মামলা অগ্রাধিকার
অতি জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
আইন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নম্বর : ১৫.০০.০০০০.০২৮.০৩.০০৬.১২-৯৫৪

তারিখঃ ০৫ ভাদ্র ১৪২৪ / ২০ আগস্ট ২০১৭

"অফিস আদেশ"

তথ্য মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থা জানা এবং তদারকি করার জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন সকল জেলা তথ্য অফিসার/উপ-পরিচালককে **নিজ নিজ জেলার মামলা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা** নিয়োগ করা হলো। সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসের ৭ (সাত) তারিখের মধ্যে মামলার সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতিবেদন (সংযুক্ত ছকে) তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

তথ্য মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (আইন) জনাব এস, এম, মাহফুজুল হক বিভাগীয়/জেলা পর্যায়ের মামলা সংশ্লিষ্টদের নিয়ে নিয়মিত সভা করে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত তথ্য মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট মামলাগুলো মনিটর করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তিঃ ০১(এক) পাতা।

(মো: মনজুরুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)
ফোন: ৯৫৪০১৭০

প্রাপকঃ

জেলা তথ্য অফিসার/উপপরিচালক (সকল জেলা)
------------------------------।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ বিভাগ।
২। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা,ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক,বাংলাদেশ বেতার, শাহবাগ,ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। জনাব এস, এম, মাহফুজুল হক, উপসচিব (আইন), তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। জেলা প্রশাসক, (সকল)----------------------
৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।**
১০। অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)/অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মামলা সংক্রান্ত মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: ....

মাসঃ .... ২০১...... (প্রতিমাসের ৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্ধারিত)।

১। রিট পিটিশন :
২। লিভ টু আপিল :
৩। রিভিউ আপিল মামলা :
৪। সামারী স্যুট :
৫। সুয়োমটো রুল :
৬। কনটেম্পট মামলা :
৭। সিভিল রিভিশন মামলা :
৮। দেওয়ানী মামলা :
৯। ফৌজদারি মামলা :
১০। মানি মোকদ্দমা :
১১। সি আর মামলা :
১২। বি এল এ মামলা :
১৩। এফ এ মামলা (স্থাবর সম্মতি) ও ভূমি অধিগ্রহণ :
১৪। এফ.এম.এ মামলা :
১৫। ভূমি রেকর্ড সংশোধনী ও আপিল মামলা :
১৬। প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল মামলা :
১৭। দুনীতি দমন কমিশনের মামলা :

মোট = ...টি

১৮। মামলা খারিজ :

ক্রম	মামলা নম্বর ও আদালতের নাম	বাদী ও বিবাদি (সকল বাদী ও বিবাদির নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)	মামলার বিষয় (মামলার উদ্ভবের কারণসহ বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে)	বর্তমান অবস্থা (দফাওয়ারি জবাব, ওকালতনামা, লেটার অব অথরিটি এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রেরণ করা হয়েছে কিনা, উল্লেখ করতে হবে)	মামলাটি কোন পর্যায়ে আছে ? (শুনানি/যুক্তিতর্ক/রায়/আপিল/রিভিউ হয়েছে কিনা বা পরবর্তী তারিখ উল্লেখ করতে হবে)	নিয়োজিত এ্যাডভোকেট এর নাম ও ফোন নম্বর	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)