା: ୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦. ଟଙ୍କା: ୧୨୯. ୨୨ ବିଷୟ: ଶ୍ରମିକ ଶୁଳ୍କ ବିଷୟରେ ନିୟମନ
ଗତିବିଧି:	ଶ୍ରମିକ ଶୁଳ୍କ (୧୦%)

ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ
 ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ମହିଳା କୋଷ
 ଉପକ୍ରମ
 ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ
 କର୍ମାଳୟ ଓ ନିର୍ବାହୀ କର୍ମଚାରୀ
 କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, କଟକ

୦୬/୨୨

ଅଧିକ୍ଷିତ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନାମ ନମ୍ବର ୦୩/	ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୬୬୨. ୨୨ ବିଷୟ: ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା: ହାତୀଚୂଳା ଟ. ନିର୍ବାହୀ
------------------	---

ଗତିବିଧି: ୦୫ ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୬୯୫. ୨୨
 ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା: ହାତୀଚୂଳା ଟ. ନିର୍ବାହୀ

୦୬ | ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୬୬୫. ୨୬
 Bes ଟ. ହାତୀଚୂଳା ନିର୍ବାହୀ

ନାମ ନମ୍ବର	ବିଷୟ: <u>ପୁରୀ (ପଞ୍ଚମ)</u>
-----------	---------------------------

ଗତିବିଧି:

୦୭/୨୨

ନାମ ନମ୍ବର ୦୩/	ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୬୬୨. ୨୨ ବିଷୟ: ପୁରୀ ଜିଲ୍ଲା: ହାତୀଚୂଳା ଟ. ନିର୍ବାହୀ
------------------	---

ଗତିବିଧି: ପୁରୀ (ପଞ୍ଚମ)

୦୭/୨୨
 ମୁଦାବର ମହମ୍ମଦ ହୋସେନ
 ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
 ଶ୍ରୀ ଓ ମୁଦାବର ମହମ୍ମଦ
 ପଞ୍ଚମାଠୀ

06/22

ଅଧିକ ସାଧିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

01 ନମ୍ବର	ଅଃ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଅଃ. ୧୦୨. ୨୨ ବିଷୟ : ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
-------------	--

ସାଧିବିଧି : 02/ ଅଃ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଅଃ. ୦୦୨. ୨୨
ଅଧିକାରୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ

ଧୂର (ପଠକ)

03 ନମ୍ବର	ଅଃ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଅଃ. ୧୨୨. ୨୨ ବିଷୟ : ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
-------------	--

ସାଧିବିଧି : 02/ ଅଃ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଅଃ. ୦୦୨. ୨୨
ଅଧିକାରୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ

ଧୂର (ପଠକ)

07/22

04 ନମ୍ବର	ଅଃ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଅଃ. ୦୦୨. ୨୨ ବିଷୟ : ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
-------------	--

ସାଧିବିଧି : 02/ ଅଃ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଅଃ. ୦୧. ୦୦୪. ୨୨
ଅଧିକାରୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ

07/22/20
ସୁଧାଂଶୁ ମହାପାତ୍ର
ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ
ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
ସମ୍ପାଦକ

ଧୂର (ପଠକ)

୨୫/୧୨

ବିଭିନ୍ନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୨୧ ନଥି ନମ୍ବର	ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୦୫. ୦୦୧. ୧୩ ବିଷୟ : ବିଭାଗୀୟ ମନୋରୋଧ ଉତ୍ତରାଦେଶ,
------------------	---

ଗତିବିଧି :

୦୨୧ ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୨୦୫. ୧୦
 ଉପର ସମସ୍ତଙ୍କ ଉପରେ ଟିକା ନିଶି,

ସୁଧ (୧୦୦୦)

୨୫/୧୨

୦୨୨ ନଥି ନମ୍ବର	ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୧୨. ୦୦୨. ୨୨ ବିଷୟ : ଉପର ଉପରେ ପ୍ରମାଣ
------------------	---

ଗତିବିଧି :

୦୨୨ ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୨୦୧. ୧୦
 ଉପର ଉପରେ ଟିକା ନିଶି,

୦୦୧ ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୨୧୨. ୧୦
 ଅତିରିକ୍ତ ଉପରେ ଟିକା ନିଶି,

ସୁଧ (୧୦୦୦)

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ :
-----------	--------

ଗତିବିଧି :

୨୫/୧୨

୦୨୩ ଟ. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ଟ. ୨୦୨. ୧୨
 ବିଷୟ : ଉପର ଉପରେ ନିଶି.

୨୫/୧୨/୨୨
 ମୁଦ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା
 ଉପସ୍ଥାପିତ
 ଉପର ଉପରେ ନିଶି
 ମୁଦ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା

ସୁଧ (୧୦୦୦)

~~24/22~~
~~24/22~~

নথির গতিবিধি নিবন্ধন খই

02/
নথি নম্বর

৳. ০০. ০০০০. ০২১. ৳. ৯৫৫. ৯

বিষয়: ১নং নথির ১নং (মা: ইংল্যান্ড) খই

গতিবিধি:

02/
৯

৳. ০০. ০০০০. ০২১. ৯৫৫. ৯

১নং নথির ১নং (মা: ইংল্যান্ড) খই

৳৯৫ (০০০০)

~~29/22~~
~~29/22~~

02/
নথি নম্বর

৳. ০০. ০০০০. ০২১. ৳. ৯৫৫. ৯

বিষয়: ১নং নথির ১নং (মা: ইংল্যান্ড) খই

গতিবিধি:

৳৯৫ (০০০০)

নথি নম্বর	বিষয়:
-----------	--------

গতিবিধি:

১৯/১২/২০২২
মুহাম্মদ মফিজুল হোসেন
উপসচিব
কচা ও সড়কায়তন সচিবালয়
সংস্কৃতিকারী মন্ত্রণালয় সরকার

৪/২/২০২২

বেতার-২
সি. নি. ৩৩৩৩

মন্ত্রিত্ব গতিবিধি নিয়ন্ত্রণ বই

মন্ত্রিত্ব গতিবিধি

ক্র/সংখ্যা	১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০২৭.১৪
বিষয়	বেতার স্থান

তারিখ:

৭ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০০০.১১
 বেতার স্থান
 ১৪/১২/২০২২

১৪/১২/২০২২

ক্র/সংখ্যা	১৫.০০.০০০০.০২২.২৬.০০০.১১
বিষয়	স্বাধীনতা সড়ক, মন্ত্রিত্ব গতিবিধি স্থান

তারিখ:

১ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৬.০২৫.১৪ (বেতার)
 জালাল মন্ত্রিত্ব গতিবিধি
 স্বাধীনতা সড়ক (বেতার)

২২/১২/২০২২

ক্র/সংখ্যা	১৫.০০.০০০০.০২২.১০.০০২.১৭
বিষয়	মন্ত্রিত্ব গতিবিধি ১০০০ ৩ বিদ্যালয়

তারিখ:

১ ১৫.০০.০০০০.০২২.৬৪.০৪৩.১৫
 বেতার স্থান
 স্বাধীনতা সড়ক (বেতার)

২৬/১২/২০২২

ক্র/সংখ্যা	১৫.০০.০০০০.০২২.১০.০০৬.২২
বিষয়	স্বাধীনতা সড়ক (বেতার) মন্ত্রিত্ব গতিবিধি

তারিখ:

১ ১৫.০০.০০০০.০২২.১০.০০৬.২২
 স্বাধীনতা সড়ক (বেতার)
 স্বাধীনতা সড়ক (বেতার)

(Signature)
 মন্ত্রিত্ব গতিবিধি
 মন্ত্রিত্ব গতিবিধি
 মন্ত্রিত্ব গতিবিধি

(Signature)
 স্বাধীনতা সড়ক (বেতার)

ক্র/সংখ্যা	বিষয়
------------	-------

তারিখ:

ক্র/সংখ্যা	বিষয়
------------	-------

তারিখ:

ক্র/সংখ্যা	বিষয়
------------	-------

তারিখ:

মন্ত্রিত্ব গতিবিধি, ০০০-০০০০ নং-১১৭/১০১৩-১০১২/১১১

27/10

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ମିତ୍ର :
21	୨୧. ୦୧. ୦୦୦୦. ୦୨୭. ୨୦. ୦୦୫. 22

କାରଣ : ବିଭିନ୍ନ କର୍ମକ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହେବାରୁ,

ଅନୁମୋଦିତ

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ମିତ୍ର :
21	୨୧. ୦୧. ୦୦୦୦. ୦୨୭. ୨୦. ୦୦୫. 22

କାରଣ : ଆବେଦନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହେବାରୁ,

ଅନୁମୋଦିତ

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ମିତ୍ର :
୫	୨୧. ୦୧. ୦୦୦୦. ୦୨୭. ୨୨. ୦୦୫. 22

କାରଣ : ବିଭିନ୍ନ କର୍ମକ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହେବାରୁ,

ଅନୁମୋଦିତ

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ମିତ୍ର :
୨୧	୨୧. ୦୧. ୦୦୦୦. ୦

କାରଣ : ବିଭିନ୍ନ କର୍ମକ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହେବାରୁ,

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ମିତ୍ର :
୨୧	୨୧. ୦୧. ୦୦୦୦. ୦

କାରଣ : ବିଭିନ୍ନ କର୍ମକ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହେବାରୁ,

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ମିତ୍ର :
୨୬	୨୧. ୦୧. ୦୦୦୦. ୦୨୭

କାରଣ : ବିଭିନ୍ନ କର୍ମକ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଭାବରେ ଅନୁଭବ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୋଗୀ ହେବାରୁ,

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୯/୧୧/୨୧
 ତାରିଖ : ୨୯.୦୯.୨୦୨୦. ୦୯.୦୯. ୨୦୨୦. ୨୦

ଗତିବିଧି : ଲାଭକାରୀ ସ୍ୱାଧୀନତା (୨୫-୨) ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ
 ଲାଭକାରୀ ଏବଂ ଉପାଧିକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ।

(Signature)
 ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏଚ୍.ଏ)

୧୨/୧୧/୨୧
 ତାରିଖ : ୨୯.୦୯. ୨୦୨୦. ୦୯.୦୯. ୦୯. ୨୦୨୦. ୨୦

ଗତିବିଧି : ଦ୍ୱାରା ଲାଭକାରୀ (୨୫-୨) ନିମ୍ନଲିଖିତ
 (୨୫-୨) (୨୫-୨) ଏବଂ ଉପାଧିକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ।

(Signature)
 ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏଚ୍.ଏ)

୧୩/୧୧/୨୧
 ତାରିଖ : ୨୯.୦୯. ୨୦୨୦. ୦୯.୦୯. ୦୯. ୨୦୨୦. ୨୦

ଗତିବିଧି : ଲାଭକାରୀ ଉପାଧିକାରୀ (୨୫-୨) ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ
 ଏବଂ ଉପାଧିକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି ।

(Signature)
 ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏଚ୍.ଏ)

୨୧/୧୧/୧୯
 ନାହିଁ ନାହିଁ
 ନାହିଁ : ୨୯. ୦୯. ୦୦୦୦. ୦୧୬. ୦୧୬. ୧୨. ୨୦୧୦
 ନାହିଁ : ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା
 ନାହିଁ ।

ନାହିଁ
 ନାହିଁ
 ନାହିଁ (ନାହିଁ)

୨୧/୧୧/୧୯
 ନାହିଁ ନାହିଁ
 ନାହିଁ : ୨୯. ୦୯. ୦୦୦୦. ୦୧୬. ୧
 ନାହିଁ : ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା
 ନାହିଁ ।

୨୧/୧୧/୧୯
 ନାହିଁ ନାହିଁ
 ନାହିଁ : ୨୯. ୦୯. ୦୦୦୦. ୦୧୬. ୧୨. ୦୧୬. ୧୨
 ନାହିଁ : ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା
 ନାହିଁ ।

ନାହିଁ
 ନାହିଁ
 ନାହିଁ (ନାହିଁ)

୨୧/୧୧/୧୯
 ନାହିଁ ନାହିଁ
 ନାହିଁ : ୨୯. ୦୯. ୦୦୦୦. ୦୧୬
 ନାହିଁ : ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା
 ନାହିଁ ।

୨୧/୧୧/୧୯
 ନାହିଁ ନାହିଁ
 ନାହିଁ : ୨୯. ୦୯. ୦୦୦୦. ୦୧୬. ୧୨. ୦୧୬. ୧୨
 ନାହିଁ : ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା
 ନାହିଁ ।

ନାହିଁ
 ନାହିଁ
 ନାହିଁ (ନାହିଁ)

୨୧/୧୧/୧୯
 ନାହିଁ ନାହିଁ
 ନାହିଁ : ୨୯. ୦୯. ୦୦୦୦. ୦୧୬
 ନାହିଁ : ଲେଖା ଲେଖା ଲେଖା
 ନାହିଁ ।

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৭/১২/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২৬.০৬.০০০০.০২৬.২৫.০০০২০

গতিবিধি : বিচারে ০৫টি জিজ্ঞাসাবাদ (১৫২০) টি
সম্পন্ন হয়েছে।

~~২৬.১২.২৬~~
মুহতারিফ (০৫/১৫)

২৬/১২/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২৫.০৬.০০০০.০২৬.০০.২৫

গতিবিধি : বিচারে ২৫টি জিজ্ঞাসাবাদ সম্পন্ন হয়েছে।

~~২৬.১২.২৬~~
মুহতারিফ (০৫/১৫)

২৭/১২/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২৬.০৬.০০০০.০২৬.০২৬.০০২.২০২

গতিবিধি : বিচারে ০৫টি জিজ্ঞাসাবাদ সম্পন্ন হয়েছে।

~~২৬.১২.২৬~~
মুহতারিফ (০৫/১৫)

০৬/০২/২০২৬

ড. শেখ মুসলিমা খুন
উপসচিব

সি.সি.ও. ও সফরন মন্ত্রণালয়
গণসংস্করণ বিভাগ

ਫੋਰਮ - 2 ਕਾਰਜ

ਸਾ. ਮਿ. ਕਰਮ ਚ

26/2/2022

ਨਵਿਰ ਗਤਿਵਿਧਿ ਨਿਵਾਨ ਵਫ਼ੇ

21 ਸਥਿ ਮਕਰ	72-00-0000-028-78-002-22 ਵਿਸ਼: ਡਿਜੀਟਲ "ਕਾਰਜ" ਵਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਠਹਿਤ ਮਿਸ਼ਨ: ਪ੍ਰਕਾਸ਼/ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿ ਲਾਜ਼ ਪ੍ਰਮਾਣ
---------------	--

ਗਤਿਵਿਧਿ :

J.S (TV)
26/2/22

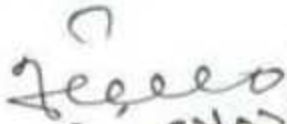
29/2/2022

21 ਸਥਿ ਮਕਰ	72-00-0000-028-02-000-22 ਵਿਸ਼: ਡਿਜੀਟਲ ਵਿ-ਕਾਰਜ (ਕਾਰਜ) ਠਹਿਤ '028-000-ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਕਾਰਜ 3 ਮਕਰਮਾਣ (ਕਾਰਜ)
---------------	---

ਗਤਿਵਿਧਿ :

ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ

ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ
29/2/22


 02/02/2022
 ਮੋਰ ਸਿਟੀਅਨ ਖਾਨ
 ਸਰਕਾਰੀ ਸਚਿਵ
 ਕਮਾ & ਸੰਪਤੀ ਸਰਕਾਰ
 ਸਾਬਕਾ ਕੌਮੀ ਸਾਬਕਾ ਸਰਕਾਰ

26/2/2022

21 ਸਥਿ ਮਕਰ	72-00-0000-028-78-000-22 ਵਿਸ਼: Daximeo communication (ਕਾਰਜ) DTH ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ
---------------	--

ਗਤਿਵਿਧਿ :

J.S (TV)
26/2/22

27/2/2022

21 72-00-0000-028-22-000-22
ਕਾਰਜ: ਡਿਜੀਟਲ ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ ਕਾਰਜ


 J.S (TV)
27/2/22

০১/১১/২০২৫

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১ নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০.০২৪.১৬.০৬৩.২২ বিষয়: টিভি'র সিক্সড জেনো অ্যাকাউন্ট ক্রান্তিবিধি সিলেক্টেড প্রমাণনিক প্রমাণন।
-----------------	---

গতিবিধি :

১১ (TV)
০১/১১/২২

০১/১২/২০২২

০১ ১৫-০০.০০০০.০২৪-১৬.০৬২-২০

আমাজিক কোমিউনিকেশন লিমিটেড; ডিটা'র মা'র্গে (ডিটি)
প্রমাণন

১১ (TV)
০১/১২/২২

০১/১২/২০২২

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪.১৬.০৫৩.১৬ বিষয়: Meximco communication (তদ সফট DTI (সক প্রমাণ ম.প্রমাণ)
-----------------	--

গতিবিধি :

১১ (TV)
০১/১২/২২
মোঃ সিলেক্টেড নথি
সমন্বিত নথি
তদ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়
সমন্বিত নথি

০১/১২/২০২২

০১ ১৫-০০-০০০০.০২৪.১৬-০৬২.২০

ডিটি প্রমাণন

১১ (TV)
০১/১২/২২

০১/১২/২০২২

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪.১৬.১৫২.১১ (অ.প্রমা) বিষয়: (অ.প্রমা সিলেক্টেড)
-----------------	--

গতিবিধি :

১১ (TV)
০১/১২/২২

০১/১২/২০২২

০১ ১৫.০০-০০০০.০২৪.১৬.১৬৩.২২

TV-২ সফটওয়্যার সিলেক্টেড প্রমাণনিক প্রমাণন।

১১ (TV)
০১/১২/২২

৪/১১/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১১	২৫.০০.০০০০.০২৫.১১.০০৬.১৮
নথি নম্বর	বিষয় : ২ম ফ্রী/রিফ্রেশ পদে জরাজরি কোর্সে নিয়োজন।

গতিবিধি :

০৫/১১/২০২২

২। ২৫.০০.০০০০.০২৫.১১.০০২.২৩
- বেতন প্রদান ইন্সটিটিউট।

০৭/১১/২০২২

৩	২৫.০০.০০০০.০২৫.১১.০০৬.১১
নথি নম্বর	বিষয় : ৪র্থ, ৫ম ও ৬ম গ্রাড পরীক্ষা।

গতিবিধি :

০৯/১১/২০২২

৪। ২৫.০০.০০০০.০২৫.১১.০০২.২৫
- টিউবওয়েল অর্ন্তস্থাপনা।

মুন্সীজাতির (৩ম)

নথি নম্বর	বিষয় :	মোঃ আবদুল হাছান উপসচিব তথা ও সফটার মন্ত্রণালয় স্বাধীনতা সড়কী শালোনেপ মহল্লা
-----------	---------	--

গতিবিধি :

০৬/০১/২০২৩

০৩ / ১৫.০০.০০০০.০২৫.১০.০০৪.১৯
 নথি নম্বর
 বিষয়: বিলাকান্ত বাণ্যাদেশ মিলার
 অফিসে প্রেরণ উইং প্রকর্তার কার্যালয় মিলে

স্বাক্ষর (৩১)
 ২৯/১১/২২

নথি নম্বর
 বিষয়: ০৬/১২/২০২২

০১ ১৫.০০.০০০০.০২৬.০১.০০১.২০
 বিষয়: মিকালার ডেপুটি প্রকর্তা
 স্বাক্ষর (৩১)
 ০৬/১২/২০২২

নথি নম্বর
 বিষয়: ১১/১২/২০২২

০১ ১৫.০০.০০০০.০২৬.১০.০০২.২০
 বিষয়: বিদ্যেশ্বর বাণ্যাদেশ মিকালার ৩
 মাসের - মাসিক মাসিক - প্রেরণ উইং প্রকর্তার
 কার্যালয় / কার্যালয়ে প্রেরণ প্রকর্তার কার্যালয়
 প্রকর্তা
 স্বাক্ষর (৩১)

১৩/১১/২০২২

স. বি. সফর ৪

স্মিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

১৩। নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬ ২৬ ০০০.২০ বিষয়: জনস্বাস্থ্য সেবা বর্ধিতকরণ কর্মসূচী
------------------	--

গতিবিধি: বিদ্যমান উদ্দেশ্য/সুচীনা-
প্রস্তুত,
স্বাক্ষরিত (জা)
২২/১১/২০২২

২২/১১/২০২২

১৪। নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬.৩২.০০০.২০ বিষয়: পরিবেশমূলক বিশেষায়িত কর্মসূচী
------------------	---

গতিবিধি: কর্মচারীদের বাড়ি ভাড়া সংক্রান্ত,
স্বাক্ষরিত (জা)
২২/১১/২০২২

নথি নম্বর	বিষয়:
-----------	--------

গতিবিধি:

 ০৬/০২/২০২২
 মোঃ আবদুল রাজ্জাক
 উপসচিব
 জাতি ও সম্প্রদায় মন্ত্রণালয়
 গণস্বাস্থ্য কেন্দ্র বাংলাদেশ সরকার

08/22/2022

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

গ্রাম-২ ২৭/১৭

ম
নথি নম্বর

২৪.১০.০০০০.০২২.২২.০২৪.২২

বিষয় : অবলাইন বিজ্ঞপ্তি প্রাটিক

গতিবিধি :

নিবন্ধন নং ৩৪৫৩

২ ২৪.১০.০০০০.০২২.২২.০২২.২২

অবলাইন প্রাটিক/প্রাটিক
আবলাইন বিজ্ঞপ্তি প্রাটিক

০৮/২২/২২
০৮/২২/২২

নথি নম্বর

বিষয় :

০৭/২২/২২

গতিবিধি :

৩ ২৪.১০.০০০০.০২২.২২.০০৭.২৬

ডিজিটাল প্রাটিক প্রাটিক
অবলাইন প্রাটিক প্রাটিক

০৭/২২/২২
০৭/২২/২২

নথি নম্বর

বিষয় :

০৮/২২/২২

গতিবিধি :

৪ ২৪.১০.০০০০.০২২.০২.০০৪.০০

এলাইন প্রাটিক প্রাটিক
অবলাইন প্রাটিক প্রাটিক

০৮/২২/২২
নিবন্ধন নং ৩৪৫৩
০৮/২২/২২

০৮/২২/২২
০৮/২২/২২

06/24/22 नथिरन गडिविधि निवकान वई

02 नथि नपठ ०८.००.००००.०२२.२७.०२६.२२
विषय : रिडिन्न काउंथि (०२३००)

गडिविधि : प्रमन म.०.०.०.०

09.12.22 T.S (press)

22/22/2022

२ नथि नपठ ०८.००.००००.०२२.२७.०२६.२०
विषय : रिडिन्न काउंथि (०२३००)

गडिविधि : रिडिन्न काउंथि (०२३००)

09.12.22 T.S (press)

27/22/2022

२ नथि नपठ ०८.००.००००.०२२.२७.०२९.२२
विषय : रिडिन्न काउंथि (०२३००)

गडिविधि : रिडिन्न काउंथि (०२३००)

09.12.22
मुवामन मन्वण्य (०२३००)
रिडिन्न काउंथि
उप्य व मन्वण्य मन्वण्य

09.12.22 T.S (press)

22/12/2022
 21
 नधि नपत्र
 28.00.0000.022.02.069.20
 विषय : द्वितीय पुस्तक खरीद

शुद्धि विधि :

22.12.22 J.S (Prest)

20/22/2022

21
 नधि नपत्र
 28.00.0000.022.26.000022
 विषय : शिडिंग कार्ड्स खरीद

शुद्धि विधि :

उपरोक्त वन) कार्ड्स खरीद
2022 जनवरी

22.12.22 J.S (Prest)

28/22/2022

21
 नधि नपत्र
 28.00.0000.022.26.000020
 विषय : शिडिंग कार्ड खरीद

शुद्धि विधि :

खरीद

Syara
J.S (Prest) 28/12/22

20/12/20
 मुख्यमंत्री
 राज्य & संघीय संस्थाएं
 सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण विभाग

୨୦/୦୧/୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨
ନଥି ନମ୍ବର

୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୦୦.୦୦.୦୨୦.୨୨

ବିଷୟ : ଶିକ୍ଷା ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ଓ ପାଠିଆ

ଗତିବିଧି :

ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମାଧ୍ୟମରେ

 26.12.22 Dis (press)

୨୦/୦୧/୨୦୨୨

୨
ନଥି ନମ୍ବର

୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୦୦.୨୨.୦୨୫.୨୨

ବିଷୟ : ଶିକ୍ଷା ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ଓ ପାଠିଆ

ଗତିବିଧି :

ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ - ୨୦୨୨ ଉପରେ
ମାଧ୍ୟମରେ

 27.12.22 Dis (press)


ସମ୍ପାଦନା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
ଉପକ୍ରମ
ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମାଧ୍ୟମରେ

ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

ଗତିବିଧି :

प्र. ५-२ भाग
०१ डिसेंबर २०२२

भविष्य भक्तिसिंधि निवृत्तन दंड

०१/
वर्ष नंबर
२०.१५.०००.१०
विवरण :
NOE

वर्षिसिंधि :
(Financia | Exprim)

०२/
२०.१०.००२.२०

PIB एव २१ दि का मं. ५१]



JS
/ 2/2

०८ डिसेंबर २०२२

०१/
वर्ष नंबर
२०.११.००२.१०
विवरण :
IE एव विधि

वर्षिसिंधि :

०२/

२०.१५.००४.१५

Accreditation विधि



JS(P)
/ 2/2

०६ डिसेंबर २२

वर्ष नंबर

०१/

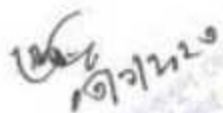
वर्षिसिंधि :

विवरण :

२०.१०.००१.११

PIB एव विधि सु. ५१।




११/१२/२२

JS(P)
/ 2/2

26/12/22

म. वि. सभ्य स.

नविन गतिविधि निवचन वई

01/
नवि नवरा

20.06.066.11

विषय :

BPE प्रिन्स 3 उद्धार मध्य भागमा

गतिविधि :

25/12/22
21/12/22
25 (P)

01/
नवि नवरा

20.28.009.19

विषय :

P/B विद्वान प्रकाश (नविन)

गतिविधि :

02/
नवि नवरा

20.28.022.19

विद्वान पत्रिकाद्वारा - मध्य
25 (P)

22/12/22

01/
नवि नवरा

20.14.001.12

गतिविधि :

काउं वारिडल

02/
नवि नवरा

20.14.002.22

विद्वान पत्रिकाद्वारा - मध्य
25 (P)

25 (P)

संस्कृत संस्कृत संस्कृत
संस्कृत संस्कृत संस्कृत
संस्कृत संस्कृत संस्कृत
संस्कृत संस्कृत संस्कृत

22/22/22

ज. दि. कर्मचारी

नविन गतिविधि निवधान दई

20.06.2022

विषय : IC प्र- कार्ड कार्डिंग ।

दि/नं

किसिम :

[Handwritten Signature]

JS (P)
22/04/22

22/22/22

20.08.2020

विषय : कार्ड कार्डिंग ।

दि/नं

किसिम :

[Handwritten Signature] 22/04/22

JS (P)

[Handwritten Signature] 22/04/22

महानगर मन्त्रालय
नयाँ नगरपालिका
काठमाडौं

नवि गणना

विषय :

किसिम :

২২/১১/২২

চলতি-২

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৪.০০.০০০০.০২৭.৩৬.০০৫.২২ বিষয়: <u>গুণমান উন্নয়ন কার্যক্রম</u> / <u>ডিমেন্সন</u> / <u>ডিমেন্সন</u>
-----------	--

গতিবিধি:	৩০ দিনের মধ্যে প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে। (স্বাক্ষরিত)
----------	--

স্বাক্ষরিত
২২/১১/২২
স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)

০২/১১/২২

নথি নম্বর	২৪.০০.০০০০.০২৭.০৮.০০২.২০ বিষয়: <u>কর্তব্য-বেঙ্গলী ও মল্লু জিলাদেও</u> / <u>আইসার্ভিস</u> <u>সিটিজেন সার্ভিসেস</u> / <u>দম-কা-কিগ</u> / <u>২০</u> / <u>অর্থ প্রদান</u> ।
-----------	--

গতিবিধি:	স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)
----------	-------------------------

স্বাক্ষরিত
০২/১১/২২
স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)

০৬/১১/২২

নথি নম্বর	২২.০০.০০০০.০২৭.৩৬.০০৫.২২ বিষয়: <u>গুণমান উন্নয়ন কার্যক্রম</u> / <u>ডিমেন্সন</u> / <u>ডিমেন্সন</u> <u>অর্থ প্রদান</u> ।
-----------	--

গতিবিধি:	স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)
----------	-------------------------

স্বাক্ষরিত
০৬/১১/২২
স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষরিত)

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୧୮/୧୨/୨୨ ନଥି ନମ୍ବର	୨୫.୦୦-୦୦୦୦.୦୧୨.୨୦,୦୦୧.୨୫ ବିଷୟ : ଇଞ୍ଚିତ ସ୍ୱାଧିକାର ୧୫ ଜାତୀୟ ଚିକିତ୍ସା ସୁରକ୍ଷାମାନ ।
-----------------------	---

ଗତିବିଧି :

ଆମ୍ଭ
୧୮/୧୨/୨୨

ସୁସମାପିତ (୧୫/୧୧/୨୨)

୧୯/୧୨/୨୨ ନଥି ନମ୍ବର	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୨.୨୦.୦୦୧.୨୬ ବିଷୟ : ଜାତୀୟ ଚିକିତ୍ସା ସୁରକ୍ଷାମାନ-୨୦୨୦ ମଧ୍ୟ ଫିନାନ୍ସିଂ ଟ୍ରଷ୍ଟି ଟାଉନ ।
-----------------------	--

ଗତିବିଧି :

ଆମ୍ଭ
୧୯/୧୨/୨୨

ସୁସମାପିତ (୧୫/୧୧/୨୨)

୨୦/୧୨/୨୨ ନଥି ନମ୍ବର	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୨.୨୫.୦୦୧.୨୭ ବିଷୟ : ସାମ୍ବାଦିନୀ ଚିକିତ୍ସା ବିଭାଗର ସୁରକ୍ଷାମାନ ସୁରକ୍ଷାମାନ ।
-----------------------	--

ଗତିବିଧି :

ଆମ୍ଭ
୨୦/୧୨/୨୨

ସୁସମାପିତ (୧୫/୧୧/୨୨)

ନଥିରା ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨୩୨୧୧୧	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭. ୦୬.୦୦୪.୨୬
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ ଚଳାଚଳିତ ଡିଏଲ୍‌ସି ଜିଲ୍ଲାରେ ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ ।

ଗତିବିଧି :

~~୨୩୨୧୧୧~~
~~୨୩୨୧୧୧~~
 ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ (୦୩୧୧୧୧)

୨୩୨୧୧୧ ^୨	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭. ୦୦୨.୨୭
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ଚଳାଚଳିତ ବିଷୟ ଡିଏଲ୍‌ସି ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ

ଗତିବିଧି :

~~୨୩୨୧୧୧~~
~~୨୩୨୧୧୧~~
 ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ (୦୩୧୧୧୧)

୨୩୨୧୧୧ ^୨	୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୭. ୦୧୨.୦୦୨.୨୨
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : BFD ଚଳାଚଳିତ, କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ, ନାନାପ୍ରକାର ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ ଚଳାଚଳିତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ

ଗତିବିଧି :

~~୨୩୨୧୧୧~~
~~୨୩୨୧୧୧~~
 ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ (୦୩୧୧୧୧)

ଉପରୋକ୍ତ
 ଉପରୋକ୍ତ
 ଉପରୋକ୍ତ
 ଉପରୋକ୍ତ

ଅନୁନୀତମାନଙ୍କୁ (୦୩୧୧୧୧)

০৩/১২/২২

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

২/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০৬.০০০.২২
সবি নম্বর	বিষয়: চলচ্চিত্র জালাদারী/বন্দুগনি
১/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০০.২০
সবি নম্বর	অবিনাশ্বর (প্রোগ্রামিং সিস্টেম)
৩/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০২৭.২০
সবি নম্বর	আল্ফ্রেড ভিনহাত ড্রামি
সবি নম্বর	বিষয়: আল্ফ্রেড ভিনহাত ড্রামি

~~আল্ফ্রেড ভিনহাত ড্রামি~~
JS (Film)

০৪/১২/২২

২/ ১৫.০০.০০০০.০৪০.২২.০০০.২০
বাহ্যিক ফিল্ম আর্কাইভের নিয়োগবিধি সংক্রান্ত

JS (Film)
আল্ফ্রেড ভিনহাত ড্রামি
০৪/১২/২২

০৫/১২/২২

২/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০০.২২
সবি নম্বর	বিষয়: 'সুন্দরদেবী প্রোগ্রামিং সিস্টেম' লেখকসহ অসম ও বাহ্যিক সফটওয়্যার
১/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০৬০.২০
সবি নম্বর	দ্রাওসাল
৩/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০২৬.২০
সবি নম্বর	'সুন্দরদেবী'
৪/	১৫.০০.০০০০.০৪০.০৫.০০০.২২
সবি নম্বর	BFA এর জের্সি নিয়োগ

আল্ফ্রেড ভিনহাত ড্রামি
JS (Film)

Handwritten signature

~~09/22/22~~

ଭବିତ୍ତ ମଡିଭିସି ନିବନ୍ଧନ ଦଃ

୧/	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୬.୦୦୨.୨୨
୨/	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୬.୦୦୨.୨୨

ମିତା : ଆଇମାନି/ସ୍ତମ୍ଭାସି

ମାତ୍ରାଣ : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.

~~06/22/22~~

୧ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୨୨.୨୯
'ସ୍ତମ୍ଭାସି'

୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୦୭.୨୨
'ମୋନାସ୍ତମ୍ଭାସି'

୧	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୨୨.୨୯
୨	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୦୭.୨୨

JS (Film)

ଅମ୍ଭାସି

୨୨/୨୨

~~22/22/22~~

୧ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୦୨.୨୨
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୯.୦୦୨.୨୨
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

୧	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨.୦୦୨.୨୨
୨	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୯.୦୦୨.୨୨

JS (Film)

ଅମ୍ଭାସି

୨୨/୨୨

~~20/22/22~~

୧ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୬.୦୦୨.୨୨
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୯.୦୦୨.୨୨
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

୧	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୬.୦୦୨.୨୨
୨	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୯.୦୦୨.୨୨

JS (Film)

ଅମ୍ଭାସି

୨୨/୨୨

~~28/22/22~~

ଭବିତ୍ତ ମଡିଭିସି ନି

୧	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୨୯
୨	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୨୯

ମିତା : ସ୍ତମ୍ଭାସି

ମାତ୍ରାଣ : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

ଅମ୍ଭାସି
୨୨/୨୨

~~24/22/22~~

୧	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.
୨	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.

ମିତା : ସ୍ତମ୍ଭାସି

ମାତ୍ରାଣ : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

ଅମ୍ଭାସି
୨୨/୨୨

~~26/22/22~~

୧	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨
୨	୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.୦୨

ମିତା : ସ୍ତମ୍ଭାସି

ମାତ୍ରାଣ : ୨ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

୩ | ୨୯.୦୦.୦୦୦୦.୦୪୨.
ସ୍ତମ୍ଭାସିର ଉପର ସ୍ତମ୍ଭାସିର ନିର୍ମାଣ

ଅମ୍ଭାସି

১৪/১১/১১

মথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১। কবি নাম	১৫.০০.০০০০.০৪১.১৫.০১২.১১ বিষয়: ফিল্ম আর্কাইভের কর্মবিভাগ/ কর্মচারীদের শিক্ষা
---------------	--

গতিবিধি: ১।	১৫.০০.০০০০.০৪১.০১.০০৭.১১ ফিল্ম আর্কাইভের গান
-------------	---

~~১৪/১১/১১~~
~~১৫/১১/১১ (Film)~~

১৫/১১/১১

১। কবি নাম	১৫.০০.০০০০.০৪১.১৫.০০১.১১ বিষয়: ফিল্ম আর্কাইভের জরুরি নিয়ন্ত্রিতকরণ
---------------	---

গতিবিধি: ১।	১৫.০০.০০০০.০৪১.১৫.০০১.১১ ফিল্ম আর্কাইভের
-------------	---

~~১৫/১১/১১~~
~~১৫/১১/১১ (Film)~~

১৬/১১/১১

১। কবি নাম	১৫.০০.০০০০.০৪১.০২.০১৪.১০ বিষয়: সনি গীর্জাঘর প্রতিষ্ঠা
---------------	---

গতিবিধি: ১।	১৫.০০.০০০০.০৪১.০২.০১১.১১ 'সান কাফি'
-------------	--

৩। ১৫.০০.০০০০.০৪১.০২.০১৫.১১
স্বাধীনতা
~~১৬/১১/১১~~
~~১৬/১১/১১ (Film)~~



২০/১১/১১

অতিরিক্ত আর্থিক বিবরণ

১।	১০.০০.০০০০.০৪০.০২.০২৬.২০
বিবরণ	বিভিন্ন আর্থিক আকার

২।	১০.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০০.২০
বিবরণ	বিভিন্ন আর্থিক উৎস

৩। ১০.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০০.২০
 আর্থিক আকার

১০/১১/১১
 JS(Film) ১০/১১/১১

১।	
বিবরণ	বিবরণ

২।	
বিবরণ	

২১/১১/১১

১।	১০.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০০.২০
বিবরণ	আর্থিক আকার

২।	১০.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০০.২০
বিবরণ	আর্থিক আকার

১০/১১/১১
 JS(Film) ১০/১১/১১

১।	
বিবরণ	

২।	
বিবরণ	

২৬/১১/১১

১।	১০.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০০.২০
বিবরণ	আর্থিক আকার

২।	১০.০০.০০০০.০৪০.০০০.০০০.২০
বিবরণ	আর্থিক আকার

১০/১১/১১
 JS(Film) ১০/১১/১১

১।	
বিবরণ	

২।	
বিবরণ	

১০/১১/১১


ତଥ୍ୟ ଓ ଅନୁସନ୍ଧାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ
ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟ

ଅ. ସି. କ୍ରମ ନଂ

୦୨/୧୫/୨୦୨୨ ମାସିକ ଶକ୍ତିବିଧି ବିବରଣୀ

୨୧	୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୬୮.୨୨
ମାସ ନମ୍ବର	ଦିନ : ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟ ନଂ- ୨୧୧୫/୨୦୨୨


ଶକ୍ତିବିଧି :

ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟକର୍ତ୍ତା

 ୦୨/୧୫/୨୨

୦୨/୧୫/୨୦୨୨

୨୧	୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୮୧.୨୨
ମାସ ନମ୍ବର	ଦିନ : ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟ ନଂ- ୨୧୧୫/୨୦୨୨


ଶକ୍ତିବିଧି :

ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟକର୍ତ୍ତା

 ୦୨/୧୫/୨୨

୦୨/୧୫/୨୦୨୨

୬	୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୮୮.୨୨
ମାସ ନମ୍ବର	ଦିନ : ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟ ନଂ- ୨୧୧୫/୨୦୨୨

ଶକ୍ତିବିଧି :

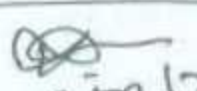
ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟକର୍ତ୍ତା

 ୦୨/୧୫/୨୨

୦୧/୧୨/୨୨

ଅଧିକ୍ଷ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୫। ନମ୍ବର	୧୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୧୧.୦୦୧.୧୫ ବିଷୟ : ବେସରକାରି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପ୍ରାୟୋଗ ନିୟମ ।
-------------	---

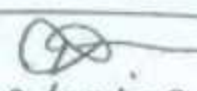
ଗତିବିଧି :

ଆହୁର ଚର୍ଚ୍ଚାକର୍ତ୍ତା

 ୦୧/୧୨/୨୨

୦୧/୧୨/୨୨

୧। ନମ୍ବର	୧୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୨୦.୨୦ ବିଷୟ : ଟ୍ରିଟ୍ ପିଡିଆର ନମ୍ବର-୫୧୦୫/୨୦୨୦
-------------	--

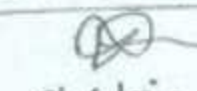
ଗତିବିଧି :

ଆହୁର ଚର୍ଚ୍ଚାକର୍ତ୍ତା

 ୦୧/୧୨/୨୨

୦୬/୧୨/୨୨

୬। ନମ୍ବର	୧୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୮୯.୨୨ ବିଷୟ : ଟ୍ରିଟ୍ ପିଡିଆର ନମ୍ବର-୧୨୧୭୫/୨୦୨୨
-------------	---

ଗତିବିଧି :

ଆହୁର ଚର୍ଚ୍ଚାକର୍ତ୍ତା

 ୦୬/୧୨/୨୨

29/02/22

नविन गतिविधि निवृत्तन बई

28/02/22 नवि नंबर	₹. 00.0000.025.08.020.20 दिनांक: रिट सिटिका नं- 8568/2021 (वि. नि. रिट सिटिका नं 8568/2021)
----------------------	---

गतिविधि :

आरि कवच

29/02/22

29/02/2022

29/02/22 नवि नंबर	₹. 50.5000.025.08.020.20 दिनांक: आ. नं- 2222/2022 नवि नं- 2222/2022
----------------------	---

गतिविधि :

अतिरिक्त सचिव (प्रकाश)

29/02/2022

30/02/22 नवि नंबर	₹. 00.0000.025.08.020.20 दिनांक: रिट सिटिका नं- 6662/2021
----------------------	--

गतिविधि :

अतिरिक्त सचिव (प्रकाश)

29/02/22

29/02/2022
गोपनीयता संकेत (2022)

୧୫/୧୧/୧୧

ପ୍ରକାଶନ-୨

ଅ. ସି. ଅଧ୍ୟାୟ ୫

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିୟମନ ବହି

୨୮	୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧
ନବି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : <u>ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ନିୟମନ</u>

ଗତିବିଧି :

୧୫/୧୧/୧୧

୨୯	୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧ (ମି.ମି.)
ନବି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : <u>ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ନିୟମନ</u>

୧୬/୧୧/୧୧

୩ ୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧
ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ନିୟମନ

୧୭/୧୧/୧୧

୩୦	୨୧.୦୦.୦୦୦୦.୦୧୫.୦୧.୦୦୬.୧୧
ନବି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : <u>ଉପ ଆଦେଶ ଓ ଅନୁବିଧି ନିୟମନ</u> <u>ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା / ପଦାବଳୀ</u>

ଗତିବିଧି :

ସୁଖମୋହନ (ପ୍ରକାଶନ)

୧୫/୧୧/୧୧
ଓଡ଼ିଶା ପୋଲିସ୍ ଆଜମା
ଓଡ଼ିଶା ଟ୍ରାନ୍ସପୋର୍ଟ (ମି.ମି.)
ଓଡ଼ିଶା ଟ୍ରାନ୍ସପୋର୍ଟ ନିୟମନ

୧୫/୧୧/୧୧

প্রকল্প-২ কার্যক্রম

৩২৬ সশস্ত্রিত সীমান্ত
সশস্ত্রিত সীমান্ত নিয়ন্ত্রণ

সশস্ত্রিত সীমান্ত নিয়ন্ত্রণ

সি. নং:	০৩	বিষয়:	শ্রম প্রকল্প - সীমান্ত - ২০২৬ ৩২-৬৩-৬০০০-০১৫-১৬-০৫৬-১২
---------	----	--------	---

সি. নং:		বিষয়:	
---------	--	--------	--

কার্যক্রম:

শ্রম প্রকল্প (প্রকল্প)

কার্যক্রম:

১২

১২/১২/১২

সি. নং:	০৪	বিষয়:	সশস্ত্রিত সীমান্ত - সীমান্ত - ২০২৬ ৩২-৬৩-৬০০০-০১৫-১৬-০৫৬-১২
---------	----	--------	--

সি. নং:		বিষয়:	
---------	--	--------	--

কার্যক্রম:

শ্রম প্রকল্প (প্রকল্প)

কার্যক্রম:

১২/১২/১২

সি. নং:	০৬	বিষয়:	সশস্ত্রিত সীমান্ত - সীমান্ত - ২০২৬ ৩২-৬৩-৬০০০-০১৫-১৬-০৫৬-১২
---------	----	--------	--

সি. নং:		বিষয়:	
---------	--	--------	--

কার্যক্রম:

শ্রম প্রকল্প (প্রকল্প)

কার্যক্রম:

১২/১২/১২

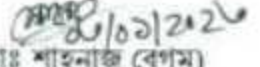
১২/১২/১২

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব
সশস্ত্রিত সীমান্ত নিয়ন্ত্রণ
সশস্ত্রিত সীমান্ত নিয়ন্ত্রণ

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখা

বিষয়: হার্ড-ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর ২০২২ মাসে প্রশাসন-৩ শাখায় হার্ড ফাইলে কোনও নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।


(মোছাঃ শাহিনাজ বেগম)
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২
E-mail: admin3@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ. ও. নোট নং : ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.০৪

তারিখ: ০৩/০১/২০২৩

প্রকাশন- ৪ (অধিকাংশ)

৩৭২-

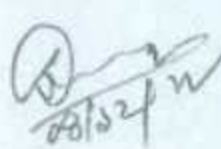
স, নি, ফরম ৪

৪/১২/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২১ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০১৬.০২.০০২.২২ বিষয়: পিএসসিও কার্যসম্মেলন নিমন্ত্রণ
-----------------	---

গতিবিধি: কর্মসূচীসমূহ পাঠানো।

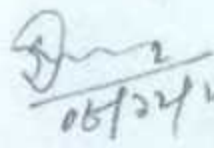

 ০৫/১২/২২ মুমুর্শুটি প্রকাশন

৪/১২/২০২২

২১ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০১৬.০৬.০০২.২০ বিষয়: নির্বাচনী ইচ্ছাভোগ ২০১৮ এর জিজ্ঞাসে
-----------------	--

গতিবিধি: তথ্য প্রাপ্তনামের ক্ষেত্রে ক্ষমতাবিক্রমের
স্বাক্ষর ও চাপ্তব্যবহারে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ প্রতিক্রিয়া
প্রস্তুত।


(মুমুর্শুটি প্রকাশন)

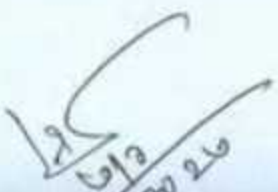

 ০৫/১২/২২

২৯/১২/২০২২

৩১ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০১৬.০২.০০২.২২ বিষয়: নিমন্ত্রণ পরিচালনা মূলতঃসম্মেলন
-----------------	--

গতিবিধি: এর ব্যক্তিগত নথি।

হিউম/স্বাক্ষর
 হিউমবিস্তার কর্মসূচী,

 ২০/১২/২২


 ০৫/১২/২২

২০/১২/২০২২ নথির শক্তিবিশি নিবন্ধন নই

৩ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০১৩.২০.০২৩.১৪ বিষয়: বাংলাদেশ সরকারি কর্মকর্তাদের কর্মসময় বর্ধিত করা সংক্রান্ত।
শক্তিবিশি :	

[Signature]
১৩/১২/২২

সুপ্রসন্ন চন্দ্র (স্বাক্ষর)

২০/১২/২২

৩ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০১৬.২০.০০৪.১৬ (স্বাক্ষর) বিষয়: বাংলাদেশ সরকারি কর্মকর্তাদের ২০২২-১৬ ও ২০১০-১৪ সাল পর্যন্ত কর্মসময় বর্ধিত করা সংক্রান্ত।
শক্তিবিশি :	

[Signature]
১৩/১২/২২

সুপ্রসন্ন চন্দ্র (স্বাক্ষর)

২০/১২/২২

৩ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০১৬.২০.০০৫.২২ বিষয়: বাংলাদেশ সরকারি কর্মকর্তাদের কর্মসময় বর্ধিত করা সংক্রান্ত। (২০১০-১৪ সাল পর্যন্ত কর্মসময় বর্ধিত করা সংক্রান্ত)
শক্তিবিশি :	

[Signature]
২০/১২/২২

সুপ্রসন্ন চন্দ্র (স্বাক্ষর)

১৩/১২/২২
 মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
 সরকারী সচিব
 ক্রমা ও সম্প্রচার মহাপ্রাচীর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২/০২/২০২২ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২ নথি নম্বর	০০.০০.০০০০.০০০.২০.০০৮.২৫ বিষয়: বিজিনি আন্তর্জাতিক সংস্থাগুলি (ফিডআইসি) পরিচালনা সংক্রান্ত।
----------------	---

গতিবিধি :

২২/০২/২২

মুদ্রাসচিব (০১/২০২২)

২৩/০২/২০২২

৩ নথি নম্বর	০০.০০.০০০০.০০০.২০.০০৮.২৬ বিষয়: আর্থিক পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বিজিনি ফ্রেন্ডস চর্চার সংক্রান্ত।
----------------	---

গতিবিধি :

২৩/০২/২২

মতি: মতি (প্রকাশ)

২৩/০২/২০২২

৪ নথি নম্বর	০০.০০.০০০০.০০০.০২.০০০.২২ বিষয়: মুদ্রাসচিবের কার্যালয় ও জুর্জি কার্যালয় সংক্রান্ত (বিডি) তথ্যের ২২/০২-০১/২০২২ উত্তোচনা সংক্রান্ত।
----------------	--

গতিবিধি :

৩১/০২/২২
 মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
 সহকারী সচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩১/০২/২২

মুদ্রাসচিব (০১/২০২২)

નવનિર્ણય ગતિવિધિનું નિવેદન રજૂ

૨૧/૦૨/૨૨ તારીખ	૦૮૦.૦૯.૦૮૦૦. ૦૮૦.૨૦.૦૦૨.૨૨ વિષય : અભ્યાસક્રમ સિદ્ધિ સિદ્ધિ - સાબી (સાબી અભ્યાસક્રમ) નું આરો
-------------------	--

ગતિવિધિ :

૦૮/૦૨/૨૨ JS(B)

૦૬/૦૨/૨૨ તારીખ	૦૮૦.૦૯.૦૭૯.વિષય : ૨૦૨૨-૨૦ અભ્યાસક્રમનું અભ્યાસ ૨૨ સાબી અભ્યાસક્રમ
-------------------	---

ગતિવિધિ :

૦૮/૦૨/૨૨ JS(B)

તારીખ	વિષય :	સંજ્ઞા
-------	--------	--------

ગતિવિધિ :

૦૫.૦૨.૨૦૨૨
સોનિયા આનાપુજ્યારામ
ઉપનિયામ (કોલેજ-૨)

୫/୩/୨୨

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୩୩୩-୩
ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

ଗତିବିଧି :

୦୧ ୨୫.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୦.୦୦୦. ୨୫:୨୨
ନାମୀ ୩ କ୍ଷିତ୍ରିୟ ଓଡ଼ିଶା ମହିଳାମଣ୍ଡଳ
ପ୍ରତିଭାସିଦ୍ଧି କ୍ଷତ୍ରିୟ କର୍ମକ୍ଷେତ୍ର କୋଷ
୨୦୨୧ - ୨୦୨୦ ବର୍ଷର ୧/୧

ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

ଭାଗ: ୫୫୫୫ (୫:)

ଗତିବିଧି :

୫/୩/୨୨

୦୫/୨୨/୨୨

୩୩୩-୩

୦୨
ନଥି ନମ୍ବର

୨୫.୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୦.୨୫. ୦୨୫. ୨୯

ବିଷୟ : ଡା. ଡେବରା ମିଲେଟ୍-ହେଲ୍ଥ ଆଇନିକାଲ

ଡି-ଡିଜିଟାଲ ଅକ୍ସିଜେନ୍ ଉତ୍ପାଦନ ଆବେଦନ ଶ୍ରୀ: ଶ୍ରୀ

ଗତିବିଧି :

୦୨ ୨୫.୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୦. ୨୫. ୨୦୫, ୨୯

ଡାକ୍ତରୀ ଡେବରା ଡେବରା ଆଇନିକାଲ ଡି-ଡିଜିଟାଲ ଅକ୍ସିଜେନ୍
ଉତ୍ପାଦନ ଆବେଦନ (୨୫ ଅକ୍ସିଜେନ୍) ଶ୍ରୀ: ପ୍ରକଳ୍ପ ଅକ୍ସିଜେନ୍

ଭାଗ: ୫୫୫୫ (୫:)

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ-୨

ନ. ନି. ସମ୍ବନ୍ଧ ୫

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୩ ନଥି ନମ୍ବର	୨୯.୦୭.୨୦୧୭.୦୨୭.୨୦୧୮.୦୨୮.୨୦ (ଖୁବ୍‌ସ) ବିଷୟ : ଜିଲ୍ଲାର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ
ଗତିବିଧି :	ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଅନୁମତି

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ-୨

୦୪	୨୯.୦୭.୨୦୧୭.୦୨୭.୨୮.୨୦୦.୨୨ (ଖୁବ୍‌ସ)
BFDL କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ ଅନୁମତି	

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ଆତି: ଆତି (୬:) ୧୫/୧୨/୨୨
-----------	-------------------------------------

ଗତିବିଧି :

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ-୨

୦୫	୨୯.୦୭.୨୦୧୭.୦୨୭.୨୦.୦୨୫/୨୨
----	--------------------------

୨୦୨୨ - ୨୩ ବାର୍ଷିକ ଆର୍ଥିକ-ବିକାଶ
କର୍ମସୂଚି (ADP) ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅନୁମତି

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ୧) ଆତି: ଆତି (୬:) ୧୫/୧୨/୨୨
-----------	--

ଗତିବିଧି :

6172122

अ. नि. फलम ४

नथिर गतिविधि निवकन वई

<p>०१</p> <p>नथि नथर</p>	<p>२०. ००. ००००. ०००. २०. ००१. १६ (अ. नि. फलम)</p> <p>विषय : ADP मन्त्रालय कार्यालय</p>
--------------------------	---

गतिविधि :

(Signature)
 मन्त्रालय, अ. नि. फलम (६)
 मन्. १७.००१५

नथि नथर	विषय :
---------	--------

गतिविधि :

नथि नथर	विषय :
---------	--------

गतिविधि :

নথি নম্বর : ২৪/৩৫ ২০
বিষয় :

পরিচিতি : ২০.০৪৬.০০৬.০০.০০.০০৬.২০২১

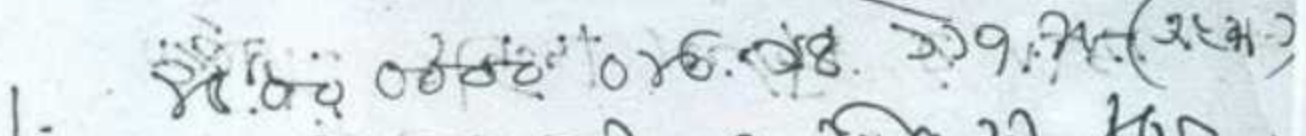
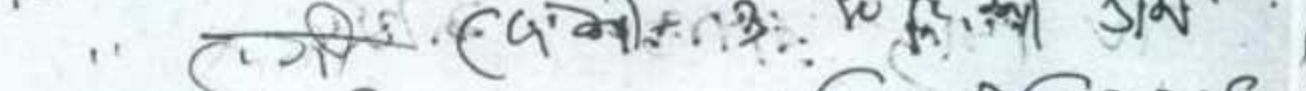
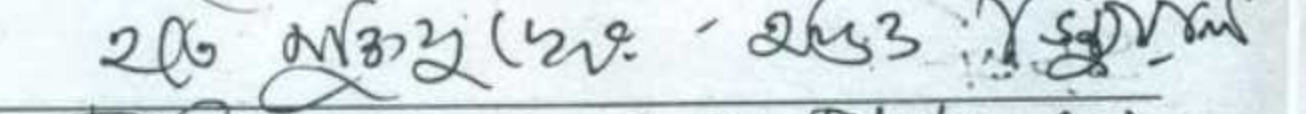
ADP কার্যক্রমের লস্ক. তথ্যের ৩
সাব ফিল্ডের ক্ষেত্রে।



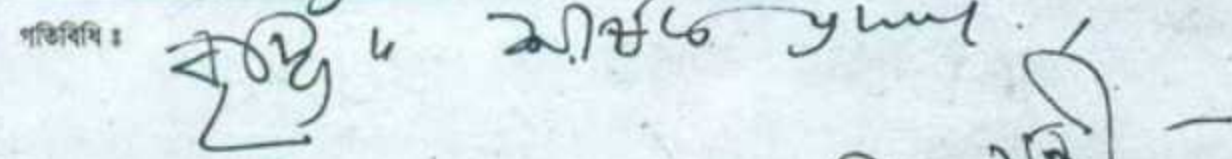
অতি:অতিঃ(টঃ)

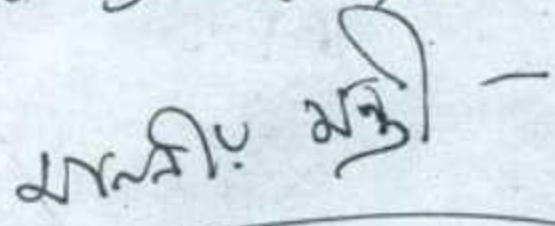
নথি নম্বর :
বিষয় :

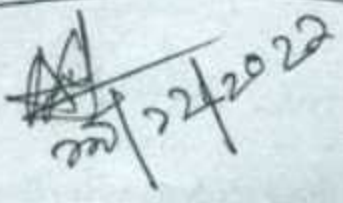
পরিচিতি : ১৭.১২.২০২১

১.  ০৪৬.০০৬.০০.০০.০০৬.২০২১ (অধঃ)
 - "  ০৪৬.০০৬.০০.০০.০০৬.২০২১ (অধঃ)
- ২০৬ সক্রিয় (৫৭ - ২৫৩) 

নথি নম্বর :
বিষয় :  ৩ অধঃসন- ১০২
Bangladesh Film Archive নামের

পরিচিতি : 




২২/১২/২০২১

১৮৩৩০৮

০৬.০১.২০২৩

মো: আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব
কম্পা ও স্প্যান্ডার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৮৩৩০৮

১৮৩৩০৮

ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ - 2

ਮਥਿ ਮਥਰ

ਮਿਤੀ: 18.12.2020
ਵਿਸ਼ਾ: ਕੋਰੋਨਾ ਵਾਇਰਸ ਪ੍ਰੀਕਾਸ਼ਨ

ਗਤਿਵਿਧਿ :
21.12.20

Address Secy

ਮਥਿ ਮਥਰ

20/12/20 ਵਿਸ਼ਾ :

ਗਤਿਵਿਧਿ :

21- 15,00,000.00 18.12.20 (ਅਕਾ-2)

13TV 'ਰ ਟਰੱਸਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ

15 ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮਿਟੀ ਲਈ

ਮਿ: ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ - ਡਾ. ਗੁਰਮਿਤ ਸਿੰਘ

ਮਥਿ ਮਥਰ

ਵਿਸ਼ਾ :

ਗਤਿ: 21.12.20 (21.12.20)

(Signature)
20/12/20

ਗਤਿਵਿਧਿ :

नवि नमर

विषय :

प्रतिविधि :

२।- २५.००,००००, ०१७.१८.०२०.२१ (अंश-१)
 जातीय वेतन कानून आधुनिक ३
 डिजिटल प्रणाली अनुसंधान केंद्र
 में अ. (अ. वि.) प्रणाली-अंकित ,

नवि नमर

विषय :

संवि ०५००

प्रतिविधि :

(शुद्धि)

नवि नमर

विषय :

२।- २५.००,००००, ०१७.१८.०२०.२१ (अंश-१)

प्रतिविधि :

BFDc' व. complex विषय

संवि ०५००

[Handwritten signature]

मधि नम्वर	विषय :
-----------	--------

मठिविधि :
 २१-०२-२०२२ ०४८-२०-०२४-२०
 २०२१-२२ वर्ष मधुन मरिचक कसुब
 कसुब (ADP) - मधुन मरिचक
 मरिचक मठिविधि (डिप्लोमा)

मधि नम्वर	विषय :
-----------	--------

मठिविधि :
 २०२१/२२
 ४:१०

२९/०२/२०२२

मधि नम्वर	विषय :
२१-०२-२०२२ / Complex निमा १	मठिविधि : Release

मठिविधि : Related

मठिविधि मठिविधि (डिप्लोमा)
 मठिविधि


विषय :

= १०,००,००००. ०००. १४. २०२२. २०२२ (अंक-२)

जानकारीसाठी. शाहीदाखल. "शाहीदा-
कायदासाठी डेव्हलपमेंट प्रकल्प. कायदा
कायदासाठी. (२०२२ अंक-२)

नियम. शाहीदा. अंक-२.

पठित :

 अति: अति (डेव्हल)

(००/०२/२०२२)

०२ | १०. ०२०. ००२. ००. ००. ०२०. २०२२
नियम : विषय :

पठित :

विषय: शाहीदा- कायदासाठी. शाहीदा
कायदासाठी. अंक-२. अंक-२.

अति: अति (डेव्हल)

Sahy
शाहीदा

১৩/১১/২০১৬

মুহাম্মদ মোহাম্মদ হোসেন
সহকারী সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
সংক্রান্ত মন্ত্রণালয়
সংসদ ভবন, ঢাকা

১৩/১১/১৬

ফিরোজ আলম

স. নি. করম ৪

১৪/০২/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০৬০.২৫.০০৯.১৬ বিষয় : কার্মফর্ডা/কর্মচারীদের যাবতীয় ড্রমণ বিল পরিকল্পনা ও প্রতিশ্রুতির সংক্রান্ত।
গতিবিধি :	<p style="text-align: center;">স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত</p> <p style="text-align: right;"><u>মুহম্মদ হাবিব (প্রজ্ঞাপন)</u></p>


 মোঃ ফারুক আলম খান
 হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
 সশস্ত্র বাহিনীর অফিসার
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
গতিবিধি :	

নথি নম্বর	বিষয় :
গতিবিধি :	

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	২০	৩	২	২৫	২
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	১	১৭	০	০	১৭	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	৩	২	১৪	১৯	১৯
প্রশাসন-৩ শাখা	১	৪	১১	২০	৩৫	২৩
আইন শাখা	৬	০	২	১	৩	১
প্রশাসন-১ শাখা	০	৬০	১	০	৬১	০
প্রেস-১ শাখা	১	০	৩	৫	৮	৫
প্রেস-২ শাখা	৪	১২	১	৪	১৭	৪
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	৮	০	৬	১৪	৬
তগ-১ শাখা	৮	২	৫৮	২৭	৮৭	৩৪
চলচ্চিত্র-১ শাখা	০	০	০	০	০	০

চলচ্চিত্র-২ শাখা	৪	০	০	৮	৮	৮
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	০	১৫	১৫	১৫
পরিকল্পনা-২ শাখা	৩	০	০	২৫	২৫	৩৭
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	০	০	৯	৯	১০
টিভি-১ শাখা	১	৩	০	১০	১৩	১১
বেতার-২ শাখা	২	৫	০	৯	১৪	৯
বেতার-১ শাখা	১০	৪৭	১	১৯	৬৭	১৯
বাজেট-১ শাখা	০	০	০	১	১	১
বাজেট-২ শাখা	০	৬	১	১৪	২১	১৪
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০

সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৪২	১৮৭	৮৩	১৮৯	৪৫৯	২১৮

বৈজ্ঞানিক-২

২০

স, নি, ফরম ৪

০২/০২/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/ নথি নম্বর

২৩.০০.০০০০.০২৩.৭৮.৩৬৪.২২

বিষয়: মোহন: জমজিৎ মুন্ডাজার ৪৩ P.F

গতিবিধি:

০২/ ২৩.০০.০০০০.০২৩.২৭.০০৭.২২

একটি ফরম (হোমস্টেড ফ্রেন্ডশিপ ৪৩ সি.এ.ই.আই.আর),

০৬/ ২৩.০০.০০০০.০২৩.০৭.০০৬.২২

২৩৫টি ফরম জমা দেওয়া হয়েছে।

স্ব:ম: (বৈজ্ঞানিক)

নথি নম্বর

বিষয়:

গতিবিধি:

০২/০২/২০২৩

০২/ নথি নম্বর

২৩.০০.০০০০.০২৩.২০.০০২.২২

বিষয়: মোহন: ডি.লি.জেন-৩৩৩৩

গতিবিধি:

স্ব:ম: (বৈজ্ঞানিক)

স্ব:ম:

মুহাম্মাদ মাকসুদ হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্ব:ম:
(মোঃ খালেদুজ্জামান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৬/০৮/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর ০২/	২৫.০০.০০০০.০২১.২৭.০০৭.২২ বিষয় : <u>একক ফাইল (হোমস (খালদা))</u>
------------------	--

গতিবিধি : খুন্স(০৩০০)

০৪/০৮/২৩

নথি নম্বর ০২/	২৫.০০.০০০০.০২১.১৮.০০১.২০ বিষয় : <u>আইসিডি ডেলিটোর প্রকৃতি</u>
------------------	---

গতিবিধি : ০২/ ২৫.০০.০০০০.০২১. ২৫.০০১.২২
নিজস্ব সিআইডি ২২০৫৫ সন প্রকৃতি

খুন্স(০৩০০)

০৭/০৮/২৩

নথি নম্বর ০২/	২৫.০০.০০০০.০২১.০৬.০০৫.২৩ বিষয় : <u>বিভাগীয় পরীক্ষার প্রস্তুতি</u>
------------------	--

গতিবিধি : খুন্স(০৩০০)

২/২

(মোঃ খালেদুজ্জামান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
তথ্য ও সম্প্রচার মহালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬

০২/০২/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/ নথি নম্বর	২৩. ০০. ০০০০. ০২২. ৭৬. ৮৩৩. ২২ বিষয় : ক্রীড়া (খা: স্বাস্থ্যবৃত্তি সনাক্তকরণ চিহ্ন নথি)
---------------	---

গতিবিধি : ০২/	২৩. ০০. ০০০০. ০২২. ৭৬. ২৭২. ২২ ক্রীড়া (খা: স্বাস্থ্যবৃত্তি সনাক্তকরণ চিহ্ন নথি)
---------------	---

স্বাক্ষর (০৩০৩)

০২/০২/২০

০২/ নথি নম্বর	২৩. ০০. ০০০০. ০২২. ৭৬. ২৮২. ২২ বিষয় : ক্রীড়া (খা: স্বাস্থ্যবৃত্তি সনাক্তকরণ চিহ্ন নথি)
---------------	---

গতিবিধি :	
-----------	--

স্বাক্ষর (০৩০৩)

০২/০২/২০

০২/ নথি নম্বর	২৩. ০০. ০০০০. ০২২. ৭৬. ৩০২. ২২ বিষয় : ক্রীড়া (খা: স্বাস্থ্যবৃত্তি সনাক্তকরণ চিহ্ন নথি)
---------------	---

গতিবিধি : ০২/	২৩. ০০. ০০০০. ০২২. ৭৬. ২৯৬. ২২ স্বাস্থ্যবৃত্তি সনাক্তকরণ চিহ্ন নথি
---------------	---

স্বাক্ষর (০৩০৩)

২৩/০২/২৩

নাথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/
 নথি নম্বর

২৩.০০.০০০০.০২২.২৮.২৪৪.২১

বিষয় : ১. (৩৫. ৫২. সিংহদেবী হাট নাথি)

গতিবিধি :

স্বাক্ষর (সিংহদেবী)

২৪/০২/২৩

০২/
 নথি নম্বর

২৩.০০.০০০০.০২২.২৮.৩৫.২১

বিষয় : ১. (৩৫. ৫২. সিংহদেবী হাট নাথি)

গতিবিধি :

স্বাক্ষর (সিংহদেবী)

২২/০২/২৩


০২/
 নথি নম্বর

২৩.০০.০০০০.০২২.২৮.৩৬.২১

বিষয় : (সিংহদেবী হাট নাথি) ১. (৩৫. ৫২. সিংহদেবী হাট নাথি)

গতিবিধি :

স্বাক্ষর (সিংহদেবী)


(মোঃ খালেদুজ্জামান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৫

২৪/০৮/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/ নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২১.২৭.০০২.২৩

বিষয় : ড. আব্দুল হুসেন চন্দ্র চিকিৎসা অফিস,

গতিবিধি :

০২/ ২৫.০০.০০০০.০২১.২৭.০০২.২৩

স্বাক্ষর/মহাপত্র

স্বাক্ষর(চিকিৎসা)

২৬/০৮/২৩

০২/ নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২১.২৮.০০২.২৩

বিষয় : নিবেদিত আবেদন তুলনী চন্দ্র নথি.

গতিবিধি :

স্বাক্ষর(চিকিৎসা)

৩০/০৮/২৩

০২/ নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২১.২৮.১৭২.২৩

বিষয় : এনআই মজিযুন্নাহ চন্দ্র নথি.

গতিবিধি :

স্বাক্ষর(চিকিৎসা)

AK
(মোঃ খালেদুজ্জামান)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬
মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৪/০৩/২০২৬

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৬.০০.০০০০.০২২.৬৩.০০৫.২২
বিষয় :	আওয়াজ প্রচারণা ও লাইসেন্স ফর্ম

গতিবিধি :

[Signature]
২৪/০৩/২৬

~~২৪/০৩/২৬~~

২৪/০৩/২০২৬

নথি নম্বর	২৬.০২২.০৩৩.০২.০০.০০৬.২০২৬
বিষয় :	কর্তৃকর্তৃক

কর্তৃকর্তৃক

নথি নম্বর

বিষয় :

[Signature]
২৪/০৩/২৬

গতিবিধি :

২৪/০৩/২০২৬

নথি নম্বর	২৬.০০.০০০০.০২২.৬২.০০৬.২৬ (খসড়া)
বিষয় :	স্বাক্ষরিত নিবেদিত নিবেদিত নিবেদিত প্রাপ্তি প্রাপ্তি

স্বাক্ষরিত নিবেদিত নিবেদিত
নিবেদিত প্রাপ্তি প্রাপ্তি

[Signature]
২৪/০৩/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২৪/০৩/২০২৬

গতিবিধি :

নথি নম্বর	২৬.০০.০০০০.০২২.২৫.০০৪.২৬
বিষয় :	স্বাক্ষরিত নিবেদিত নিবেদিত স্বাক্ষরিত নিবেদিত

স্বাক্ষরিত নিবেদিত নিবেদিত
স্বাক্ষরিত নিবেদিত

[Signature]
০৫/০২/২৬
মোঃ আব্দুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[Signature]
২৪/০৩/২৬

৩৫

স. নি. ফরম ৪

২/২/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫,০০,০০০০,০২৩,২২,০০২,২৫, বিষয় : শিউড়ি গাজে ও মনহাজে র কার্ড বর্জ, নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা।
-----------	---

গতিবিধি :

[Signature]
স্বাক্ষরিত (২৫/২)

২/২/২০২৩

নথি নম্বর	২৫,০০,০০০০,০২৩,৩৬,০০৩২২ বিষয় : শিউড়ি জিলায় জিলা র কার্ড বর্জ চাফাফে স্থায়ী করা নীতি
-----------	---

গতিবিধি :

[Signature]
স্বাক্ষরিত (২৫/২)

২/২/২০২৩

নথি নম্বর	২৫,০০,০০০০,০২৩,২৫,০০৪২ বিষয় : শিউড়ি জিলায় জিলা র কার্ড বর্জ চাফাফে স্থায়ী করা নীতি
-----------	--

গতিবিধি :

[Signature]
স্বাক্ষরিত (২৫/২)

২/১২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০৩৭, ০১, ১০ বিষয়: সিটিজেন্স ফরামের কার্যক্রম বদলি
গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত

৪/১২

নথি নম্বর	২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০১, ২০৬, ২২ বিষয়: সিটিজেন্স ফরামের কার্যক্রম বদলি
গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত

৪/১২

নথি নম্বর	২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০১, ০০১, ১০ বিষয়: সিটিজেন্স ফরামের কার্যক্রম বদলি
গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত

1.5.20

न, नि, फरम 8

नथिर गतिविधि निबन्धन वई

नथि नधर	<p>20,00,0000,020,00,000,00</p> <p>विषय : शिवालय रूय प्रमु निरमाकृत्य जाले दिनराम सिमिथार (क)</p>
---------	---

गतिविधि :

मुद्रा उमरि देदि
मंगर

20/2/20

नथि नधर	<p>20,00,0000,020,00,000,00</p> <p>विषय : दिनर दिनादिमि चनु एम उरु कठिनायु मणि</p>
---------	--

गतिविधि :

मुद्रा उमरि देदि
मंगर

29/2/20

नथि नधर	<p>20,00,0000,020,000,00,000,</p> <p>विषय : शिवालय प्रमु मरु काम कर्णले</p>
---------	---

गतिविधि :

मुद्रा उमरि देदि
मंगर

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨୫/୦୭/୨୦


ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

୨୦୧୫.୦୫.୦୫୫୫.୦୨୭.୭୦.୦୧୧.୨୭

ଗତିବିଧି :

ପିଆଇଏସ୍ ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୨୦୧୫
ଏବଂ ଡାକ୍ତରୀର କର୍ମ ।


ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏସ୍)
୨୫/୭/୨୦

୨୬/୦୭/୨୦

ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

୨୦୧୫.୦୫.୦୫୫୫.୦୨୭.୭୭.୦୫୭.୨୨

ଗତିବିଧି :

ପିଆଇଏସ୍ ଏବଂ ଶ୍ରମିକ ସେକ୍ଟରରେ ଡାକ୍ତରୀ
କର୍ମ ନିର୍ବାହନ କରାଯାଉ ।


ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏସ୍)
୨୬/୭/୨୦

୨୭/୦୭/୨୦

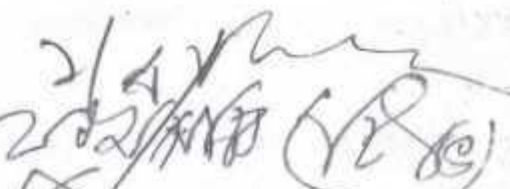
ନଥି ନମ୍ବର

ବିଷୟ :

୨୦୧୫.୦୫.୦୫୫୫.୦୨୭.୭୦.୨୫୫.୨୨

ଗତିବିଧି :

ପିଆଇଏସ୍ ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା - ୨୦୧୫
ଏବଂ ଡାକ୍ତରୀ କର୍ମ ନିର୍ବାହନ କରାଯାଉ ।


ଅଧ୍ୟକ୍ଷ (ପି.ଏସ୍)
୨୭/୭/୨୦

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৬/০২/২৬
নথি নম্বর

বিষয় :

২০-০০-০০০০-০২৬-০২২-০২-২৬

গতিবিধি : সি.এস.সি.র সুপারিশের বিচারিত কৃষি ক্ষেত্র
আলোচনা

২৬/০২/২৬
২৬/০২/২৬

৩০/০২/২৬
নথি নম্বর

বিষয় :

২০-০০-০০০০-০২৬-২০-০০২-২০

গতিবিধি : সি.এস.সি.র সুপারিশের বিচারিত কৃষি ক্ষেত্র
আলোচনা

৩০/০২/২৬
৩০/০২/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

গতিবিধি :

৩০/০২/২৬
মোঃ শফিকুর রহমান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০/০২/২৬
ড. শেখ মুসলিমা মুন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২১/১২/২০২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২১ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৪.০২.০০৪.৫২ বিষয়: সিটিভি'র দ্বি-ভাষীয়া (***) চিহ্নিত ৩২৫৬২০৫ ফাটামাম ও খুচর কোড বরাদ্দকৃত প্রার্থনাকর্তন।
-----------------	--

গতিবিধি :

১২/১২/২৬ (TV)

২১/১২/২০২৬

২১২৫-০০.০০০০.০২৪.০৮.২২৮.২৬

অনুষ্ঠান প্রচার সংক্রান্ত

১২/১২/২৬ (TV)

৮১২/২০২৬

২১ নথি নম্বর	২৫-০০.০০০০.০২৪.০২.০০২.২৬ (খোঁকা-২) বিষয়: বায়নাট ডাক্তারি, কৃত বিদ্যে নিবন্ধিত স্বাক্ষরিত প্রচারণার প্রস্তুতি পূরণ।
-----------------	--

গতিবিধি :

১২/১২/২৬ (TV)

২০১২/২০২৬

২১ ২৫.০০.০০০০.০২৪.০৮.০৫৬.০৮

Bexanco communication Ltd DTH সেবা পূরণ সংক্রান্ত।

১২/১২/২৬ (TV)

২৬/১২/২০২৬

২১ নথি নম্বর	২৫-০০.০০০০.০২৪.০৮.০০৪-২২ বিষয়: কুডের দ্যা টিএ (ইটিটি) Allocation of Business এ প্রস্তুতকরণ।
-----------------	--

গতিবিধি :

১২/১২/২৬ (TV)

২৫/১২/২০২৬

২১ ২৫.০০.০০০০.০২৪.০৮.২৫২.২২ (খোঁকা)

শোনা সম্প্রচার

১২/১২/২৬ (TV)

মোঃ ফিরোজ খান
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২/১২/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১। নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২৪-২৮-০০৬-২১ বিষয়: বিদেশি 'স্মার্ট সফট' টিভি জমা রাখা সংক্রান্ত সিটিএমটি-২৩ "স্মার্ট; কার্ভি" অনুমান প্রদান প্রসঙ্গে।
-----------------	--

গতিবিধি:

২২/১২/২৩ (TV)

২৩/১২/২০২৩

১। ১৫-০০-০০০০-০২৪-২৭-০০৩-২০

স্মার্ট সফট সংক্রান্ত।

২৩/১২/২৩ (TV)

২৬/১২/২০২৩

১। নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২৪-২৮-০০৪-২৭ বিষয়: সিটিএমটি-২৩ "স্মার্ট সফট" টিভি জমা রাখা সংক্রান্ত। বিষয়: সিটিএমটি-২৩ "স্মার্ট সফট" টিভি জমা রাখা সংক্রান্ত।
-----------------	--

গতিবিধি:

২৬/১২/২৩ (TV)

২৭/১২/২০২৩

১। ১৫-০০-০০০০-০২৪-২৮-০০৩-২১

বিভিন্ন কর্মসূচি প্রচার।

২৭/১২/২৩ (TV)

৩০/১২/২০২৩

১। নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২৪-০২-০২৭-২০ বিষয়: বিদেশি 'স্মার্ট সফট' টিভি জমা রাখা সংক্রান্ত। বিষয়: বিদেশি 'স্মার্ট সফট' টিভি জমা রাখা সংক্রান্ত।
-----------------	--

গতিবিধি:

সিটিএমটি-২৩

৩০/১২/২৩ (TV)

৩১/১২/২০২৩

১। ১৫-০০-০০০০-০২৪-৩১-০০২-২৬ (অঃস-২)

স্মার্ট সফট সংক্রান্ত বিদেশি 'স্মার্ট সফট' টিভি জমা রাখা সংক্রান্ত।
স্মার্ট সফট সংক্রান্ত।

৩১/১২/২৩ (TV)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.৪৯

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯

০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: জানুয়ারি/২০২৩ মাসের ই-ফাইল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

সূত্র: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০০২.২২.১২৮ ২১ ডিসেম্বর ২০২২

তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় জানুয়ারি/২০২৩ মাসে ই-ফাইলের মাধ্যমে ৩৫ টি পত্র জারি এবং ৭৫ নোট উপস্থাপন করা হয়েছে যা ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পন্নকৃত। কোন হার্ড ফাইল করা হয়নি। প্রতিবেদনটি এদতসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৭-২-২০২৩

মোঃ আবদুর রাজ্জাক

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪

ইমেইল: masscom1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

ভাগ-২ কাগজ

স, নি, ফরম ৪

১৫/১০/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১	১৫.০০.০০০০.০২৫.২৫.০০২.২২
নথি নম্বর	বিষয়: বাংলাদেশ দূতাবাস অফিসে প্রেরিত ডিইং/৩০৮ আওয়ামী লীগের পক্ষ অধিকার, অংশীদার

গতিবিধি: ৩ স্থলী রতন।

১৫/১০/২৩

১৫/১০/২০২৩

০১	১৫.০০.০০০০.০২৫.২৫.০০২.২১
নথি নম্বর	বিষয়: সিলেট, বাংলাদেশ দূতাবাস অফিসে প্রেরিত ডিইং/৩০৮ পক্ষ অধিকার, অংশীদার

গতিবিধি: ৩ স্থলী রতন।

১৫/১০/২৩

১৬/১০/২০২৩

০১	১৬.০০.০০০০.০২৫.২৫.০০২.২০
নথি নম্বর	বিষয়: প্রেরিত ডিইং/৩০৮ কর্মসূচী/কর্মসূচী সার্চ অধিকার ডিইং/৩০৮

গতিবিধি: ৩ স্থলী রতন

১৬/১০/২৩
 (মো: মাসুদ হোসেন)
 উপ-সচিব
 স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা

২২/০২/২০২৬ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

৪ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.২৬.০২৫.২২ বিষয় : শিডিংল কার্গু দ্রব্য মূল্য
----------------	---

গতিবিধি : ৩:১৫ (প্রোগ)

[Signature]
২২/০২/২০২৬

২৬/০২/২০২৬

৫ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৬.২৬.০০৫.২২ বিষয় : শিডিংল কার্গু মূল্য
----------------	--

গতিবিধি : ৩:১৫ (প্রোগ)

[Signature]
২৬/০২/২০২৬

২৭/০২/২০২৬

৬ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৭.২২.০২৬.২২ বিষয় : শিডিংল কার্গু মূল্য
----------------	--

গতিবিধি : ৩:১৫ (প্রোগ)

[Signature]
২৭/০২/২০২৬

২০২৬
৬.২.২০২৬
ড. ভেনিসা ব্রিঞ্জ
উপসচিব
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০২ ডিসেম্বর ২০২৩

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

শ্রেণী-২ স্মারক

০২/০২/২২

২০.২৪.০০০.২৬

০৬

নথি নম্বর

বিষয় :

Bangladesh ও Finance সেক্টর MOU

গতিবিধি :



০২/০২/২০২২

JS (P)

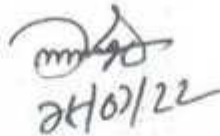
১৬/০২/২২

নথি নম্বর

২০.২৬.০০৪.২১

IE এর সিলেকশন গ্রুপ প্রদান।

গতিবিধি :



২১/০২/২২

JS (P)

১৭/০২/২২

নথি নম্বর

২০.২৬.০৪৬.২১

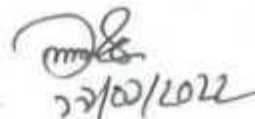
BPC এর বিবিধ বিষয়।

গতিবিধি :



ড. ভেনিসা রজিঙ্গ
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

JS (P)



১৭/০২/২০২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৬

২০.২২.০৬ ৩.২১

নথি নম্বর

IC এর প্রকান ৩য় কামিনাথ

গতিবিধি :

নিত্য।

JS (P)


২২/২/২৬

২১০২১৬


নথি নম্বর

২০.২৪.০০২.২৬

Bangladesh ও France এর মধ্যে মা

গতিবিধি :

JS (P)


২৭/১/২৬

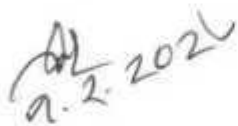
২৪/০২/২৬

নথি নম্বর

২০.২২.০০২.২০

কল্যাণ ডাট প্রকানমালা।

গতিবিধি :


২.২.২০২৬

ড. ভেনিসা রজিঅ
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

JS (P)


২৫/০২/২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

৩০/০২/২৬

নথি নম্বর

২০.২৭.০০২.১৭

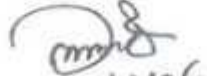
বিষয় :

পাশ্চিমবঙ্গ বিচারিক অধিদপ্তর।

গতিবিধি :

২০.১৮.১০ন.১৭

বিনিয়োগের নথি।

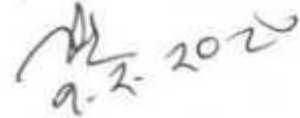

৬০/০২/২৬

JS (P)

নথি নম্বর

বিষয় :

গতিবিধি :


৯-২-২০২৬

ড. জেনিফা রশ্মি
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর

বিষয় :

গতিবিধি :

২০/২/২৬

নথি নম্বর	১০০০.০০০০.০২৭, ১০০.০০০.০০০
-----------	----------------------------

বিষয় :
 প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

গতিবিধি :
 প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

১৭ ১০.০০০০.০২৭, ১০.০০০.০০০

কুমিল্লা জেলা প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

নথি নম্বর	১০০০.০০০০.০২৭, ১০.০০০.০০০
-----------	---------------------------

বিষয় :
 প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

গতিবিধি :
 প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

২০/২/২৬

নথি নম্বর	১০.০০.০০০০.০২৭, ১০.০০০.০০০
-----------	----------------------------

বিষয় :
 প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

গতিবিধি :
 প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

স্বাক্ষর



১২/১২/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.০০.১০০০১০২৭.০৬.১০০২.২৭ বিষয় : সিবিআইসিআর ১০৬/১০১/১৭৮
-----------	--

গতিবিধি : সিবিআইসিআর ছবি

১২/১২/২৩
সিবিআইসিআর
সিবিআইসিআর (সিবিআইসিআর)

১২/১২/২৩

নথি নম্বর	১৫.০০.১০০০১০২৭.০৬.১০০২.২০ বিষয় : সিবিআইসিআর - সিবিআইসিআর
-----------	---

গতিবিধি : সিবিআইসিআর - সিবিআইসিআর

সিবিআইসিআর
সিবিআইসিআর (সিবিআইসিআর)

১২/১২/২৩

নথি নম্বর	১৫.০০.১০০০১০২৭.০৬.১০০২.২২ বিষয় : সিবিআইসিআর ১০৬/১০১/২০২২
-----------	---

গতিবিধি : সিবিআইসিআর

সিবিআইসিআর
সিবিআইসিআর (সিবিআইসিআর)

সিবিআইসিআর
সিবিআইসিআর
সিবিআইসিআর

ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨୩/୩/୨୦

ନଥି ନମ୍ବର	୪୦୧୦୦୧୦୦୦୦୦୧୦୫୦୫୦୫୨.୨୨ ବିଷୟ : ଟିଡି-ଆଇସିଏ ନମ୍ବର ୨୦୨୧/୨୦୨୨
-----------	--

ଗତିବିଧି :

~~ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଆଇସିଏ)
 ଟିଡି-ଆଇସିଏ~~

୨୩/୩/୨୦

ନଥି ନମ୍ବର	୪୦୧୦୦୧୦୦୦୦୦୧୦୬୦୬/୩୦୨୨.୨୨ ବିଷୟ : ଟିଡି-ଆଇସିଏ ନମ୍ବର ୨୦୨୧/୨୦୨୨
-----------	--

ଗତିବିଧି :

~~ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଆଇସିଏ)
 ଟିଡି-ଆଇସିଏ~~

୨୩/୩/୨୦

ନଥି ନମ୍ବର	୪୦୧୦୦୧୦୦୦୦୦୧୦୭୦୭/୩୦୨୨.୨୨ ବିଷୟ : ଟିଡି-ଆଇସିଏ ନମ୍ବର ୨୦୨୧/୨୦୨୨
-----------	--

ଗତିବିଧି :

~~ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ଆଇସିଏ)
 ଟିଡି-ଆଇସିଏ~~



୧୩/୧୨/୨୦

ନବିନ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨	୧୦୦୦୦୦୦୦.୦୨୭.୦୭.୦୦୦.୧୨
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ବର୍ତ୍ତମାନ ଚଳାଚଳିତ ୨୦୨୨ ଟିଏ ୨୩
ଗତିବିଧି :	ପଦ୍ମାବତୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା

ଅନୁମୋଦିତ
 ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ପି.ଏ.ଏ.ଏ.)
 ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା

୨୪/୧୨/୨୦

୩	୧୦୦୦୦୦୦୦.୦୨୭.୧୨.୦୨୭.୧୨
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ପଦ୍ମାବତୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା
ଗତିବିଧି :	ପଦ୍ମାବତୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା

ଅନୁମୋଦିତ
 ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ପି.ଏ.ଏ.ଏ.)
 ପଦ୍ମାବତୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା

୨୫/୧୨/୨୦

୩	୧୦୦୦୦୦୦୦.୦୨୭.୦୭.୦୦୦.୧୨
ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ : ପଦ୍ମାବତୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା
ଗତିବିଧି :	ପଦ୍ମାବତୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା

ଅନୁମୋଦିତ
 ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ପି.ଏ.ଏ.ଏ.)
 ପଦ୍ମାବତୀ ଉପାଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିୟମିତ ଭାବରେ ପ୍ରତିପାଳନ କରିବା

୧୫୫

ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ପି.ଏ.ଏ.ଏ.)
 ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ପି.ଏ.ଏ.ଏ.)
 ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ (ପି.ଏ.ଏ.ଏ.)

২৫/৭/২৬

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর : ৭	১৫.০০.০০০০.০১.০৬.০০০০.০০ বিষয় : সিদ্ধান্ত গ্রহণ, কার্যক্রম ও জরুরী পত্র
---------------	--

গতিবিধি : সচিব: কার্যালয় ছুটি।

স্বাক্ষরিত
৩২/৭/২৬
মোঃ সাহিদুল ইসলাম

৩২/৭/২৬

নথি নম্বর : ৮	১৫.০০.০০০০.০১.০৬.০০০০.০০ বিষয় : সিদ্ধান্ত গ্রহণ, কার্যক্রম ও জরুরী পত্র
---------------	--

গতিবিধি : সচিব: কার্যালয়

স্বাক্ষরিত
৩২/৭/২৬
মোঃ সাহিদুল ইসলাম

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

মোঃ সাহিদুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপাঠালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/৭/২৬
মোঃ সাহিদুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপাঠালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০২-০২-২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০২.১৮ বিষয় : বিবিধ বিষয়
-----------------	---

গতিবিধি :

JS (Film)
[Signature]
০২/০২/২৬

০৪/০২/২৩

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪০.৩৮.০০৩.১৭ বিষয় : দেহাব্যবহারে বিভিন্ন আনুষ্ঠানিক চলচ্চিত্র উৎসব
-----------------	--

গতিবিধি :

- ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.২৪.০০৮.১৯
২০১৮-১৯ সালের স্বপ্ন-স্বপ্ন জলবাস
- ৩/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৭.২০
২০২০-২১ অর্থবছরে পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র মুক্তিযাত্রার সোনার সাহা

JS (Film) *[Signature]*
০৫/০২/২৬

০২/০২/২৩

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৯.২২ বিষয় : 'জন্মবাংলা স্বপ্ন'
-----------------	--

গতিবিধি :

JS (Film) *[Signature]*
০২/০২/২৬

০৩/০২/২৩

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০২৬.২০ ২০১৯-২০ অর্থবছরে পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'শ্যামা কান্ত'
-----------------	--

[Signature]
০২/০২/২৬

JS (Film) *[Signature]*
০৩/০২/২৬

২২/০২/২৬

নথিত গতিবিধি নিবন্ধন বই

৩। নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.২৫.২২ বিষয় : মুক্তির্ হোর্ট গলিয়া
-----------------	--


গতিবিধি :

JS(Film) 
২২/০২/২৬

২৬/০২/২৬


২। নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০২৪.২০ বিষয় : বীরলয়া সীজিনতা
-----------------	---

গতিবিধি :

JS(Film) 
২৬/০২/২৬

২৫/০২/২৬


২৫.০০.০০০০.০৪২.০৬.০০২.২০
আসহানি / হুস্তানি

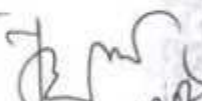
JS(Film) 
২৫/০২/২৬

২৬/০২/২৬

২। নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০২৮.২০ বিষয় : কাঁটা
-----------------	---


গতিবিধি :

JS(Film) 
২৬/০২/২৬


০৭/০২/২০২৬

২৩/০২/২৬


২। ২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০০৬.২২
বিচারালয়

JS(Film) 
২৩/০২/২৬


মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৬০১১৭-১


নথি নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.২৫.২৪.১৭
বিষয়: স্বয়ংসিদ্ধি প্রকল্পের অধীনে


গতিবিধি:  ০৮/০৭/২০
স্ব: ম: (স্ব:)

নথি নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৪.০৫.০০৬.২২ (স্ব:)
বিষয়: স্বয়ংসিদ্ধি প্রকল্পের অধীনে

গতিবিধি:  ০৮/০৭/২০
স্ব: ম: (স্ব:)

নথি নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৪.২৫.০০৫.১৬
বিষয়: স্বয়ংসিদ্ধি প্রকল্পের অধীনে

গতিবিধি:  ০৮/০৭/২০
স্ব: ম: (স্ব:)

 ০৮/০৭/২০
মোহাম্মদ গোলাম আজম
উপসচিব
স্বাধীনতা সড়ক
স্বয়ংসিদ্ধি প্রকল্পের অধীনে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৮.৫

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৯
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: জানুয়ারি/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জানুয়ারি/২০২৩ মাসে প্রশাসন-২ অধিশাখা হতে কোনো হার্ড ফাইল উপস্থাপন করা হয়নি। জানুয়ারি/২০২৩ মাসে সব ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



৭-২-২০২৩

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব

প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জানুয়ারি/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



৫-২-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২
ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.৩৫

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৯
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

প্রশাসন-৪ আবেদিকাথা

স, নি, নংসং ৪

নথির-গতিবিধি নিবন্ধন বই

০৩/০২/২০

২১ নথি নংসং	০৫.০০.০০০০.০২৮.০৬.০০২.২৪ বিষয় : জাতীয় সনাক্তকরণ ইন: ০৪ ২২ ও ২৮ (স্বাধীনতা স্মরণার্থে) সাদেশ্বর্ট (সিটিই কমিটি সনাক্ত)
গতিবিধি :	(সিটিই কমিটি সনাক্ত)

[Signature]
০৩/০২/২০

প্রশাসনিক
প্রশাসন

২৬/০২/২০২০

২১ নথি নংসং	০৫.০০.০০০০.০২৮.০৬.০০২.২০ বিষয় : নিম্নোক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রদেহ হাঙ্গামা প্রদেহ ।
গতিবিধি :	(প্রশাসনিক)

[Signature]
২৬/০২/২০

প্রশাসনিক (প্রশাসনিক)

[Signature]
০৩/০২/২০

নথি নংসং	বিষয় : মোহাম্মদ গোলাম আজম উপসচিব (প্রশাসন-৪) তথ্য ও সম্প্রচার মহল্লালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গতিবিধি :	(প্রশাসনিক)

বাজেট - ২ মাথা

স, নি, ফরম ৪ ০৫

২/২/২০২৩ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.৫০.০০০০.০১৬.২০.০০৭.২১ বিষয়: BTU এর দু-ভারতীয় (১০) প্রোগ্রাম ও প্রকল্পের তিস্তি বিতরণ অনুষ্ঠান
-----------	--

তিথি :

[Signature]
১৭/০১/২৩

সুজানার চন্দ্র (১৭)

২/২/২৩

নথি নম্বর	১৫.৫০.০০০০.০১৬.০২.০০১.২২ বিষয়: প্রথম স্তরের কর্মকর্তাদের তিস্তি কর্মকর্তাদের GPF প্রোগ্রাম প্রকল্প
-----------	---

তিথি :

[Signature]
১৭/০১/২৩

সুজানার চন্দ্র (১৭)

২৫/১/২০২৩

নথি নম্বর	১৫.৫০.০০০০.০২৬.২০.০০৬.২২ বিষয়: বাংলাদেশ-ভারতীয় ১০০-আর্থিক সংস্থা (xx) তিস্তি প্রকল্প তিস্তি প্রকল্প ও জার্মানি প্রকল্প
-----------	---

তিথি :

[Signature]
১৫/০১/২৩

সুজানার চন্দ্র (১৭)

[Signature]
মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


৬২/০৩/২০২৩

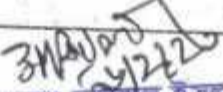
স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৫.২০.০০২.২১ বিষয়: বাংলাদেশ ক্রীড়াঙ্গন সেন্সার/সেট প্রক: উপসেতন/অতিরিক্ত চাহিদা
গতিবিধি:	

১৫.০০.০০০০.০২৫.২০.০০৪.১১
 জাতীয় জগমার্জিত ক্রীড়াঙ্গন
 অনুকূল নুজ খাও খোলা প্রমাণে।

নথি নম্বর	বিষয়:  মুহাম্মাদুল হক (স্বাক্ষর)
গতিবিধি:	


 মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম
 সহকারী সচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৭/১১/২২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১৭/১১/২২
নথি নম্বর

০৪০.০০.০৪০০.
০৪০.২৩.০০২.২২

বিষয় : স্বাস্থ্যবিধি পরিদপ্তর
স্বাস্থ্য (স্বাস্থ্য পরিদপ্তর) - স্বাস্থ্য

গতিবিধি :

সি.সি.সি.

১৭/১১/২২ JS(B)

০৬/১২/২২
নথি নম্বর

০৪০.০০.০১৫. বিষয় :
২২

বিষয় : ২০২২-২৬ অর্থবছরের এনটি
স্বাস্থ্য (স্বাস্থ্য পরিদপ্তর)

গতিবিধি :

০৬/১২/২২ JS(B)

১৭/০২/২৬

১৭/০২/২৬
নথি নম্বর

০৪০.০০.০১৫. বিষয় :
২২

বিষয় : ২০২২-২৬ অর্থবছরের এনটি
স্বাস্থ্য (স্বাস্থ্য পরিদপ্তর)

গতিবিধি :

১৭/০২/২৬ JS(B)

০৬.০২.২০২৬

স্বাস্থ্য আনুষ্ঠানিক
উপসচিব (স্বাস্থ্য-২)

১/৫১০৬ নং বিজ্ঞপত্রী-২-১৯৮ মসং
১৯৮৫-১৯৮৬ সাল ১২/১২/২০২৩



১৬/১২/২০২৩

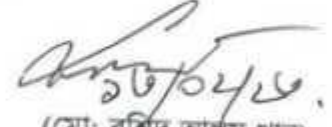
মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
অর্থ ও সম্পদার মহলায়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/০৩/২০২০ তারিখের স্মারক-৩-এর মর্মে
স্বাক্ষরিত স্মারক-৩-এর মর্মে


১৫/০৩/২০২০
মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
সরকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের হিসাব শাখায় জানুয়ারি, ২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ফাইল উদ্বর্তন কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা হয় নি।


(মো: রশিদ আলম খান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ই ফাইল সংক্রান্ত জানুয়ারি/২০২২ মাসের প্রতিবেদনঃ

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল জানুয়ারি ২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ফাইল উপস্থাপন করে নাই।



১১/০২/২০২৩

মোঃ আব্দুল্লাহ হোসেন কামি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	১	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	১	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	৩৩	২	৭	৪২	৭
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	১	২০	০	৮	২৮	৮
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	১	৯	১০	১৩
প্রশাসন-৩ শাখা	১	১১	০	১৫	২৬	১৮
আইন শাখা	২	৩	৩	৪	১০	৪
প্রশাসন-১ শাখা	০	১৮৮	০	০	১৮৮	০
প্রেস-১ শাখা	০	০	০	৩	৩	৩
প্রেস-২ শাখা	১	৪	০	২	৬	২
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	১৫	০	১০	২৫	১০
তগ-১ শাখা	৮	০	৭	৩৭	৪৪	৫১
চলচ্চিত্র-১ শাখা	২	০	০	১	১	১

চলচ্চিত্র-২ শাখা	৩	০	০	৬	৬	৬
পরিকল্পনা-১ শাখা	৩	০	২	১২	১৪	১২
পরিকল্পনা-২ শাখা	৪	০	০	২৬	২৬	৩৬
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	২	০	১৩	১৫	১৩
টিভি-১ শাখা	৬	৯	০	১০	১৯	১০
বেতার-২ শাখা	০	১	০	১৩	১৪	১৩
বেতার-১ শাখা	৩	৪৮	০	১৫	৬৩	১৫
বাজেট-১ শাখা	১	২	১	৪	৭	৪
বাজেট-২ শাখা	০	৩	২	০	৫	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০

সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৩৭	৩৩৯	১৮	১৯৫	৫৫২	২২৬

কোটা

ন, নি, ফরম ৪

০২/০২/২৩ ব্যতির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২। নথি নম্বর	৳. ০০. ০০০০. ০২৩. ৯৬. ৯৬০. ২১ বিষয়: DD (স্বাক্ষর) ১৪ নং
গতিবিধি:	মুহূর্ত (কোটা)

০৫/০৫/২৩

৩। নথি নম্বর	৳. ০০. ০০০০. ০২৩. ৯৬. ৯৬০. ২০ বিষয়: স্বাক্ষরী স্বাক্ষরিত টেলিফোন স্বাক্ষরী
গতিবিধি:	০৫/২৩ ৳. ০০. ০০০০. ০২৩. ৯৬. ৯৬০. ২০ কো: মোঃ লামা স্বাক্ষরী ১৪ নং

০৬। ৯৬. ০০. ০০০০. ০২৩. ৯৬. ৯৬০. ২৩

উপ-স্বাক্ষরিত স্বাক্ষর/স্বাক্ষর-২
১৪ স্বাক্ষরিত প্রকরণ SSB-৬

নথি নম্বর	বিষয়:	মুহূর্ত (কোটা)
-----------	--------	----------------

০৫/০৫/২৩

গতিবিধি:	০৫/২৩ ৳. ০০. ০০০০. ০২৩. ৯৬. ৯৬০. ২৩ স্বাক্ষর স্বাক্ষর
----------	--

মুহূর্ত (কোটা)

১১/

২৩.০০.০০০০.০২২.০৭.০০২.২২

নথি নম্বর

বিষয়: ২০% গড় ~~সুদ~~ সুবিধা

ক্ষতিবিধিঃ

১২৫৬

১১/১১/২১

১১/

২৩.০০.০০০০.০২২.০৭.০০২.২০

নথি নম্বর

বিষয়: ২০% গড় ~~সুদ~~ সুবিধা

ক্ষতিবিধিঃ

১১/ ২৩.০০.০০০০.০২২.০৮.১২২.২২

স্বয়ংক্রিয় ইমানমেন্ট সিস্টেমের ১০% সুবিধা

২৫২ (০০০০)

১০/১১/২১

০১/

২৩.০০.০০০০.০২২.১২.০০৬.২২

নথি নম্বর

বিষয়: ৩৬৬০০ (৩৬৬০০) প্রদান

ক্ষতিবিধিঃ

২৫২ (০০০০)

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
জায়া ও সাহায্যকারী মহল্লাসমূহ
স্বয়ংক্রিয় ইমানমেন্ট সিস্টেমের

২২/১/২২

০৭ ২২.০০.০০০০.০২০.৯.২৫৫.০০

১৯৯৯ (১০০০) ১৯৯৯

২২২ (১০০০)

২২/১/২২

০২ ২২.০০.০০০০.০২০.৯.৫৭০ (৬) ১৯৯৯

১৯৯৯ (১০০০) ১৯৯৯

২২২ (১০০০)

২২/১/২২

০১ ২২.০০.০০০০.০২০.৯.৫৭২.০০

১৯৯৯ (১০০০) ১৯৯৯

০২ ২২.০০.০০০০.০২০.৯.২০৫.০০

১৯৯৯ (১০০০) ১৯৯৯

১৯৯৯ (১০০০) ১৯৯৯

মুহাম্মদ মাকসুদ হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২২২ (১০০০)

১/১২/২০২৩

বিভিন্ন গতিবিধি বিবরণ

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.৬৩.০০৪. ১)
গতিবিধি :	বিষয় : বেতার কেন্দ্র স্থাপন নির্মাণ ১) কেন্দ্র স্থাপন স্বাম (বেতার)

২০২১/২০২৩

২/ ২৫.০০.০০০০.০২২.৬৩.০০৫. ২২

১২০. ৬৫ বেতার কেন্দ্র স্থাপন-নাজিরাবাদ

নথি নম্বর	২০২২ (প্রকোষিত) অনুসন্ধান কর্মসূচির শুধু ও লাইসেন্স ইস্যু করে
গতিবিধি :	২০২৩/২০২১ ৩:৩:৬

[Signature]
০৭/০৭/২০২৩

মোঃ আব্দুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপালায়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

[Signature]
৩/৩/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১৭২/২৩

নথি নম্বর

বিষয় :

২০.০০.০০০০.০২৩.০০.০০০.০০

গতিবিধি :

৭০০০০০০ কৃষ্ণ সাহা সাহা সাহা

~~১৭২/২৩~~
~~১৭২/২৩~~

২৫২/২৩

নথি নম্বর

বিষয় :

২০.০০.০০০০.০২৩.০০.০০০.০০

গতিবিধি :

১০০০০০০০ ১০০০০০০ ১০০০০০০০
১০০০০০০০ ১০০০০০০

~~১৭২/২৩~~
~~১৭২/২৩~~

২৫২

নথি নম্বর

বিষয় :

২০.০০.০০০০.০২৩.০০.২৪৬.২৬

গতিবিধি :

১০০০০০০০ ১০০০০০০০ ১০০০০০০০
১০০০০০০০ ১০০০০০০০

~~১৭২/২৩~~
~~১৭২/২৩~~

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২৪/২/১৬

নথি নম্বর

বিষয় :

১৫. ০০. ০০০০. ০২০. ০৫. ০৪০. ১ (১) (১৫/০২/১৬)

গতিবিধি :

সংসদে প্রেরণ করা হয়েছে।
সংসদে প্রেরণ করা হয়েছে।

২৪/২/১৬
২৬/০৬/১৬

নথি নম্বর

বিষয় :

নারী নিয়োজা খান
সহকারী সচিব
উচ্চ ও সশস্ত্রিতার মহাকাশ
বাল্যশিক্ষা বিভাগ

২৪/২/১৬

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

০৫/১২/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

৩১ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৪.৩৮-২৫২.২১ (২১/১৯)
	বিষয়: খেলার সনাক্তকরণ

গতিবিধি :

✓ ৩১ (TV)

০১/১২/২০২৩

৩১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪.০১.০০৪.১২
	বিষয়: স্থিতিশীল বস্তুসমূহ বিক্রয়ের (মকাম) তেজ হাসিলের প্রমাণ স্বাক্ষর করা

গতিবিধি :

✓ ৩১ (TV)

স্বাক্ষরিত
২৫/১২/২৩
নেও ফিন্যান্স "বান"
সহকারী মনিটর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৫/১২/২০২৩

৩১ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৪.৩৩-০০২.১৬ (২১/১৯-১)
	বিষয়: বিক্রয়সহ আ.স্বাক্ষর স্বাক্ষরিত/বিক্রয়সহ স্বাক্ষরিত/স্বাক্ষরিত বিক্রয়সহ স্বাক্ষরিত বিক্রয়সহ স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত প্রমাণ।

গতিবিধি :

✓ ৩১ (TV)

২৫/১২/২০২৩

৩১ ১৫-০০.০০০০.০২৪.৩৮.২৩০-১৪

স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত

✓

২১/১২/২০১৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১। নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২৪-১৮-০০০১-১৩ বিষয়: বেঙ্গলুরুতে স্থানীয় স্বাস্থ্যবিধি প্রকৌশল আইডিয়াম, ইডিয়াম নির্মাণের লক্ষ্যে) সিটিটির অধীনে
-----------------	--

গতিবিধি: আইডিয়াম নং ১-০২৪-১৮-০০০১-১৩ এর প্রকৌশল
ইডিয়ামের মতামত।


১১ (TV)

স্বাক্ষরিত
২১/১২/১৬
মোঃ ফিরোজ খান
সহকারী সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২১/১২/২০১৬

১। নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২৪-১৮-০০০১-১৩ বিষয়: প্রকৌশল (www.sars.tv) স্বাস্থ্যের মতামতের অন্তর্ভুক্তি প্রদান।
-----------------	---

গতিবিধি: 
১১ (TV)

নথি নম্বর	বিষয়:
-----------	--------

গতিবিধি:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.৯১

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে কোনো হার্ডফাইল করা হয়নি।
সকল নথি ই-ফাইলে উপস্থাপন করা হয়েছে। এ বিষয়ে নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১৫-৩-২০২৩

মোঃ আবদুর রাজ্জাক

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪

ইমেইল: masscom1@moi.gov.bd

✓ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার
মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৯/০২/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১ নথি নম্বর	১০.০০.০০০০.০২৬.২৬.০০১.১৯ বিষয়: প্রিয়া টেক্সটাইল প্রকল্প উইংয়ের সীট পাদ সংস্করণ
-----------------	---

গতিবিধি :

[Signature]
১৯/০২/২৩
সুপ্ত অফিস (৩৯)


[Signature]
১৯/০২/২৩
(মো: মাসুদ হান)
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর ২	০৫.০০.০০০০.০০০.০০৫.০০৭.২১ বিষয়ঃ চিহ্নিত কারিকমা বিভিন্ন পাদ হেতনফেল ত্বীতজন
----------------	--

গতিবিধি :

৩:৫ (press)

 ০২.২.২৩

০৬/০২/২৩

নথি নম্বর ২	০৫.০০.০০০০.০০০.০০৬.০০৭.২২ বিষয়ঃ চিহ্নিত কারিকমা বিভিন্ন পাদ হেতনফেল ত্বীতজন
----------------	--

গতিবিধি :


 ০৬/০২/২৩

৩:৫ (press)

০৬/০২/২০২৩

নথি নম্বর ৩	০৫.০০.০০০০.০০০.০০৬.০০৭.২৩ বিষয়ঃ চিহ্নিত কারিকমা বিভিন্ন পাদ হেতনফেল ত্বীতজন
----------------	--

গতিবিধি :

১৪.৫.২০২৩
 ড. জেনিসা হকিম
 উপসচিব
 তথ্য ও সূত্রটির মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 ২৪/০২/২৩

৩:৫ (press)

২২/০২/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

৪ নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২.২৬.০২৭-২২ বিষয়: <u>সিআইসি</u> <u>পারিবারিক</u> <u>সিআই</u> <u>সিআইসি</u>
----------------	--

গতিবিধি :

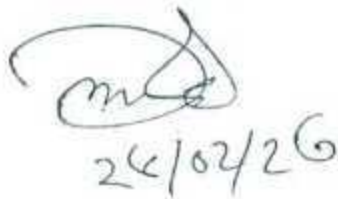


সিআইসি (পারিবারিক)
সিআইসি
২২/২/২৩

২৫/০২/২০২৩

৪ নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২-২৬.০২৬.২৬ বিষয়: <u>সিআইসি</u> <u>কার্যকর</u> <u>সিআইসি</u> <u>সিআইসি</u> <u>সিআইসি</u>
----------------	--

গতিবিধি :


২৫/০২/২৩

সিআইসি (পারিবারিক)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

২৪.৬.২৩

ড. ভেনিনা হুসাইন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহাপালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৭/০২/২০২০

নাথর পাত্তাবোধ নিবন্ধন বই

৬শ্রম-২ কার্য

০২
নথি নম্বর

১৫.২০.০০০০.০২০.১৬.০০৫.১২ (অঃসং-১)

বিষয় :

NOC- বরিক মার্জ

পতিবিধি :

JS (P)

[Signature]
৯/২/২৬

০৯/০২/২০২৬

০২
নথি নম্বর

১৫.০০.০০০০.০২০.৩৪.০০১.১২

বিষয় :

Bangladesh ও Japanerz ~~বিমানবন্দর~~ ~~সংসর্গ~~

পতিবিধি :

[Signature]
০৯/২/২৬

JS (P)

১৬/০২/২৬

০২
নথি নম্বর

১৫.০০.০০০০.০২০.১৬.০৬৬.১৭

বিষয় :

স্বাঃসংস্কৃতির আর্থিক সহায়তা প্রদান

পতিবিধি :

[Signature]
১২.৫.২০২১
ড. জেনিসা রজ্জিব
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[Signature]
JS (P)
[Signature]

১০২১২৩

শাখার গাভাবাধ নিবন্ধন বই

১ |
খি নম্বর

২৫.০০.০০০০, ২০.১৮.০০০.২২

বিষয় :

PIB এর চিঠি চিঠি

গতিবিধি :

০২ |

২৫.০০.০০০০. ০২০.১৮.০৬৭.১৭

কম্পিউটার সফটওয়্যার ২০১৭

~~২০/১২/২৬~~
১০/১২/২৬
JS (P)

১০২১২৬

০২ |
খি নম্বর

০২০. ২৫. ০০৭. ১৭

গতিবিধি : PIB-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিদ্ধান্ত ফেরত।

২৩/০২/২৬

~~JS (P)~~
~~২৩/০২/২৬~~

০২ |
খি নম্বর

২৫.০০.০০০০. ২০.১৮.০০৪.২২

বিষয় :

IE - এর সফটওয়্যার।

গতিবিধি :

১২.৬.২০ ২১

ড. জেনিলা রজিফ
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহানগর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

~~২৩/০২/২৬~~
JS (P)

১/২/২০

স. নি. করম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৪.০০.০০০০.০২৭.০৭.০০৩ ২২ বিষয়: স্বাধীন চলার স্বাধীনতা - ২০২২
গতিবিধি:	প্রস্তুত করা

১/২/২০

স্বাধীন চলার স্বাধীনতা

১/২/২০

নথি নম্বর	১৪.০০.০০০০.০২৭.৪২.০০২, ২২ বিষয়: স্বাধীন চলার স্বাধীনতা - ২০২৩
গতিবিধি:	স্বাধীন চলার স্বাধীনতা

১/২/২০ স্বাধীন চলার স্বাধীনতা

১/২/২০

নথি নম্বর	১৪.০০.০০০০.০২৭.০২.০০৩, ২০ বিষয়: স্বাধীন চলার স্বাধীনতা - ২০২১
গতিবিধি:	স্বাধীন চলার স্বাধীনতা

১/২/২০

১/২/২০ স্বাধীন চলার স্বাধীনতা

নথি নম্বর	১৪.০০.০০০০.০২৭.৪২.০০২ + ২২ বিষয়: স্বাধীন চলার স্বাধীনতা - ২০২২ স্বাধীনতা
-----------	--

২৪/৩/২০

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৪.০০.০০০০.০২৭.৪২.০০০১.২২
বিষয় :	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পুরস্কার - ২০২০

গতিবিধি : সুষ্ঠু হস্তান্তর করা হয়েছে।

২০/২/২০

২০/২/২০

অতিঃ সচিব (সি.এ.সি.)

নথি নম্বর	২৪.০০.০০০০.০২৭.৬২.০০৭.১৯
বিষয় :	স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য কর্তৃক নির্ধারিত

গতিবিধি : দিন দ্রাঃ

২০/২/২০

সুঃ স (সি.এ.সি.)

২০/৩/২০

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

মোঃ সাইফুল ইসলাম
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণসংস্পর্ক সচিবালয়
 বাংলাদেশ সরকার

০২/০২/২০২৬

নাথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০২৬.২২ বিষয়: একটি পেন্সনের অ্যাক্সেস
-----------------	--

গতিবিধি :

JS (Film)

২০২৬
২/২/২৬

০৫/০২/২০২৬

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.২৪.০২৬.২৩ বিষয়: অ্যাক্টিভিস্টিকা
-----------------	---

গতিবিধি :

JS (Film)

২০২৬
৫/২/২৬

০৬/০২/২০২৬

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০০৬.২০ বিষয়: আভাসুক
-----------------	---

গতিবিধি : ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪২.০৬.০০২.২০

চলচ্চিত্র আঙ্গদানি/রপ্তানি

২৫/০২/২০২৬
উপস্থিত
স্বাক্ষর ও নম্বরের সহকারী
স্বাক্ষরকারী

JS (Film)

২০২৬
৬/২/২৬

০৯/০২/২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১/	২৫.০০.০০০০.০৪৩. ০২. ০২৬. ২০
নথি নম্বর	বিষয়: সুপারভিশন ৭০

গতিবিধি: JS (Film)
 ২০/২/২৬

২৪/০২/২০২৬

১/	২৫.০০.০০০০.০৪৩. ০২. ০০৩. ২০
	অডিও ক্যেপটিভি নিবন্ধন

JS (Film)
 ২০/২/২৬

২৯/০২/২৩

১/	২৫.০০.০০০০.০৪৩. ০২. ০০৫. ২০
নথি নম্বর	বিষয়: স্ক্রী প্রথম বাসবজ্যার বই (স্বাক্ষরদেয়)

গতিবিধি: ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪৩. ০২. ০০৬. ২০
 স্বাক্ষরদেয় পুস্তিকা
 JS (Film)
 ২০/২/২৬

২০/০২/২৬

১/	২৫.০০.০০০০.০৪৩. ০৬. ০০৩. ২৬
নথি নম্বর	বিষয়: আঙ্গদগনি/রপ্তগনি

গতিবিধি: ২/ ২৫.০০.০০০০.০৪৩. ২০. ০০৩. ২২
 কানচনচিত্র উৎসব
 JS (Film)
 ২০/২/২৬

২৫/০২/২৬
 উপসড়ি
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণসংসর্গ বিভাগ

২৬/০২/২৬

১/	২৫.০০.০০০০.০৪৩ ২৪. ০০৬. ২৩
----	----------------------------

২৬/২/২৬

আইন কার্য

চলতি ও সম্প্রদায় মনুস্কাম

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/০৭/২৬

নথি নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৬.০৪.০১৪.১৬
বিষয়: প্রকাশনা বিধি ২০১৬

গতিবিধি :

প্রকাশনা অনুবিভাগ প্রধান
স্বাক্ষর

০৫/০৭/২৬

নথি নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৫২.০৪.০০৪.২৬
বিষয়: বিসি পিওসিএন নম্বর-১৫৫০১/২০২২

গতিবিধি :

আইন কর্মকর্তা
স্বাক্ষর
০৫/০৭/২৬

২৬/০৭/২৬

নথি নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৬.০৪.০০১.২৬
বিষয়: বিসি পিওসিএন নম্বর-১২৩০২/২০২২

গতিবিধি :

প্রকাশনা অনুবিভাগ প্রধান
স্বাক্ষর
০৫/০৭/২৬

০৫/০৭/২৬
স্বাক্ষর

২৬/২/২৬

প্রশাসন - ১

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০৪.২৬-০০৬.৭৫ বিষয়: <u>স্বাস্থ্য বিজ্ঞান</u>
-----------	--

গতিবিধি :

স: স: (স:)

২৬/২/২৬


নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০৪.২৬.০০৫.২৬ (আইস) বিষয়: <u>স্বাস্থ্য বিজ্ঞান</u>
-----------	--

গতিবিধি :

স: স: (স:)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :


 মোহাম্মদ গোলাম আজম
 উপপরিচয় প্রশাসন-১
 স্বাস্থ্য ও সন্ত্রাসের মহাপরিচয়
 স্বাস্থ্যবিজ্ঞান বিভাগের সহকারী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৮.১১

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ফেব্রুয়ারি/২৩ মাসের ইফাইলিং প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখা হতে কোনো হার্ড ফাইল উপস্থাপন করা হয়নি। সমস্ত নথি ইফাইলে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১৪-৩-২০২৩

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



১২-৩-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহিনাজ বেগম

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫২১৯২

ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.৬৮

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯

১২ মার্চ ২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

20/2/2026

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০০৬.০৫.০০১ বিষয় : প্রতিবন্ধী শিক্ষক প্রার্থী পরিচালনা বাস্তবায়ন
-----------	--

গতিবিধি :

মুহুর্তিক (স্বাক্ষর)

20/02/26

মোঃ রাশিদুল করিম
সহকারী সচিব
শ্রম ও সম্পদার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

সারফ - ২ সারণ

১৫/০২/২৩

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর : ১৫/০২/২৩	বিষয় : SDG কনফারেন্স সংক্রান্ত
----------------------	---------------------------------

গতিবিধি :

১৬/০২/২৩

JS(B)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------


গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

১৬/০২/২৩
 মহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।


২০.০৬.২০২৬

মো: আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-২ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।


১৫/৩/২০২৩

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর হিসাব শাখার ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট ফেব্রুয়ারি'২০২৩

শাখা/অধিশাখার নাম (১)	(নোটে উপস্থাপন না করে ডাক নথি জাতি/ডাক-ইউস কর) ডাক নিষ্পত্তির সংখ্যা (২)		মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত								মোট পত্রজারি		
			(ডাক হতে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) ডাক সৃষ্টিত নোটে নিষ্পত্তি (৩)		(স্ব-উদ্যোগে নোট উপস্থাপন করে, পত্রজারি না করে নোটেই নিষ্পত্তি) নোটে নিষ্পত্তি (৪)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে নোট উপস্থাপন করে পত্রজারির মাধ্যমে নিষ্পত্তি নোট) পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট (৫)		(ডাক ও স্ব-উদ্যোগ উভয়ভাবে উপস্থাপিত নোট বা নোটে ও পত্রজারি উভয়ভাবে নিষ্পত্তি) মোট নোট নিষ্পত্তি (৩+৪+৫)				
	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে	হার্ড ফাইলে	ই-ফাইলে			হার্ড ফাইলে
										০	০		

(Handwritten Signature)
২৭/৭/২৩

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	৩	১	৫	৯	৫
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	৪	৮	১	৮	১৭	৮
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	১	৯	১০	১২
প্রশাসন-৩ শাখা	১	১১	০	২৫	৩৬	৩১
আইন শাখা	৩	০	৫	৪	৯	৪

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	৯০	৫	০	৯৫	০
প্রেস-১ শাখা	২	১	১	৪	৬	৪
প্রেস-২ শাখা	০	৮	১	০	৯	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	১	০	৬	৭	৬
তগ-১ শাখা	৩	০	০	২১	২১	২৬
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৪	০	০	১১	১১	১৩
চলচ্চিত্র-২ শাখা	৫	০	০	৪	৪	৪
পরিকল্পনা-১ শাখা	৩	২	৩	২২	২৭	২২
পরিকল্পনা-২ শাখা	৭	০	১	২৩	২৪	৪৬
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	২	১	০	১৭	১৮	১৭
টিভি-১ শাখা	২	১৩	৩	২	১৮	৭
বেতার-২ শাখা	০	১	০	৬	৭	৬
বেতার-১ শাখা	৩	৬১	০	১১	৭৫	১১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মার্চ, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
বাজেট-১ শাখা	১	১	০	৮	৯	১০
বাজেট-২ শাখা	০	১০	২	৩	১৫	৩
সোস্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৪০	২১১	২৪	১৮৯	৪২৪	২৩৫

୦୫/୦୬/୨୦୨୨

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୦୨ ନାମ ନମ୍ବର	୪୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪୮. ୧୨୩. ୨୨ ବିଷୟ : ଏକାଧାର (୩୦୦୦) ଟଙ୍କା ନିଧି,
-------------------	--

ଗତିବିଧି : ୦୨ | ୪୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪୮. ୧୨୩. ୪୮
ଦୁଇମାସିକ ଏକାଧାର ଟଙ୍କା ନିଧି,

୦୬ | ୪୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪୮. ୮୭. ୨୨
ଏକାଧାର ଟଙ୍କା ନିଧି, ଅଧିକାରୀଙ୍କ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ

୦୭/୦୬/୨୨

୦୨ ନାମ ନମ୍ବର	୪୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪୮. ୪୫. ୨୨ ବିଷୟ : ଏକାଧାର ଟଙ୍କା ନିଧି,
-------------------	--

ଗତିବିଧି : ଅଧିକାରୀଙ୍କ

୨୨/୬/୨୨

୦୩ | ୪୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪୮. ୨୬୨. ୨୨
ଏକାଧାର ଟଙ୍କା ନିଧି,
ଅଧିକାରୀଙ୍କ

୨୨/୦୬. ୨୬

୦୩ ନାମ ନମ୍ବର	୪୧. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୪୮. ୨୭୦. ୨୨ ବିଷୟ : ଏକାଧାର ଟଙ୍କା ନିଧି,
-------------------	---

ଗତିବିଧି : ଅଧିକାରୀଙ୍କ

ଅଧିକାରୀଙ୍କ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ
ଅଧିକାରୀଙ୍କ

১৩/৬/১৯

সীমানা পরিচালনা

০১/	১৩. ০০. ০১০০. ০২১. ০৭. ১০১. ১১
নথি নম্বর	বিষয়: ১৯৫২ সুরক্ষাধীন
গতিবিধি:	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)

১৯/৬/১৯

০১/	১৯. ০০. ০০. ০০০০. ০২১. ১৭৪. ১১
নথি নম্বর	বিষয়: জামায়াত সীমানা পরিচালনা
গতিবিধি:	স্বাক্ষর (স্বাক্ষর)

১০/৬/১৯

০১/	১৯. ০০. ০০০০. ০২১. ১১. ০০১. ১০
নথি নম্বর	বিষয়: সীমানা পরিচালনা
গতিবিধি: ০২/	১৯. ০০. ০০০০. ০২১. ০৬০০৭. ১০
	বিষয়: সীমানা পরিচালনা (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর-১)

০৬/

১৯. ০০. ০০০০. ০২১. ০৭. ১০১. ১১

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
সীমানা ও লক্ষ্যসীমা পরিচালনা
গণসংস্কার বিভাগ, ঢাকা

সীমানা পরিচালনা

১০/১১/১৩

স্থির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১৩/	১৩.০০.০০০০.০২৩. ক. ২৪৪. ১৩
তারিখ নম্বর	বিষয় : ১. ক্র. ১৫. ১৫. স্থিতি স্থায়ী স্থান

তারিখ :

১৩/১১/১৩

২২/১১/১৩

০১/	১৩.০০.০০০০.০২৩. ক. ২০৩. ১৩
তারিখ নম্বর	বিষয় : ১৫. ১৫. ১৫. স্থিতি স্থায়ী স্থান

তারিখ :

১৩/১১/১৩

২৭/১১/১৩

০১/	১৩.০০.০০০০.০২৩. ১০-০০৩. ২০
তারিখ নম্বর	বিষয় : ১৫. ১৫. ১৫. স্থিতি স্থায়ী স্থান

তারিখ নম্বর	১৩.০০.০০০০.০২৩. ১০.০০৬. ২৩
	বিষয় : ১৫. ১৫. ১৫. স্থিতি স্থায়ী স্থান

০৬/	১৩.০০.০০০০.০২৩. ১৩.০০২. ১৩
	বিষয় : ১৫. ১৫. ১৫. স্থিতি স্থায়ী স্থান

মুহাম্মদ মাকসুদ হোসেন
উপসচিব
স্বাধীনতা সড়ক
কম্পিউটার সিস্টেম সেকশন

১৩/১১/১৩

28/6/2020

ନାମିତ ଗଠିତାବଳି ନିବଦ୍ଧନ ବାଦ

କ୍ରମ ନମ୍ବର

୪୬. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୬୪. ୦୦୮. ୨୨

ବିଷୟ : କମିଟିରୁ ବିଦାୟ ଓ ନିର୍ବାହୀ

2029 ବର୍ଷ ମଧ୍ୟ ଶାସନ କୋଷ (ଅ)

ଗଠିତାବଳି :

~~28/6/2020~~
ଅ/ନ ପଠ୍ୟାବଳୀ

28/6/2020

କ୍ରମ ନମ୍ବର

୪୬. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୬୬. ୦୦୬. ୨୨

୧୨୨୦ ବର୍ଷ, ଶାସନ କୋଷ ଓ ନିର୍ବାହୀ ନିର୍ବାହୀ

2022 (ଅନୁସୂଚୀ) - ଶାସନ କୋଷ ଓ ନିର୍ବାହୀ

ଗଠିତାବଳି :

ବିଷୟ : 2022

~~28/6/2020~~
ଅ/ନ ପଠ୍ୟାବଳୀ

29/6/2020

କ୍ରମ ନମ୍ବର

୪୬. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୬୭. ୦୨୨. ୪୬

ଶାସନ କୋଷ ଓ ନିର୍ବାହୀ ନିର୍ବାହୀ

ଅନୁସୂଚୀ ନିର୍ବାହୀ

ଗଠିତାବଳି :

29/6/2020

~~29/6/2020~~
ଅ/ନ ପଠ୍ୟାବଳୀ

କ୍ରମ ନମ୍ବର

୪୬. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୨. ୭୦. ୦୦୬. ୨୨

ଆବଶ୍ୟକ ତାଲିକା ନିର୍ବାହୀ ନିର୍ବାହୀ

ଅନୁସୂଚୀ

ଅନୁସୂଚୀ

ଅନୁସୂଚୀ

টিডি-২

স. নি. ফরম ৪

২/৩/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০২, ০১০, ২০
বিষয় :	টিডিডিও বিলি ও আইন জুলাই ১৯৭০ ২য় ছোঁকি আইনটি নিয়ে,
গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত (টিডি)

৬/৩/২০

নথি নম্বর	২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০১০, ০১, ১৪
বিষয় :	B.T.V প্রচার কার্যক্রম নিয়ে (সংশোধন)
গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত (টিডি)


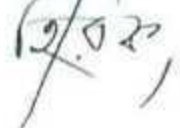
২২/৩/২০

নথি নম্বর	২৫, ০০, ০০০০, ০২৩, ০২, ০০২, ২০
বিষয় :	B.T.V কার্যক্রমের সু.কি. কর্তৃত্ব আইন ১৯৭০ নিষ্পত্তি করন প্রক্রিয়া
গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত (টিডি)


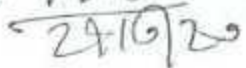
স্বাক্ষরিত
২০/৩/২০
ড. শেখ মুসলিমা মুন্স
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭/৩/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৬,০০,০০০০,০২৩,৩২,২৬০,২২ বিষয়: B.T.V মূল্য বর্ধা প্রযুক্তিগত উপাধি স্বীকৃতি প্রদান খানসামা প্রকল্পের মা.
গতিবিধি:	<p style="text-align: right;">   </p>

২৭/৩/২৩

নথি নম্বর	২৬,০০,০০০০,০২৩,০২২,২০,২৬ বিষয়: B.T.V মূল্য বর্ধা প্রকল্পের মা. স্বীকৃতি প্রদান খানসামা প্রকল্পের মা.
গতিবিধি:	<p style="text-align: right;">   </p>



 ২৭/৩/২৩
 ড. শেখ মুসলিমা খুন
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 বিয়লুকাভাঙ্গী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	
গতিবিধি:	

২১/১০/২০২১

সিটিভি টিভি নিয়ন্ত্রণ বোর্ড

০১	২৫-০০-০০০০-০২৪-২৬-২২২-২৫
নথি নম্বর	বিষয়: 'অনুসূচি' বিভাগের মাধ্যমে '২৫' চ্যানেল পরিচালনা উপায় প্রস্তুত করা, নথি নং ১

গতিবিধি:

(৩)

২১/১০/২০২১ IS (TV)


২১/১০/২০২১

০১	২৫-০০-০০০০-০২৪-২৬-০০৩-২২
নথি নম্বর	বিষয়: 'টিভি' নিয়ন্ত্রণ বোর্ডের '৩১' এমআর/সিটি বিভাগের প্রকারণিক পান্ডুলিপি

গতিবিধি:

(৩)

২১/১০/২০২১ IS (TV)

স্বাক্ষরিত

 মোঃ ফিরোজ হানি
 সহকারী সচিব
 সিটিভি টিভি নিয়ন্ত্রণ বোর্ড
 বাংলাদেশ সরকার

০১	২৫-০০-০০০০-০২৪-২৬-০০২-২০
নথি নম্বর	বিষয়: 'সিটিভি' বিভাগের মাধ্যমে '২০' চ্যানেল পরিচালনা উপায় প্রস্তুত করা, নথি নং ১

গতিবিধি:

(৩)

২১/১০/২০২১ IS (TV)

২১/১০/২০২১

০১ ~~২৫-০২৪-০২৩-০০-০০-০০২-২০২১~~

২০/০৭/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪.০৪.০০২.২৫ (অঃনং-২) বিষয়: জেলায় অসুখি কেবল বেইজিংয়ে ইলেক্ট্রিক্যাল সেবাগুলোই পরিচালনা করা হবে।
-----------------	---

গতিবিধি: (৩) *স্বাক্ষর*
২৫/০৭/২০২৩ এস (TV)

২০/০৭/২০২৩

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪.০৬-০০২-২৩ বিষয়: কোম্পানির আইসিটি 'কম্পানি' এর সংক্রান্ত।
-----------------	--

গতিবিধি: (৩) *স্বাক্ষর*
২৫/০৭/২০২৩ এস (TV)

স্বাক্ষর
০২/০৮/২৩
মোঃ ফিরোজ খান
সহকারী সচিব
কৃষি ও সম্প্রদায় মন্ত্রণালয়
কম্পিউটার বিভাগ, বাংলাদেশ সরকার

২৭/০৭/২০২৩

০১ নথি নম্বর	১৫-০০.০০০০.০২৪-২৬.০০২.১৪ বিষয়: ডাঃ মোঃ হুমায়ূন আহমেদ (সি) এর স্বাক্ষরিত ১৩-০২৩৫ নং আইসিটি বিভাগের প্রোগ্রামিং
-----------------	---

গতিবিধি: *স্বাক্ষর*
(৩) *স্বাক্ষর*
২৭/০৭/২০২৩ এস (TV)

০৪/০৮/২০২৩

০১ ১৫-০০-০০০০.০২৪.০৮-১৬৫.১২.
বিষয়: টি.ভি.র মালিক/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর/স্বাক্ষর
স্বাক্ষরিত। (৩)

স্বাক্ষর
২৭/০৭/২০২৩ এস (TV)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.১৩২

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯

১৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ/২০২৩ সালের রিপোর্ট প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় মার্চ/২০২৩ মাসে কোনো হার্ডকপি করা হয়নি। সকল নথি ই-কোইলে উপস্থাপন করা হয়েছে। এ বিষয়ে নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১৩-৪-২০২৩

মোঃ আবদুর রাজ্জাক

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪

সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার
মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২২/০৩/২০২৩

নথিধর্ম পতিবিধি নিবন্ধন বই

০১/ নথি নম্বর	২৫.১০.০০০০.০২৫.০১.০০২.১৯ বিষয়ঃ কুমিল্লাকান্টনমেন্ট, মনসুরগঞ্জ থানা ৩ দুরাই মিরানোর কার্যালয় নিয়োগ
গতিবিধি :	

২২/৩/২৩
সুপ্রসারিত (তথ্য)

২২/০৬/২০২৩

০২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৫.০৪.০০২.১৯ বিষয়ঃ মিরানোর কার্যালয় আংশিক
গতিবিধি :	

২২/৩/২৩
সুপ্রসারিত (ক্র)

২৭/০৬/২০২৩

০২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২৫.০২.০০২.২০ বিষয়ঃ মিরানোর কার্যালয় আংশিক
গতিবিধি :	

২৭/৬/২৩
সুপ্রসারিত (তথ্য)

২২/০৬/২৩
মোঃ মাসুদ খান
উপসচিব
কম্পিউটার সিস্টেমস
স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা

২/০৬/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০৫৫০.০২২.২২.০২২.২২
	বিষয়: মিত্রিয়াপুত্র মাতিকার সনদপত্র নির্ভর (গায়েল) নিবন্ধন

গতিবিধি :

~~স.স (press)~~
 ০২/০৬/২৩

০৭/০৬/২৩

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০৫৫০.০২২.২৩.০২৩.২৩
	বিষয়: মিত্রিয়াপুত্র কার্য দিওয়ান কোডের মিত্রিয়া -

গতিবিধি :

০৭/০৬/২৩
 স.স (press)

০৬/০৬/২০২৩

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০৫৫০.০২২.০২২.২২
	বিষয়: হুদায়েৎ হাংলায়দার জাতিদার কোডের নির্ভর মিত্রিয়া সনদপত্র

গতিবিধি :

০৬/০৬/২৩
 স.স (press)

২৬.৬.২০২৩
 ড. ভেনিসা রজিঙ্গ
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মহাশালায়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০৬/২৬

মুখ্য মন্ত্রিসভার কার্যালয়

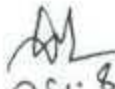
২৭ নথি নম্বর	সংখ্যা: ০২০০.০২২.২২.০২০.২৬ বিষয়: বিদ্যমান আইনমালা নতুন আইন বিধান করা
-----------------	---

গতিবিধি :

সিস (প/স)
স্বাক্ষর
২৬/০৬/২৬

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :


১০.৮.২০২৬

ড. ভেনিসা রজিব
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

১৪/০৮

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

গ্রুপ-২ মাথা

১)	১৫.০০.০০০০.০২০.২০.০০৩.২২
নথি নম্বর	বিষয় : প্রেস সার্ভিসিং কর্মচার

গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত (প্রেস)
২)	১৫.০০.০০০০.০২০.২১.০৬৩.২৭
	বিষয় : কোম্পানি ইয়া
	স্বাক্ষরিত (প্রেস)

১৫/০৮/২৬

৩)	১৫.০০.০০০০.০২০.২৭.০০৩.১৭
নথি নম্বর	বিষয় : সিল্প প্র-পরিচালক অফিসের

গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত (প্রেস)
	১৫/০৮/২৬

১৫/০৮/২০২৬

৪)	১৫.০০.০০০০.০২০.৬২.০০৩.১৭
নথি নম্বর	বিষয় : জ্যেষ্ঠ অফিসিং কর্মচারের অস্থায়ী জ্যেষ্ঠ প্রদান।

গতিবিধি :	স্বাক্ষরিত (প্রেস)
	১৫/০৮/২৬

১৫.৮.২০২৬
 ড. জেনিসা রজিউ
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মহাপালায়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫-০৮-২৬

৬০৪৪৬ নং - ০

২৩/৩/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	বিষয় :
২	২০১০০১০০০০১০২৭.১২২.০০২.১৪

গতিবিধি :
 ইতিমধ্যেই জমা হইয়াছে মোঃ হাফিজ
 কবর,
 ২৩/৩/২৩ স. নি. ফরম (৬০৪৪৬)

২৫/৩/২৩

নথি নম্বর	বিষয় :
৩	২০১০০১০০০০১০২৭.০৭.০০৫.১২

গতিবিধি :
 ২ দফা জমা হইয়াছে. জমা হইয়াছে প্রদর্শন/প্রাপ্ত,
 ২৫/৩/২৩

২৭/৩/২৩

নথি নম্বর	বিষয় :
৪	২০১০০১০০০০১০২৭.০২.০০২.১০

গতিবিধি :
 জমা ও প্রদর্শন হইয়াছে মোঃ হাফিজ
 কবর-১০২ নং জমা হইয়াছে ২৩
 ২৭/৩/২৩ স. নি. ফরম (৬০৪৪৬)

মোঃ সাহিয়ুল ইসলাম
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মহলায়
 বাংলাদেশী সংসদ

১৯/১১/২০ -১

স. নি. ফরম ৪

২৭/৩/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২০১০০১০০০০.০৫৭.৩৫.০০৬.২২ বিষয় : আ.মুদ্রণী-স্বাক্ষরিত সি.পি.সি
-----------	--

গতিবিধি : সুস্বীকৃত হও অনুরোধ প্রদান।

২৭/৩/২০ সু.ম (স্বাক্ষরিত)

২৫/৩/২০

নথি নম্বর	২০১০০১০০০০.০৫৭.০৫.০০২.১৭ বিষয় : বিস্তারিত/স্বাক্ষরিত
-----------	---

গতিবিধি : স্বীকৃত/আ.মুদ্রণী স্বীকৃত।

২৫/৩/২০ সু.ম (স্বাক্ষরিত)

২৫/৩/২০

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

১৩/০৩/২৩

নব্বির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১/	২৫.০০.০০০০.০৪০.২৬.০০০.২২
নথি নম্বর	বিষয়: কলন চলচ্চিত্র উৎসব

গতিবিধি :

JS(Film)

২/৩/২৩

০২/০৬/২৩

১/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.২০.০০৬.২৫

৫০ TI এর বাজেট বৃদ্ধি ও অর্থদৃষ্টি করণ

JS(Film)

২/৬/২৩

২৫/০৩/২৩

১/	২৫.০০.০০০০.০৪০.০৬.০০০.২৬
নথি নম্বর	বিষয়: বিদেশী চলচ্চিত্র প্রদর্শন ও রপ্তানি

গতিবিধি :

JS(Film)

২২/০৩/২০২৩

১/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.২২.০০০.২২
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের নিয়োগ বিধি

JS(Film)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি : ২৬/০৩/২০২৩

১/ ২৫.০০.০০০০.০৪০.০২.০০৬.২২
বিভিন্ন কর্মসূচির অঙ্কন

JS(Film)


 মোঃ সাইফুল ইসলাম
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণসংস্কৃতি বাংলাদেশ সরকার

১৫/৫/১৬

প্রকাশন-২

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০০০.১৭.০১১.১০ (খোলা) বিষয়: কৃষি মন্ত্রণালয় সরকারি কার্য
----------------	---

গতিবিধি :

১৫.০০.০০০০.০০০.১৬.১৫.১১৫.১১
 বিষয়: জমিদারি তালিকা
 কৃষি মন্ত্রণালয়

১৫ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০০০.১৬.০৬৪.১১ বিষয়: জমিদারি তালিকা ২য় প্রকাশন কৃষি মন্ত্রণালয় সরকারি কার্য
-----------------	--

গতিবিধি :

স. নি. (সু.)

১৫/৫/১৬
 ১৫/৫/১৬

১৫/৫/১৬
 মোহাম্মদ গোলাম আজম
 উপসচিব (প্রশাসন-১)
 তথা ও সফটওয়্যার মহাপালক
 বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৮.১৭

তারিখ: ২৯ টেত্র ১৪২৯

১২ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ/২০২৩ মাসের ইফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখা হতে মার্চ ২০২৩ মাসে সব ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপন ও নিষ্পন্ন করা হয়েছে। কোনো হার্ড ফাইল নিষ্পত্তি করা হয়নি। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।

১২-৪-২০২৩

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মার্চ/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



৯-৪-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২
ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.১০৭

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯
০৯ এপ্রিল ২০২৩

১৫

১৫/০৩/২০২৩

স, বি, কনস ৪

অতিরিক্ত গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.০০.৫৫৫৫.৫৫৫.১৫.৫৫৭.২২
বিষয় :	AIB D এর বিভিন্ন সমস্যা/উপস্থাপনা প্রোগ্রাম কর্মসূচী সমাপন।

গতিবিধি :

কর্মসূচী সুসমাপিত (প্রাপ্য)

১৫/৩/২৩

Time: 3:40 pm

[Signature]
১৫/৩/২৩

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

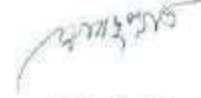
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০০১.১৯.৯৮

তারিখ: ৩০ টেব্র ১৪২৯
১৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: মার্চ ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাজেট-১ শাখার সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১৩-৪-২০২৩

মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.১৮

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯

০২ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং এর মার্চ-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মার্চ-২০২৩ মাসে বাজেট-২ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।



২-৪-২০২৩

মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.১৮/১(২)

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৯

০২ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি:

- ১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



২-৪-২০২৩


মুহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

মার্চ ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১৬/৪/২০২৩

মো: মহিভুল হক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মার্চ ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-২ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।


২০/৪/২০২৩

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.০১৬.০০১.১৭.০৭

তারিখ: ০৩ বৈশাখ, ১৪৩০
১৬ এপ্রিল, ২০২৩

বিষয়ঃ মার্চ ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হিসাব শাখার সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


(মো: রশিদ আলম খান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: মার্চ ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আইসিটি সেল এর সকল নথি ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।
বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


17/09/2023
মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী প্রোগ্রামার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	১৮	২	২	২২	২
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	৪	৭	০	১৩	২০	১৪
হিসাব শাখা	০	০	২	০	২	০
আইসিটি সেল	১	০	১	১৩	১৪	১৬
প্রশাসন-৩ শাখা	১	৭	০	১৯	২৬	২৩
আইন শাখা	৫	১	৩	৬	১০	৬
প্রশাসন-১ শাখা	১	৫০	৩	২	৫৫	২
প্রেস-১ শাখা	০	২	০	১	৩	১
প্রেস-২ শাখা	০	৩	০	০	৩	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	১	৪	০	২	১৩	২
তগ-১ শাখা	৫	০	৩	১১	১৯	১৭
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৪	০	০	২	২	২

চলচ্চিত্র-২ শাখা	২	৪	৭	৭	১৮	৭
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	২	২২	২৪	২২
পরিকল্পনা-২ শাখা	১	১	১	২৩	২৫	৩৬
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	০	২	২	৪	২
টিভি-১ শাখা	৩	১২	০	১৪	২৬	১৪
বেতার-২ শাখা	০	৮	০	৫	১৩	৫
বেতার-১ শাখা	১৪	৪৬	২	২৫	৭৩	২৫
বাজেট-১ শাখা	৩	৩	০	২১	২৪	২২
বাজেট-২ শাখা	২	০	০	৫	৫	৯
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০

সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৪৭	১৬৬	২৮	২১৯	৪১৩	২৫১

১ প্রিন্ট/২৩

২০০০-২ কাগজ

স. নি. ফরম ৪

০২/০৪/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/
নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২২.০৭.০০২.২১

বিষয় : BCS (স্ম) প্রোগ্রামে নিয়োগ বিধি সংশোধন

গতিবিধি :

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন

০২/
নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২২.০৭.০০৪.২২

বিষয় : নিউজ জিএলসি দ্বারা ২২৫টি পদ দ্বারা পূরণ

গতিবিধি :

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন

২০.০৮.২০২৩
মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
কর্তৃপক্ষ ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
সংস্করণ: বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর

বিষয় :

গতিবিধি :

২/৪/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২.১০.০০২.১০
বিষয় :	মোবাইল ফোন হারিয়ে যাওয়া

গতিবিধি :

[Signature] (স্বাক্ষর)

২৭/৪/২০২৩

নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২.০৪.০০২.২২
বিষয় :	স্বাক্ষর

নথি নম্বর

বিষয় :

স্বাক্ষর

গতিবিধি :

২৪/৪/২০২৩

[Signature] (স্বাক্ষর)

নথি নম্বর	২৩.০০.০০০০.০২২.৬৬.০০৬.২২
বিষয় :	২০২২ সালের মোবাইল ফোন হারিয়ে যাওয়া

২০২২ সালের মোবাইল ফোন হারিয়ে যাওয়া

[Signature] (স্বাক্ষর)

২৩/৪/২০২৩

নথি নম্বর

বিষয় :

২৩.০০.০০০০.০২২.৬৪.০০৬.২৩

গতিবিধি :

স্বাক্ষর

[Signature]

[Signature]

২৩.৪

୩୫୧୨ ନଥିର ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ :
	୨୫.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୭.୨୧.୦୪୭.୨୭

ଗତିବିଧି : ବାଚସ୍ପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ

ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର (ନି. ବି.)

୩୫୧୩

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ :
	୨୫.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୭.୦୨୧.୦୧.୨୫

ଗତିବିଧି : ବାଚସ୍ପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ

ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର (ନି. ବି.)

୩୫୧୪

ନଥି ନମ୍ବର	ବିଷୟ :
	୨୫.୦୫.୦୦୦୦.୦୨୭.୨୨.୦୨୫.୨୧

ଗତିବିଧି : ଉପସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ

ସୁଧାଂଶୁ କୁମାର (ନି. ବି.)

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই


~~২৫/০৪/২৩~~
নথি নম্বর

বিষয় :

২৫. ০৪. ০০০০. ০২৬. ১১. ০০১. ১৬.

গতিবিধি :

কিছু কিছু স্ক্রিন শাফট হাউজ


মুহতারম বেগম


~~২৫/০৪/২৩~~
নথি নম্বর

বিষয় :

২৫. ০৪. ০০০০. ০২৬. ১১. ০০৩. ১৪

গতিবিধি :

১৫০০ স্ক্রিন শাফট হাউজ এর কাজের
ও নথি


মুহতারম বেগম

নথি নম্বর

বিষয় :

গতিবিধি :


০৫/০৭/২০২০

ড. শেখ মুসলিমা মুন্
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯/৪/২০২১

মথিল গতিবিধি নিবন্ধন বই

৩১ নথি নম্বর	১৬-০০-০০০০-০২৪-০৪-০৬৫-২০ বিষয়: বিই সিআইআন নম্বর-১৪৬২/২০২০-১৬- পারি(প্রাক) ও মঙ্গলনাথ নগরক জুই ও সিআইআন
-----------------	---

গতিবিধি: সংস্করণ ✓ ১১ (TV)

২৫/৪/২০২১

২১২৫-০০-০০০০-০২৪-০৬-০০৬-২২

Beximeo Digital Distributor Ltd.

✓ ১১ (TV)

২৭/৪/২০২১

৩১ নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২৪-০৬-০০৪-১৭ বিষয়: ডিবান ইনফোর্মেশনসি টি:এস(প্রাইম- টিভি) অফিসের আনুষ্ঠানিক প্রোগ্রাম
-----------------	--

গতিবিধি: ✓ ১১ (TV)

২১২৫-০০-০০০০-০২৪-০৬-০০৪-২২

Allocation of Business এর আনুষ্ঠানিক নথি

✓ ১১ (TV)

৩০/৪/২০২১

৩ নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২৪-০২-০২০-২২ বিষয়: কোম্পানি ডায়ালগসি টিভি চ্যানেল- ৩ টি চ্যানেল টিভি চ্যানেল ডিফিনিটিভি বর্তমান
----------------	---

গতিবিধি: আইসিআই প্রকল্পের বর্তমান টিভি চ্যানেল (সিআইআই) প্রোগ্রাম ✓ ১১ (TV)

স্বাক্ষরিত
১৯/৪/২১
মোঃ মিনতুজ্জামান
সহকারী সচিব
কম্পিউটার সিস্টেমস বিভাগ
আইসিআই প্রকল্প

218/2020

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ବିବରଣୀ

21 ନଂ	୨୯-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୮-୨୬-୦୦୨-୨୬ (ପ୍ରାଥମିକ-୨) ବିଷୟ: ବାଣିଜ୍ୟ ଉପରେ ବିଦେଶୀ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ଆବେଦନ ପ୍ରମାଣ ।
----------	---

ଗତିବିଧି :

୨୬ (TV)

୨୧୮/୨୦୨୦

21 ୨୯-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୮-୨୬-୦୦୨-୨୨

କେବଳ TV ନେଟୱାର୍କର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର
ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ଆବେଦନ ପ୍ରମାଣ ।

୨୬ (TV)

୨୧୮/୨୦୨୦

21 ନଂ	୨୯-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୮-୨୬-୦୦୨-୨୬ ବିଷୟ: ବାଣିଜ୍ୟ ଉପରେ ବିଦେଶୀ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ଆବେଦନ ପ୍ରମାଣ ।
----------	--

ଗତିବିଧି :

୨୬ (TV)

୨୧୮/୨୦୨୦

21 ୨୯-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୮-୨୬-୦୦୨-୨୨

ବିଦେଶୀ ନିୟମାବଳୀ ଉପରେ ବିଦେଶୀ ନିୟମାବଳୀ
ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ଆବେଦନ ପ୍ରମାଣ / ଉପ-
ପ୍ରମାଣ ପ୍ରମାଣ ।

୨୬ (TV)

୨୧୮/୨୦୨୦

21 ନଂ	୨୯-୦୦-୦୦୦୦-୦୨୮-୨୬-୦୦୨-୨୨ ବିଷୟ: ବିଦେଶୀ ନିୟମାବଳୀ ଉପରେ ବିଦେଶୀ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାପନ ଆବେଦନ ପ୍ରମାଣ / ଉପ- ପ୍ରମାଣ ପ୍ରମାଣ ।
----------	---

ଗତିବିଧି :

ଅନୁମତି - କେବଳ ପ୍ରମାଣ

୨୬ (TV)

2020/09/20
ଶ୍ରୀମତୀ ସୁମିତ୍ରା ମହାପାତ୍ର
ଅଧ୍ୟକ୍ଷା
ଫୋନ୍: ୯୮୫୫୫୫୫୫
୯୮୫୫୫୫୫୫୫୫

୨୬ (TV)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.১৪৭

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০

০৮ মে ২০২৩

বিষয়: এপ্রিল/২০২৩ মাসে ই-ফাইলের প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় এপ্রিল/২০২৩ মাসে কোনো হার্ডফাইল করা হয়নি।
সকল নথি ই-ফাইলে উপস্থাপন করা হয়েছে। এ বিষয়ে নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



৮-৫-২০২৩

মোঃ আবদুর রাজ্জাক

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪

ইমেইল: masscom1@moi.gov.bd

✓ সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

১০৪/২০২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/	১৫.০০.০০০০.০২৬.০২.০০৬.১৪
নথি নম্বর	বিষয় : প্রেস ডেইলি - কক্সবাজার জিলা

গতিবিধি :

০২/	১৫.০০.০০০০.০২৬.০২.০০২.২১
নথি নম্বর	বিষয় : টোকিও প্রেস ডেইলি - কক্সবাজার জিলা

১৫/০৪/২০২১ মুহাম্মদ আশিক (৩য়)

১০/০৪/২০২৬

০২/	১৫.০০.০০০০.০২৬.০২.০০২.২১
নথি নম্বর	বিষয় : কক্সবাজার জিলা মুক্তিযুদ্ধ স্মরণ সমিতির নিউইউ৬
নথি নম্বর	কক্সবাজার প্রেস ডেইলি (প্রেস) নতুন কক্সবাজার

গতিবিধি : বিজ্ঞপত্র।

০১/০৪/২০২১ মুহাম্মদ আশিক (৩য়)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

(মো: মাসুদ খান)
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(মো: মাসুদ খান)
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৮৮/২০২১-২০২২/(সিই)-২৬-০২-২০২১-১,০০০ বই।

০৪/০৪/২০২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই


স
নথি নম্বর

২৬.০০.০০০০.০২২.০২২.২২

বিষয়: নথিভিত্তিক পত্রিকা অবলাইন
নির্দেশ (পাঠ্যক্রম নিবন্ধন)।

গতিবিধি:

সি.সি. (পাস)

 ০৪/০৪/২৬

২০/০৪/২০২৬


স
নথি নম্বর

২৬.০০.০০০০.০২২.০২.০০৫.২২

বিষয়: কামাল হাট্টে বকায়
সংক্রান্ত নথি।

গতিবিধি:

সি.সি. (পাস)

 ২০/০৪/২৬

২৭/০৪/২০২৬


স
নথি নম্বর

২৬.০০.০০০০.০২২.২৭.০০৬.২৬

বিষয়: বিভিন্ন পত্রিকা সংক্রান্ত
সংক্রান্ত নথি।

গতিবিধি:

সি.সি. (পাস)

 ১১.০৫.২০২৬

ড. ভেনিসা রজিঞ্জর
উপসচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কম্পিউটার প্রিন্টিং রুম - কাসেস শাখা - ১৩৮/২০২১-২০২২/(সি)-২৬.০৩-২০২১-১০০০ বই।

 ২৭/০৪/২৬

২৬/০৪/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৬০০.০০০.০২০.২৮.০৪৭.২০ বিষয়: বিজ্ঞপত্রি চিঠি জাতিসংঘ
-----------	--

গতিবিধি: কমিউনিকেশন সেক্টর-৩
সিআইএও নথি

Jis (P/2023)
২৬/০৪/২০২৩

৩০/০৪/২০২৩

নথি নম্বর	২৬০০.০০০.০২০.২৬.০২৬.২০ বিষয়: সিআইএও (কমিউনিকেশন সেক্টর) সিআইএও (কমিউনিকেশন সেক্টর) (কমিউনিকেশন সেক্টর)
-----------	---

গতিবিধি: জিএসএম এ.ও.সং.

Jis (P/2023)
৩০/০৪/২৩

নথি নম্বর	বিষয়:
-----------	--------

গতিবিধি:

২৩.৪.২০২৩

ড. ভেনিসা রজিঙ্গ
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১/৪/২০২৬

স, নি, ফরম ৪

৯৫০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫-০০-০০০০-০২০-০০১-০০১-২২
বিষয় :	সিআইটি: সুস্বাস্থ্য পুরস্কার ২০২৫
গতিবিধি :	

সুস্বাস্থ্য (স্মারক)

০২/ ২০.১৫.০০১.২০

০১
০৩/০৪/২৬

P/B ১০ ২৭ টি

১০/০৪/২৬

নথি নম্বর	২০.২০.০০২.২২
বিষয় :	BPC-১০ এর ১১৩
গতিবিধি :	

২/ ২০.১৬.০০১.১৭

সিআইটি (স্মারক) ১১ (৪)

১৪.৫.২০২২

ড. ভেনিসা রুড্রিজ
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
গতিবিধি :	

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১) নথি নম্বর: ২০.১৪.০০৪.২১
 বিষয়: IC কমিটির প্রতিবেদন
 গতিবিধি: অনুমোদন প্রদান

২) নথি নম্বর: ২০.১১.০৫৬.১১
 বিষয়: স্বর্গীয় (৩৩) কর্মসূচীর প্রকল্প, (১৫৫৫)
 গতিবিধি: অনুমোদন প্রদান

৩) নথি নম্বর: ২০.৬২.০০১.১৬
 বিষয়: RTI/২০০৯ (৩৩) প্রদান
 গতিবিধি: অনুমোদন প্রদান

৪) নথি নম্বর: ২০.২২.০০১.২১
 বিষয়: সিসি কমিটির প্রতিবেদন
 গতিবিধি: অনুমোদন প্রদান

১৫/১১
 ১৪.১১.২০২১
 ড. ডেনিসা বক্রিন্স
 উপসচিব
 ত্রুটি ও সম্প্রচার মহালায়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

04/8/20

২০১৮-১৯

স. নি. সফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর:	২০.০০০০০০১০৮৭.০৫.০০২.২৭
বিষয়:	চিকিৎসা/স্বাস্থ্য বিষয়ক

গতিবিধি: ২০/৮/২০

২/৮/২০

স্ব. ম. (স্বাক্ষর)

২/৮/২০

নথি নম্বর:	২০.০০০০০০১০৮৭.০৫.০০৪.২৪
বিষয়:	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা বিষয়ক

গতিবিধি: ২০/৮/২০

২০/৮/২০

স্ব. ম. (স্বাক্ষর)

২০/৮/২০

নথি নম্বর:	২০.০০০০০০১০৮৭.০৫.০০২.২৭
বিষয়:	স্বাস্থ্য/চিকিৎসা বিষয়ক

গতিবিধি: ২০/৮/২০

২০/৮/২০

স্ব. ম. (স্বাক্ষর)

২০/৮/২০

মোঃ সাইফুল ইসলাম

উপসচিব

স্বাস্থ্য ও সশস্ত্র মন্ত্রণালয়

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস

কমিউনিকেশন - ২

স. নি. কনসে. ৪

০৩/৪/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০০.২২
-----------	---------------------------

বিষয় :
 ১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০০.২২
 গতিবিধি :
 মুক্তি - ১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০০.২২
 মুক্তি (সি.সি.সি.)

০৩/৪/২৩

নথি নম্বর	১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০০.১০
-----------	---------------------------

বিষয় :
 ১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০০.১০
 গতিবিধি :
 মুক্তি - ১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৬.০০০.১০
 মুক্তি (সি.সি.সি.)

০৩/৪/২৩

নথি নম্বর	১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৭.০০০.১২
-----------	---------------------------

বিষয় :
 ১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৭.০০০.১২
 গতিবিধি :
 মুক্তি - ১৬.০০.০০০০.০২৭. ৩৭.০০০.১২
 মুক্তি (সি.সি.সি.)

নথির গতিবিধি

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

মোঃ সাব্বিরুল ইসলাম
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সরকার

গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং সেল-প্রসেস শাখা-১৬/৮/২০২১-২০২২/(সি)-২১

০২/০৪/২০২৩

০১	১৫,০০,০০০০.০৪১.০৬১.০৬৬,২৬
নথি নম্বর	বিষয় : পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র 'সাবিনী'

গতিবিধি :

২০৭৪৬
২/৪/২৩ JS (Film)

০৩/০৪/২০২৩

১৫,০০,০০০০.০৪১.০৬,০০২.২৬

চলচ্চিত্রে ছায়াছবি/বহুমানি

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

২০৭৪৬
২/৪/২৩ JS (Film)

গতিবিধি : ০৩/০৪/২০২৩

০৪/ ১৫,০০,০০০০,০৪১. ২২৪. ০০১. ২৮

FIAPF কংগ্রেসে অংশগ্রহণ

০৫	১৫,০০,০০০০,০৪১, ১১,০০২.২০
নথি নম্বর	বিষয় : BC TI এর বিক্রি বিষয়

গতিবিধি :

২০৭৪৬
২/৪/২৩ JS (Film)

০৬/০৪/২৩

০৬/ ১৫,০০,০০০০,০৪১. ১১, ০০৪. ২৮ (অংক-২)

বঙ্গবন্ধু জাতি স্মৃতিস্তম্ভ বহুমুখী জীবনের জঁদুর চলচ্চিত্রে নির্মাণ

গতিবিধি :	JS (Film)
-----------	-----------

ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟ
 ଚେଷ୍ଟା ଓ ମୁଦ୍ରାଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ

ଅ, ନି, ନମ୍ବର ୫

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ ବହି

୨୦/୦୮/୨୬
 ନଥି ନମ୍ବର

୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୨୩.୨୧-୩୭

ବିଷୟ : ଟିକି ଅନୁମତି ଉପରେ ମୁଦ୍ରାଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ
 ୨୦୧୬-୨୦୨୭ ମସିହାର ମିନିମାମ୍ ୬ ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କୁ

ଗତିବିଧି :

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ
 ୨୦/୦୮/୨୬

୨୬/୦୮/୨୬
 ନଥି ନମ୍ବର

୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୦୫.୨୬-୨୭

ବିଷୟ : ମୁଦ୍ରାଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଟିକି ଅନୁମତି ଉପରେ
 ନମ୍ବର-୨୦/୨୦୨୬

ଗତିବିଧି :

ଅହିନ କାର୍ଯ୍ୟ
 ୨୬/୦୮/୨୬

୬
 ନଥି ନମ୍ବର

୨୦.୦୦.୦୦୦୦.୦୨୫.୦୮.୦୦୬.୨୬.୬୧

ବିଷୟ : ଟିକି ମିନିମାମ୍ ନମ୍ବର-୧୫୨୫୦/୨୦୨୬

ଗତିବିଧି :

ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଗତିବିଧି ନିବନ୍ଧନ
 ୩୦/୦୮/୨୬

২/১০/১৮

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫, ০০, ০০০০. ০২৪. ২৬. ০০৫. ১৯ বিষয়: জগদীশচন্দ্র বসু মহাশয়, ১৯০০- স্বদেশী সন্থা সমিতি প্রস্তুত।
-----------	---

গতিবিধি :

নথি নম্বর	১৫, ০০, ০০০০. ০২৪. ২৬. ০০৫. ১৯ বিষয়: জগদীশচন্দ্র বসু মহাশয়, ১৯০০- স্বদেশী সন্থা সমিতি প্রস্তুত।
-----------	---

গতিবিধি :

১৯/০৪/২৬
১/১/১৯

১৯/০৪/২৬
মাহাম্মদ গোলাম আজম
উপসচিব (প্রশাসন-১)
তথ্য ও স্মৃতি সন্থা সমিতি
স্বদেশী সন্থা সমিতি

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৮.১৮

তারিখ: ১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

১৫ মে ২০২৩

বিষয়: এপ্রিল/২০২৩ মাসের ইফাইলিং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এপ্রিল/২০২৩ মাসে এ অধিশাখা হতে সকল ফাইল ই-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

বিষয়টি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।



১৫-৫-২০২৩

মুহাম্মদ রেজোয়ার হোসেন
উপসচিব

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এপ্রিল/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



৭-৫-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২

ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.১২১

তারিখ: ২৪ বৈশাখ ১৪৩০
০৭ মে ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৭-৫-২০২৩

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব

১৫/০৩/২০২৩

প্রকল্প-৪

ন, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০০১.২২
বিষয়	সিটিব্লু-সেমিনার/উপাধিকার প্রোগ্রাম কর্মসূচি মনোনয়ন।

গতিবিধি :
 ২৫/৩/২৩
 সময়সীমা (প্রকাশনা)
 Time: 3:40 PM

২৬/৪/২৩

নথি নম্বর	১/১৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০০১.২৩
বিষয়	নিম্নকৃত কর্মসূচি ১২০০/৪৩১/২৩ পার্ট পাবলিশ মনোনয়ন।

গতিবিধি :
 (সুঃসার্ভিস প্রকাশনা)
 ১৫/৪/২৩

২৭/৪/২৩

১/

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০১৮.২৬.০০১.২১
বিষয়	নিম্নকৃত কর্মসূচি (সিটিব্লু)

গতিবিধি :
 ২/ ১৫.০০.০০০০.০১৮.০২.০০১.১৬
 বিষয় = নিম্নকৃত কর্মসূচি সিটিব্লু কর্মসূচির ফলাফল অনুমোদন সাং প্রকৌশল/সিটিব্লু কর্মসূচি। মনোনয়ন বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

স্বাক্ষর
 ২৭/৪/২৩
 (সুঃসার্ভিস প্রকাশনা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০০১.১৯.১১৭

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০

১১ মে ২০২৩

বিষয়: এপ্রিল ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এপ্রিল, ২০২৩ মাসে বাজেট-১ শাখার সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে।



১১-৫-২০২৩

মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক

সহকারী সচিব

বিতরণ :

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-২ শাখা

বিষয় : ই-ফাইলিং এর এপ্রিল-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এপ্রিল-২০২৩ মাসে বাজেট-২ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।


২০.০৫.২০২৩

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫১১৩৪

E-mail: budget2@moi.gov.bd

✓ সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

ইউ.ও. নোট নং: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.২০৩

তারিখ: ১০ মে ২০২৩

এপ্রিল ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।


১১/৭/২০২৬

মোঃ মহিতুল হক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এপ্রিল ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-২ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

Handwritten signature in blue ink, followed by the date '২৫/৪/২০২৩' (25/4/2023).

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

বিষয়: এপ্রিল ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হিসাব শাখার সকল মথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


১৩/০৪/২৩
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: এপ্রিল ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আইসিটি সেল এর সকল নথি ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।
বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


07/05/2023
মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি
সহকারী সেক্রেটারী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	৫	৬	১	১২	১
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	২	২৫	০	৮	৩৩	৮
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	৯	০	১১	২০	১৩
প্রশাসন-৩ শাখা	০	২৩	০	৩২	৫৫	৩৭
আইন শাখা	৩	২	১	১৬	১৯	১৬

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	৮	০	০	৮	০
প্রেস-১ শাখা	৫	২৪	৩	৩	৩০	৩
প্রেস-২ শাখা	১	১০	০	১	১১	১
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	১	৫	০	১১	১৬	১১
তগ-১ শাখা	৬	১	১১	৩২	৪৪	৩৪
চলচ্চিত্র-১ শাখা	২	০	০	৮	৮	৮
চলচ্চিত্র-২ শাখা	৩	১	৩	৪	৮	৫
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	২	১২	১৪	১২
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	১	১	২৬	২৮	৪০
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	১	১	১	৮	১০	৮
টিভি-১ শাখা	৮	৪	০	৩১	৩৫	৩২
বেতার-২ শাখা	১	২	০	৭	৯	৭
বেতার-১ শাখা	৮	৭০	৬	১৩	৮৯	১৩

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ মে, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
বাজেট-১ শাখা	১	৪	০	২১	২৫	২৩
বাজেট-২ শাখা	৩	০	০	৬	৬	৬
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৪৬	১৯৫	৩৪	২৫১	৪৮০	২৭৮

ফেরাট-১

স. নি. ক

১৫/২০২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১/ নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২১.২৭.০০৫.২২ বিষয় : খেলা; জাহাজের চুক্তি খসড়া সি.সি.সি. বিচারিক মামলা.
-----------------	--

গতিবিধি :

খুশ (ফেরাট)

১৫/০৬/২৬
মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

ক্র. নং	১৩.০০.০০০০.০২২.৩৪.০০২.১১ (বেতাব-১)
বিষয়ঃ	বেতাব ২ জমাতে জি.সি.সি. বিতরণ

গতিবিধিঃ

৩১/১২/২০২৩ স/ম (বেতাব)

ক্র. নং	১৩.০০.০০০০.০২২.২৬.০০২.২৭
বিষয়ঃ	বেতাব অনুদান প্রতি আমদানি ও ক্রয়

গতিবিধিঃ

প্রকল্পমূলক অনুদান ও ক্রয়

গতিবিধিঃ

সংক্রান্ত

সংক্রান্ত অনুদান

৩১/১২/২৩

ক্র. নং	১৩.০০.০০০০.০২২.৪.০০৮.২৬
বিষয়ঃ	পূর্বে জমাতে প্রকল্পমূলক অনুদান

গতিবিধিঃ

বিষয়ঃ

৩১/১২/২৩

অতি সচিব (বেতাব)

৩১/১২/২৩

মোঃ আব্দুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১৮/৫/২২

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬.২৮-২৭.২৬ বিষয়: <u>৪৮৮০ ৪৮৮০ ৩-৫৫৫ (এস)</u>
-----------	---

গতিবিধি :	কর্মকর্তাদের দা/স্বাক্ষর
-----------	--------------------------

শ্রী মু. হাছিম (১০৪৫)
১৮/৫/২২

~~১৮/৫/২২~~

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬.২৮.০২২.২৩ বিষয়: ৪৮৮০ ৪৮৮০ ৩-৫৫৫ (এস)
-----------	---

গতিবিধি :	কর্মকর্তাদের দা/স্বাক্ষর ১৮/৫/২২
-----------	---

শ্রী মু. হাছিম (১০৪৫)
১৮/৫/২২

২০/৫/২২

নথি নম্বর	১৫.০০.০০০০.০২৬.২৭.০০১.১৭ (স.স-১) বিষয়: <u>৪৮৮০ ৪৮৮০ ৩-৫৫৫ (এস)</u>
-----------	--

গতিবিধি :	কর্মকর্তাদের দা/স্বাক্ষর
-----------	--------------------------

শ্রী মু. হাছিম (১০৪৫)
২০/৫/২২

২৬/০৬/২০২৩
 ড. শেখ মুসলিমা মুন
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৪/৫/২০২৩

নথির পাঠবিধি নিয়ন্ত্রণ বই

০১	১৫-০০-০০০০-০২৪-২৬-০০৩-২২
নথি নম্বর	বিষয়: বিটিসি'র নিজস্ব জেএস এফআর/প্রতিষ্ঠা নিয়ন্ত্রণ প্রক্রমিকার অনুমোদন।

পাঠবিধি:

সম্পূর্ণ প্রক্রমিকার প্রকরণ।

০২/৫/২৩

[Signature]

২৪/৫/২৩

০২/৫/২৩

২৫/৫/২০২৩

০১	১৫-০০-০০০০-০২৪-২৬-১২২-১৩
নথি নম্বর	বিষয়: অনুষ্ঠানের প্রচার।

পাঠবিধি:

অতি: সম্পূর্ণ

২/১৫-০০-০০০০-০২৪-০৭-০০৭-১২

বিটিসি'র ইলেকট্রনিক বিক্রয় প্রক্রমিকার অনুমোদন প্রক্রমিকার
নথি।

০২/৫/২৩

[Signature]

অতি: সম্পূর্ণ

২৬/৫/২০২৩

০১	১৫-০০-০০০০-০২৪-২৬-২১১-২৬
নথি নম্বর	বিষয়: বঙ্গবন্ধু স্মার্টনার্ট-২ এর ইলেকট্রনিক বিক্রয় বিক্রয়াদি প্রক্রমিকার।

পাঠবিধি:

০২

[Signature]

২৬/৫/২০২৩

অতি: সম্পূর্ণ

[Signature]

২৬/৫/২৩

মোঃ ফিরোজ খান
সহকারী সচিব
অর্থ ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.১৮৩

তারিখ: ২২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০৫ জুন ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় মে/২০২৩ মাসে সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।



৫-৬-২০২৩

মোঃ আবদুর রাজ্জাক
উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪

সিস্টেম অ্যানালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

ইমেইল: masscom1@moi.gov.bd

০৯/০৫/২০২৩

ফর্ম-২

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০৯/	০৫.০০.০০০০.০২৬.২৮.০০২.২২
নথি নম্বর	বিষয়: বিলকান্ত, বাংলাদেশ দুর্ভোগ অসহায় শ্রম উইংয়ের অস্থায়ী নিয়ম গ্রহণ

গতিবিধি: অংশগ্রহণ ও স্থায়ীকরণ।
২১/৫/২০২৩

মুহুর্তা (৩৯)

০৯/০৫/২০২৩

০৯/	০৫.০০.০০০০.০২৬.২৮.০০২.২৩
নথি নম্বর	বিষয়: বাংলাদেশ দুর্ভোগ অসহায় শ্রম উইংয়ের গ্রহণ অসহায়, অংশগ্রহণ ও স্থায়ীকরণ

গতিবিধি: ২০/৫/২০২৩

মুহুর্তা (৩৯)

০৯/০৫/২০২৩

০৯/	০৫.০০.০০০০.০২৬.২৮.০০২.২৩
নথি নম্বর	বিষয়: নিউইয়র্ক, যুক্তরাষ্ট্র (শ্রম উইং) এর শ্রম উইং (শ্রম) পক্ষে কর্মকর্তা নিয়োগ

গতিবিধি: ২০/৫/২০২৩

মুহুর্তা (৩৯)

হাসিনা বেগম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা

শ্রম ও সাংস্কার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পাঠা-১৬৮/২০২১-২০২২/(সিএ)-২৬-৯৯-২০২১-১,০০০-বই।

০৫/০৫/২০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০৩৮.২০ বিষয়: <u>শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা</u> <u>স্বাক্ষরিত হওয়া</u>
----------------	--

গতিবিধি :

শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা
৩.৫.২৩

২০/০৫/২০

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.২২.০২২.২২ বিষয়: <u>শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা স্বাক্ষরিত</u>
----------------	--

গতিবিধি :

শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা

শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা ৩.৫.২৩

২০/০৫/২০

২ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০২২.৩১.০০৬.২২ বিষয়: <u>শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা স্বাক্ষরিত</u>
----------------	--

গতিবিধি :

শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা
৩.৫.২৩
ড. তেজস্বিনী
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহলায়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রী ব্রজেন চন্দ্র চাওঁজা ৩.৫.২৩

প্রথম-২ স্তর

০৪/০

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১/ নথি নম্বর

২০.০৬.০০২.২২

বিষয়: ৩য় কর্মসূচির ৩য়

গতিবিধি:

কর্মসূচির সি.পি.এ.


২৪/৫/২৬

৩য় (P)


০২/ নথি নম্বর

২৫.০০.০০০০.০২০.২০.০০২-২০

বিষয়:

PIB এর কার্যক্রম

গতিবিধি:


২৪/০৪/২০

সুস্বাক্ষরিত (প্রেরণ)


০১/ নথি নম্বর

২০.১৬.০০২.২২

বিষয়:

৩য় অন্তিম কর্মসূচির

গতিবিধি:


১৬.৬.২০২৬

ড. ভেনিসা রজিক্স
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


৩য় (P)

নথি নম্বৰ: ৩১
বিষয়: ২০.১৫.০৬৩.১৭
মাংসাদিলাপ.০' মহাৰাজা ব্ৰহ্ম,

গতিবিধি :

০৭/২০-২৫.০০১.১২
২/০৭/২৬

IC সিদ্ধান্ত ডেম

০১ (P)

~~৩/০৭/২৬~~
নথি নম্বৰ: ৩২

বিষয়: ০২০.১১.০০১.১৭

গতিবিধি :

IC সিদ্ধান্ত

~~৩/০৭/২৬~~
০১ (P)

~~৬/০৭/২৬~~
নথি নম্বৰ: ৩৩

বিষয়: ০২০.১১.০৬৬.২২

গতিবিধি :

~~প্ৰতি ৩৩~~

১৬.৫.২০২৪
ড. ভেনিসা বজ্জিন্ন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্ৰচাৰ মন্ত্ৰণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০১ (P)

০৭/৬/২৬

৫৮৭৬৩-১

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৬.০০.০০০০.০২৭.০২.০০৬.২৩
বিষয় :	কৃত্রিম স্মারক প্রদান - ২০২৩

গতিবিধি : প্রদান উপলক্ষে স্মারক/প্রমাণ প্রদান

২ ১০.০০.০০০০.০২৭.০৭.০০৬.২২

কৃত্রিম স্মারক প্রদান - ২০২৩
২) প্রদান করা

নথি নম্বর	বিষয় :
	কৃত্রিম স্মারক প্রদান

গতিবিধি : ১০.০০.০০০০.০২৭.২২.০০৬.২৪ (স্মারক)
- বিক্রয়/প্রদান করা

১৬ ১০.০০.০০০০.০২৭.০৩.০০৪.২৩

অনুদান প্রাপ্তিসম্পন্ন স্মারক প্রদান
বিদ্যমান স্মারক/প্রমাণ প্রদান করা

নথি নম্বর	বিষয় :
	কৃত্রিম স্মারক প্রদান (স্মারক)

গতিবিধি :
১৬/৬/২০২৩
মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

~~কৃত্রিম স্মারক প্রদান~~
১৬/৬/২০২৩

০২/০২/২০

স. নি. ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	সি.০০.০০০০.০২৭.২০.০০৬.২৬ বিষয়: স্বাধীনতা স্মরণে ২০২২
-----------	--

গতিবিধি: স্বাধীনতা স্মরণে

সি.০০.০০০০.০২৭.২০.০২৭.২৬
স্বাধীনতা স্মরণে ২০২২

নথি নম্বর	সি.০০.০০০০.০২৭.২০.০২৭.২৬ বিষয়: স্বাধীনতা স্মরণে ২০২২
-----------	--

গতিবিধি:

০২/০২/২০

নথি নম্বর	সি.০০.০০০০.০২৭.০২.০০৬.২৬ বিষয়: স্বাধীনতা স্মরণে ২০২২
-----------	--

গতিবিধি: স্বাধীনতা স্মরণে ২০২২

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫/৫/২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০০০.০০০.০০০.০০০
-----------	----------------------------

গতিবিধি : *আমি*

২৫/৫/২৩

স্বাক্ষর (সি.এ.এ.ই.)

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০০০.০০০.০০০.০০০
-----------	----------------------------

গতিবিধি : *২৫/৫/২৩*

স্বাক্ষর (সি.এ.এ.ই.)

২৫/৫/২৩

নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০০০.০০০.০০০.০০০
-----------	----------------------------

গতিবিধি : *২৫/৫/২৩*

স্বাক্ষর (সি.এ.এ.ই.)

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

৫/২৬

নথি নম্বর	২৭	১৫.০০.০০০০ ০২৭.১৫.০০০.২৬
বিষয় :	কম্পিউটার সফটওয়্যার - ২০২০	

গতিবিধি :
 প্রাপ্ত হওয়ায় প্রমাণিত।
 ১৫/১০/২০
 হুম (সি.এম.এস)

২২/১০/২০

নথি নম্বর	৩৭	১৫.০০.০০০০ ০২৭.১৫.০০২.২৪ (বৈজ্ঞানিক)
বিষয় :	কম্পিউটার সফটওয়্যার - ২০২০	

গতিবিধি :
 প্রাপ্ত হওয়ায় প্রমাণিত।
 ১৫/১০/২০
 হুম (সি.এম.এস)

১২/১০/২০

নথি নম্বর	৩৭	১৫.০০.০০০০ ০২৭.১৫.০০২.২৪ (বৈজ্ঞানিক)
বিষয় :	কম্পিউটার সফটওয়্যার - ২০/২০০৬	

গতিবিধি :
 প্রাপ্ত হওয়ায় প্রমাণিত।
 ১৫/১০/২০
 হুম (সি.এম.এস)

মোঃ সাহিদুল ইসলাম
 উপসচিব
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৪/৫/২৬

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১৭ ১৫০০০০০০.০২৭.০৫.০০০০.০৫
বিষয় :	বিমান পরিবহন, নবমার্গ ও বিমান পরিবহন
গতিবিধি :	অতিঃ সচিব মহোদয় হুজুর হুজুর হুজুর

অতিঃ সচিব (সি.এস.ও.)
২৪/৫/২৬

২৫/৫/২৬

নথি নম্বর	১৭ ১৫০০০০০০.০২৭.২৬.০২৪.২৪
বিষয় :	
গতিবিধি :	সচিব মহোদয় হুজুর হুজুর হুজুর

অতিঃ সচিব (সি.এস.ও.)
২৫/৫/২৬

২৫/৫/২৬

নথি নম্বর	১৭ ১৫০০০০০০.০২৭.৩৫.০০০০.২২
বিষয় :	
গতিবিধি :	সচিব মহোদয় হুজুর হুজুর হুজুর হুজুর হুজুর

২৫/৫/২৬
১০:৫৫pm

০৬/০৫/২০২৩

নাথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০০৬.০০৬.০০৬ (অংশ) বিষয়: চলচ্চিত্র জাঙ্গদানি/ স্মৃতি
-----------------	--

গতিবিধি :

JS(Film)

[Signature]
০৬/০৫/২৩

২০/০৫/২০২৩

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.২৪.০১৫.০০০ ২০১৮-২০ অর্থবছরে স্মৃতিদেয় চলচ্চিত্র 'এই জমি সেই জমি'
-----------------	---

JS(F)

[Signature]
২০/০৫/২৩

২৫/০৫/২০২৩

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০১.০০০ বিষয়: Cannes Film Festival এ অংশগ্রহণ
-----------------	---

গতিবিধি :

JS(Film)

[Signature]
২৫/০৫/২৩

২২/০৫/২০২৩

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.২৫.০০১.০০০ কলকাতা চলচ্চিত্র উৎসব
-----------------	--

JS(Film)

[Signature]
২২/০৫/২৩

৩০/০৫/২০২৩

২/ নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.৩৬.০০২.০০০ বিষয়: বিভিন্ন দেশে/বিদেশে আন্তর্জাতিক চলচ্চিত্র উৎসব
-----------------	--

গতিবিধি :

[Signature] JS(Film)

[Signature]
৩০/০৫/২৩

মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা
সংসদ ভবন, বাংলাদেশ সরকার

আইন কার্য

তহবিল ও সম্পত্তির আনুলেখ

নথির পতিবিধি নিবন্ধন বই

২৫.০০.০০০০.০২৮.০৪.০০৫.১৬

বিধি : রিট সিটিসন নং-১৬২৬/২০২৬

পতিবিধি :

স্বাক্ষার আনুলেখ পৃষ্ঠা

০২/০৫/২৬

২৫.০০.০০০০.০২৮.০৪.০২৪.২০ (৫৫৫৫)

বিধি : রিট সিটিসন নং-৪১৬৪/২০১০

পতিবিধি :

স্বাক্ষার আনুলেখ পৃষ্ঠা

০২/০৫/২৬

২৫.০০.০০০০.০২৮.০৪.০১২.২৬

বিধি : রিট সিটিসন নং-১৭৪২/২০২৬

পতিবিধি :

স্বাক্ষার আনুলেখ পৃষ্ঠা

০২/০৫/২৬

০২/০৫/২৬

০২/০৫/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৮.১৯

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৩ জুন ২০২৩

বিষয়: মে/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসন-২ অধিশাখা হতে মে/২০২৩ মাসে সকল ফাইল ই-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১৩-৬-২০২৩

মুহাম্মাদ মকবুল হোসেন
উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব)

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মে/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



৪-৬-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২
ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.১৫৮

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
০৪ জুন ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



৪-৬-২০২৩

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব

প্রজ্ঞাপন - ৪

স, নি, ফরম ৪

১৫/৫/১৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	১। ১৫.৫৫.৫০০০.০১৮ ১২.০০১.২২ বিষয় : সিএমসিয়ার মাধ্যমে নিাকোয় কক/ফকাদেয় পাদ্যপুতি
-----------	---

গতিবিধি : (প্রজ্ঞাপন)

 ১৫/০৫/১৬

নথি নম্বর	বিষয় :  
-----------	---

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

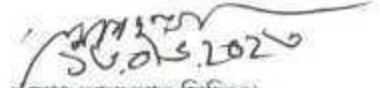
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০১৬.১৬.০০২.১৯-৬০০

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৩ জুন ২০২৩

বিষয়: বাজেট-১ শাখার মে ২০২৩ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাজেট-১ শাখা হতে মে ২০২৩ মাসে সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


(মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক)
সহকারী সচিব
☎ ৫৫১০০২২০
E-mail: budget1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.৩৩

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

১১ জুন ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং এর মে-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মে-২০২৩ মাসে বাজেট-২ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।



১১-৬-২০২৩

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার
মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.৩৩/১(২)

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

১১ জুন ২০২৩

অনুলিপি:

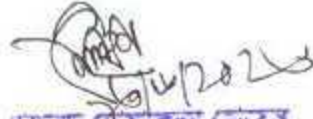
- ১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১১-৬-২০২৩

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপসচিব

মে/২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ ও পরিকল্পনা-২ শাখার যাবতীয় চিঠিপত্র ই-ফাইলে
জারি করা হয়েছে।



মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
উচ্চা ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

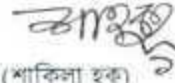
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.০১৬.০০১.১৭.৪১

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০
১৩ জুন, ২০২৩

বিষয়ঃ মে ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হিসাব শাখার সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


(শাকিলা হক) ১৬/৬/২৩
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.)


সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

বিষয়: মে ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মে-২০২৩ মাসে আইসিটি সেলের সকল নথি ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে।



৪/৬/২০২৩

(মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি)
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন-৫৫১০১০১০
e-mail: ap1@moi.gov.bd

চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	১১	১	২	১৪	২
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	০	৫	১	০	৬	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	৪২৪	৯	৫	৪৩৮	৭
প্রশাসন-৩ শাখা	১	৫	০	২১	২৬	২১
আইন শাখা	১	০	৩	৩	৬	৩
প্রশাসন-১ শাখা	০	১৫৪	৪	১	১৫৯	১
প্রেস-১ শাখা	০	০	০	২	২	৩
প্রেস-২ শাখা	০	৪	০	০	৪	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	৪	৪	৪
তগ-২ শাখা	০	৫	০	৩	৮	৩
তগ-১ শাখা	৫	১৮	৩২০	২৭	৩৬৫	৩২
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৩	০	০	৪	৪	৫

চলচ্চিত্র-২ শাখা	১	৬	২	০	৮	০
পরিকল্পনা-১ শাখা	৩	১	১৪	২	১৭	৭
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	০	১	২৭	২৮	৩০
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	৩	১	০	১০	১১	১৪
টিভি-১ শাখা	১	১৪	১	৬	১১	৬
বেতার-২ শাখা	১	০	০	১১	১১	১১
বেতার-১ শাখা	০	৫০	০	৪২	৯২	৪২
বাজেট-১ শাখা	০	২	০	১০	১২	১০
বাজেট-২ শাখা	০	০	০	৫	৫	৫
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০

সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১৯	৭০০	৩৫৬	১৮৫	১২৪১	২১৬

জুন ২০২০

স. নি. ফরম ৪

০৫/০৬/২০ স্থির গতিবিধি নিবন্ধন বই

নথি নম্বর	২০.০০.০০০০.০২১.১৫.০০২.২০ বিষয় : মঙ্গল জন্মস্মৃতি জন্মকর্তা (১-২০ ফ্রট)
-----------	--

গতিবিধি : স্বাক্ষর: সচিব (স্বাক্ষর)

১৫/০৬/২০২০
মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব
স্বাক্ষর ও সম্প্রচার মহালায়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

০২/০৫/২০২৩

স্বত্বের পাতার নং

০/ আর্টস সার্টিফিকেট

২০,০০,০০০০,০২২,৬৫,০০০.২৬

পরিচিতি :

আর্টস সার্টিফিকেট কোর্সের সার্টিফিকেট
(বি এফ এফ বি এফ) এর অর্থ
হ্রাস করা হইবে।

স্বাক্ষর: অর্জিত (অর্থ হ্রাস)

নং সন

বিষয় :

০/

০২/০৫/২০২৩

পরিচিতি :

০/ ২৫,০০,০০০০,০২২,৬৫,০০০.১৬

কমান্ডার ব্রিগেড সার্ভিস; বঙ্গবন্ধু সশস্ত্র
বাহিনী এবং অর্জিত হ্রাস করা হইবে।

স্বাক্ষর: অর্জিত (অর্থ হ্রাস)

নং সন

বিষয় :

পরিচিতি :

০/ ২৫/০৫/২০২৩

মোঃ আব্দুল হোসেন
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নৈ ১৬-১

স, নি, ফরম ৪

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

১৫/০৬/২৩

নথি নম্বর	বিষয় :
১/	১৫.০০.০০০০.০২৬.১১.০০০.১১

গতিবিধি : বিসিক্সমির মধ্যকারে প্রেরিত বিবর্তিত
১১ প্রেরিত পক্ষে প্রত্যয়ি নিয়োগ প্রকল্প

~~১৫/০৬/২৩~~
~~১৫/০৬/২৩~~

নথি নম্বর	বিষয় :

গতিবিধি :

নথি নম্বর	বিষয় :

গতিবিধি :

১৫/০৬/২৩
ড. শেখ মুসলিমা মুন্
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd


স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.২০৪

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪৩০

২৬ জুন ২০২৩

বিষয়: জুন/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় মে/২০২৩ মাসে সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।



২৬-৬-২০২৩

মোঃ আবদুর রাজ্জাক

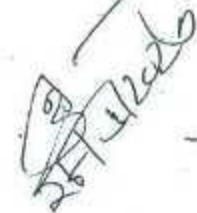
উপসচিব

সিস্টেম অ্যানালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

~~১৯/১৯~~ ১৯/১৯/২০২১ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০২/ নথি নম্বর	১৫,০০,০০০০, ০২৬.১৬.০০২.২০ বিষয়: বিলম্বিত ক্ষিপ্রতা কর্মকর্তা ও কর্মচারী অর্থ আশ্রিত জীবন।
------------------	--

গতিবিধি :



মুদ্রাঙ্কিত (প্র)

২০/১৬/২০২০

০২/ নথি নম্বর	১৫,০০,০০০০.০২৬.১৬.০০৬.২০ বিষয়: বিলম্বিত কর্মকর্তা নিয়োগ।
------------------	---


গতিবিধি :


২০/১৬/২০২০

মুদ্রাঙ্কিত (প্র)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :


(মো: মাসুদ খান)
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার সেকশন
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৬/৬/২০২৬ তারিখের গতিবিধি নিবন্ধন বই

১)	৭৫,০০,০০০.০০০, ৬২,০০৬,২০
নথি নম্বর	বিষয় : বঙ্গবন্ধু স্মরণ সমিতি

গতিবিধি :
সিটি সিবি,
মুন্সিফ (স্বা)

[Signature]
০৫/০৫/২৬

১২/৬/২০২৬

১)	৭৫,০০০.০০০, ২০,০০৬,১৩
নথি নম্বর	বিষয় : সিটি সিবি, সিবি

গতিবিধি :
সিটি সিবি (স্বা)

[Signature]
১২/৬/২৬

[Signature] (স্বা)

২০/৬/২০২৬

১)	৭৫,০০,০০০.০০০, ১১,০০৬,১২
নথি নম্বর	বিষয় : বঙ্গবন্ধু স্মরণ সমিতি

গতিবিধি :
সিটি সিবি

[Signature]
২০/৬/২৬

[Signature] (স্বা)

২৬.৬.২০২৬

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

০১/	২০.২০.০২.২২
নথি নম্বর	বিষয় : BPE - এর P.O (৩টি)

গতিবিধি : ৩ টি সফর ১টি প্রত্যাখ্যান।

১১/০৫/২৬
২৩/০৫/২০২৬

JS(P)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

০১/

গতিবিধি : ২০.২০.০২.২১

১২ টি সফর
~~৩৩টি~~

২৬/৫/২৬
০৯:১২:২৬

নথি নম্বর	বিষয় :
০১/	২০.১৫.০২.১৫

গতিবিধি :

০১/

১১/০৫/২৬

১১/০৫/২৬

২০.৫.২০২৬

ড. ভেনিসা রুড্রিক্স
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণস্বাক্ষরী বাংলাদেশ সরকার

JS(P)

০১/

নথি নম্বর

গতিবিধি :

নথি নম্বর

গতিবিধি :

নথি নম্বর

গতিবিধি :

০১/

০৬/

চলচ্চিত্র-২

০৮/০৬/২০২০ নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

স/ন নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০০৩, ২৫ বিষয়: BCTI এর অর্থ দ্রাও ৪র্থ চিত্র
------------------	---

গতিবিধি :

চলচ্চিত্র অনুবিভাগ
২৫/৬/২০

২২/০৬/২০২০

স/ন নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০০৩, ২২ বিষয়: বিভিন্ন কান্ট্রি'র অফিস
------------------	---

গতিবিধি :

চলচ্চিত্র অনুবিভাগ
২২/৬/২০

২০/০৬/২০২০

স/ন নথি নম্বর	২৫.০০.০০০০.০৪২.০২.০২০, ২২ বিষয়: পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র বনামতা প্রদ
------------------	--

গতিবিধি :

২০/৬/২০২০
মোঃ সাইফুল ইসলাম
উপসচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
সংস্কৃতি ও বাংলাদেশ সরকার

চলচ্চিত্র অনুবিভাগ
২০/৬/২০

ଆହୁରି କାହାରି
କ) ଓ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୁଏନା/ନାହା

ଅଧିକ ମାତ୍ରାରେ ମିଳିବାର ସହି

୬/୫/୨୨

ମାତ୍ରା ନମ୍ବର : ୪୯. ୦୦. ୦୦୦୦. ୦୨୯. ୦୪. ୦୦୨. ୨୭. ୨୨
ପିଲା : ବିଡି କ୍ରିକିଟ୍ ନମ୍ବର - ୨୨୨୦୨/୨୦୨୨

ମାତ୍ରା ନମ୍ବର :

୨୦୨୨ କ୍ରମ ୧/୨୩୩

ପ୍ରକାଶନ କରୁ ଉପାଧି ପ୍ରଦାନ

୨୫/୫/୨୬

ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀ ଲକ୍ଷ୍ମଣ ଚୋପରା
ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ
ଉପା ଓ ମାତ୍ରା ନମ୍ବର
ମାତ୍ରା ନମ୍ବର

୦୫/୦୬/୨୨

ମାତ୍ରା ନମ୍ବର :
ପିଲା :

ମାତ୍ରା ନମ୍ବର :

ମାତ୍ରା ନମ୍ବର :
ପିଲା :

ମାତ୍ରା ନମ୍ବର :

২০/০৬/২০২৩

নথির গতিবিধি নিবন্ধন বই

প্রকায়-২

নথি নম্বর ৩৫. ০০. ০০০০, ০৮. ১৬. ০৪৭. ১৫ (আইসি)	বিষয় : <u>ডিজিটাল সার্ভিস মন্ত্রণালয়</u>
---	--

গতিবিধি :

২০/০৬/২৩
 ডি. এ. ম. (প্র.)

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

২০/০৬/২৩
 মোহাম্মদ গোলাম আজম
 উপসচিব (প্রশাসন-১)
 তথ্য ও সঞ্চয়িতার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নথি নম্বর	বিষয় :
-----------	---------

গতিবিধি :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৭.২০

তারিখ: ১১ আষাঢ়, ১৪৩০

২৫ জুন ২০২৩

বিষয়: জুন/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জুন/২০২৩ মাসে প্রশাসন-২ অধিশাখা হতে সকল ফাইল ই-নথিতে উপস্থাপনপূর্বক
নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



২৫-৬-২০২৩

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব (ব্রুটিন দায়িত্ব)

সহকারী প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জুন/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



২৬-৬-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫২১৯২

ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.১৭৬

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪৩০

২৬ জুন ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



২৬-৬-২০২৩

মোছাঃ শাহনাজ বেগম
সহকারী সচিব

প্রকল্প - ৪

২২/৬/২৬

নথি নম্বর

২/২৫.০০.০০০০.০২৮.৩৯.০০৯.২০

বিষয়: মেসার্স ত.মু.মদক এন্ড প্রাইভেট লিমিটেড

গতিবিধি :

(ফুলসফট (প্রকল্প))

২২/৬/২৬

নথি নম্বর

বিষয় :

২২/৬/২৬

গতিবিধি :

শোভন গোলম জাকব
উপস্থিত (প্রকল্প-৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

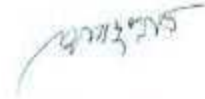
স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৬.১৬.০০২.১৯.২১০

তারিখ: ১১ আষাঢ়, ১৪৩০

২৫ জুন ২০২৩

বিষয়: বাজেট-১ শাখার জুন ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের বাজেট-১ শাখার যাবতীয় কার্যক্রমই-নথিতে সম্পন্ন করা হয় মর্মে নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



২৫-৬-২০২৩

মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.৩৭

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪৩০

২৬ জুন ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলিং এর জুন-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জুন-২০২৩ মাসে বাজেট-২ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে।



২৬-৬-২০২৩

মোঃ আসাদুজ্জামান

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার
মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.৩৭/১(২)

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪৩০

২৬ জুন ২০২৩

অনুলিপি:

- ১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



২৬-৬-২০২৩

মোঃ আসাদুজ্জামান

উপসচিব

জুন ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।


২৫/৬/২০২৩

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মহালায়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জুন ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-২ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।


২৪/৬/২৩

মুহাম্মদ মোয়াজ্জেব হোসেন
সহকারী সচিব

জুন ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা অধিশাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।


২৮/৬/২৩

মুহাম্মদ মোস্তাফিজ হোসেন
সহকারী সচিব


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.০১৬.০০১.১৭.৪৪

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪৩০
২৬ জুন, ২০২৩

বিষয়ঃ জুন ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, হিসাব শাখার সকল নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


(শাকিলা হক) ২৬/৬/২৩
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ.দা.)

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

বিষয়: জুন ২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আইসিটি সেলের সকল নথি ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়ে
থাকে।


26/06/2023
(মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি)
সহকারী প্রোগ্রামার
ফোন-৫৫১০১০১০
e-mail: ap1@moi.gov.bd